

MANUAL ACOLHI MENTO

DOCENTES

20
21



POLITÉCNICO
DE PORTALEGRE

BEM-VINDO À FAMÍLIA DO POLITÉCNICO DE PORTALEGRE

AO NOVO COLABORADOR DOCENTE,

Este Manual de Acolhimento pretende elucidar sobre aspetos fundamentais do funcionamento, desenvolvimento e gestão da atividade docente no Instituto Politécnico de Portalegre (IPP).

Recomenda-se a consulta à página da internet do IPP¹ e/ou às páginas das respetivas Escolas, referidas neste Manual. Nessas páginas pode ainda conhecer outras singularidades da Instituição e obter alguns complementos sobre a informação disponibilizada neste Manual.

Sugere-se que, aquando da apresentação oficial ao serviço em cada Escola do IPP, se apresente pessoalmente também à Direção e contacte o/a Coordenador/a de Departamento a que se vincula. Poderá agendar o contacto com o/a Coordenador/a de Departamento, enviando um email prévio; esta poderá fornecer-lhe informações úteis sobre aspetos fundamentais a observar no dia-a-dia. Deverá ainda contactar os Recursos Humanos da respetiva escola, no sentido de verificar os procedimentos administrativos a realizar.

¹ <http://www.ipportalegre.pt>

ÍNDICE

- 01** Politécnic de Portalegre
- 02** Politécnic de Portalegre Estrutura Organizacional
- 03** Escola Superior Agrária de Elvas
- 04** Escola Superior de Educação e Ciências Sociais
- 05** Escola Superior de Tecnologia e Gestão
- 06** Escola Superior de Saúde
- 07** Informações Úteis
 - Regulamentos
 - Email Institucional
- 08** Plataformas de Apoio Online
 - PAE - IPP
 - NetPA
 - Utilitários
 - URKUND
- 09** Outra Documentação
 - Dossier Técnico Pedagógico
 - Formulários
 - Documentos de utilização frequente - docentes
- 10** Prazos Importantes a Cumprir
- 11** Outros atos administrativos e documentos utilizados pelos/as docentes

Design Editorial

Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)
Politécnico de Portalegre
gci.design@ippportalegre.pt

Caro Docente,

Este vai ser um ano repleto de novos desafios. Nesse sentido, no Politécnico de Portalegre foram adotadas medidas que visam proteger a sua saúde e a saúde dos que o rodeiam.

No nosso site, pode conhecer o plano de contingência no combate à Covid-19, aplicável nas várias escolas, edifícios e serviços.

Portalegre é uma cidade com espaços verdes, uma vasta serra e infraestruturas ao ar livre propícias a momentos de descontração em ambientes mais seguros, no contexto em que vivemos. No entanto, não será demais lembrar que caso apresente sintomas da Covid-19 deve contactar de imediato a pessoa responsável, designada no seu local de trabalho/ estudo/ residência. Abaixo indicamos contacto.

SERVIÇOS CENTRAIS

João Milheiro
961 511 367

CAMPUS POLITÉCNICO – ESTG, ESS, BIOBIP

António Casa Nova
962 757 278

ESECS

Carlos Silva
962 616 513

ESAELVAS

José Rato Nunes
967 074 332

RESIDÊNCIA DE ESTUDANTES DE PORTALEGRE

Alda Cordas
963 931 435

RESIDÊNCIA DE ESTUDANTES DE ELVAS

Nelson Vida
939 579 129

CASAS DE FUNÇÃO

José Polainas
926 033 866

Plano de Contingência em
www.ipportalegre.pt

Com responsabilidade e respeito às regras em vigor poderá viver a sua experiência no Politécnico de Portalegre em segurança!



UTILIZAÇÃO DE
MÁSCARA DE
PROTEÇÃO



HIGIENIZAÇÃO DAS
MÃOS



ETIQUETA
RESPIRATÓRIA



POLITÉCNICO DE
PORTALEGRE

O Instituto Politécnico de Portalegre (IPP)² é uma Instituição pública de Ensino Superior que foi criada legalmente em 1980, mas que iniciou o seu funcionamento em 1989.

Integra quatro Escolas - Escola Superior de Educação e Ciências Sociais (ESECS), situada na Praça da República, zona histórica da cidade, Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG) e Escola Superior de Saúde (ESS), situadas no Campus Politécnico em Portalegre e a Escola Superior Agrária de Elvas (ESAE) situada na Cidade de Elvas - vocacionadas para projetos de ensino e formação que asseguram o ensino, a formação, a investigação e outras atividades no respetivo âmbito científico, pedagógico, técnico e artístico.

Integra também unidades de investigação transversais, responsáveis pelo desenvolvimento da investigação e produção do conhecimento científico – Gabinete de Investigação e Inovação (GII) - bem como unidades funcionais de suporte à atividade académica, à atividade de gestão e de serviços à comunidade – Gabinete de Empreendedorismo e Emprego (GEE), Núcleo de Formação Contínua (NFC) e Centro de Línguas e Culturas (CLiC).

O IPP integra os Serviços de Ação Social (SAS), que incluem Alimentação, Alojamento e Gabinete Psicopedagógico e que constituem também uma unidade orgânica do Politécnico.

Os Serviços Comuns do Instituto e das Escolas são estruturados do seguinte modo: Gabinete de Avaliação e Qualidade, Serviços

² <https://www.ipportalegre.pt/pt/>

Gerais e Serviços de Apoio.

Os Serviços Gerais englobam os Serviços Administrativos e Financeiros, os Serviços Académicos, os Serviços de Informática e os Serviços Auxiliares e de Manutenção. Os Serviços de Apoio integram o Gabinete de Relações Externas e Cooperação, o Gabinete de Comunicação e Imagem e o Gabinete Técnico.

Nas suas quatro escolas, o IPP oferece vários cursos de licenciatura e de mestrado, pós-graduações e cursos técnicos superiores profissionais (CTeSP). Existe a possibilidade de ensino em regime b-learning nos cursos de mestrado e de pós-graduação. A oferta formativa abarca áreas diversificadas do saber, de acordo com a matriz formativa de cada uma das suas escolas.

Do *Campus* Politécnico consta também a BioBIP³ – Bioenergy and Business Incubator of Portalegre – que é uma estrutura do Politécnico vocacionada para a incubação de empresas e/ou projetos, essencialmente de base tecnológica, relacionados com as áreas formativas do Instituto, ou com o aproveitamento dos recursos da região.

Desde 2019, o IPP dispõe de uma unidade de investigação acreditada pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT) para o período de 2020-2023. Esta unidade – o VALORIZA⁴ – tem o seu foco na investigação e valorização dos recursos endógenos, assumindo os territórios desfavorecidos, de baixa densidade e de características transfronteiriças, como um campo de pesquisa com características específicas, enquadráveis na missão institucional de uma

³ <http://www.biobip.pt/biobip/>

⁴ <http://valoriza.ipportalegre.pt/index.html>

instituição de ensino superior politécnico, de implantação regional e transfronteiriça, caso do IPP.

A Instituição tem como uma das suas grandes preocupações o desenvolvimento regional, tendo uma forte relação com a comunidade envolvente. Por outro lado, preocupa-se em acompanhar a inserção profissional dos estudantes, criando condições para a sua fixação na região. Apesar desta forte aposta regional, o IPP não descarta o intercâmbio e as relações externas nacionais e internacionais.

Toda a sua atividade é regulada por um Sistema Integrado de Gestão, tendo sido a primeira instituição de ensino superior pública portuguesa certificada na sua globalidade pela APCER. A certificação NP EN ISO 9001:2015 concedida ao Sistema de Gestão da Qualidade abrange: formação, investigação e desenvolvimento científico e tecnológico, serviços à comunidade e serviços sociais, em todas as unidades orgânicas do IPP. Concomitantemente, o IPP, tem o seu sistema interno de garantia de qualidade acreditado pela Agência Nacional de Acreditação do Ensino Superior (A3ES) e toda a sua atividade é pautada por um Código de Ética⁵.

Os Estatutos do IPP, publicados através do Despacho normativo n.º 3/2016, estão disponíveis na página institucional⁶, onde também se encontram outras informações complementares sobre a instituição.

⁵ https://www.ipportalegre.pt/media/filer_public/de/10/de10829a-a058-4ee1-b137699f566b744/codigo_de_etica_2017_rev1.pdf

⁶ <https://pae.ipportalegre.pt/repositoryStream/572>



POLITÉCNICO DE
PORTALEGRE

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Presidente do Politécnico de Portalegre é o órgão superior de governo e de representação externa da instituição, com o apoio do Vice-Presidente. O IPP conta com dois órgãos deliberativos – Conselho Geral⁷ e Conselho de Gestão⁸, e com um órgão consultivo – Conselho Académico⁹. Na figura 1 pode consultar-se o Organograma geral da instituição.

A Presidência está ainda organizada por áreas de atividade, tendo sido designados Pró-Presidentes para três áreas específicas: Empreendedorismo e Emprego, Internacionalização, Investigação e Inovação.

Presidência

Presidente do IPP – Albano Silva (albanosilva@ippportalegre.pt)

Vice-Presidente – Luís Loures (lcloures@ippportalegre.pt)

Conselho Geral

Presidente do Conselho Geral – Hugo Hilário (concelhogeral@ippportalegre.pt)

Pró Presidentes

Pró-Presidente para o Empreendedorismo e Emprego – Artur Romão
(romao@ippportalegre.pt)

Pró-Presidente para a Investigação e Inovação – João Emílio Alves
(j.alves@ippportalegre.pt)

⁷ <https://www.ippportalegre.pt/pt/conselho-geral/>

⁸ <https://www.ippportalegre.pt/pt/ipp/o-campus/conselho-gestao>

⁹ https://www.ippportalegre.pt/pt/ipp/o-campus/conselhoacademico/?backend_admin&language=pt

ORGANOGRAMA

POLITÉCNICO DE PORTALEGRE

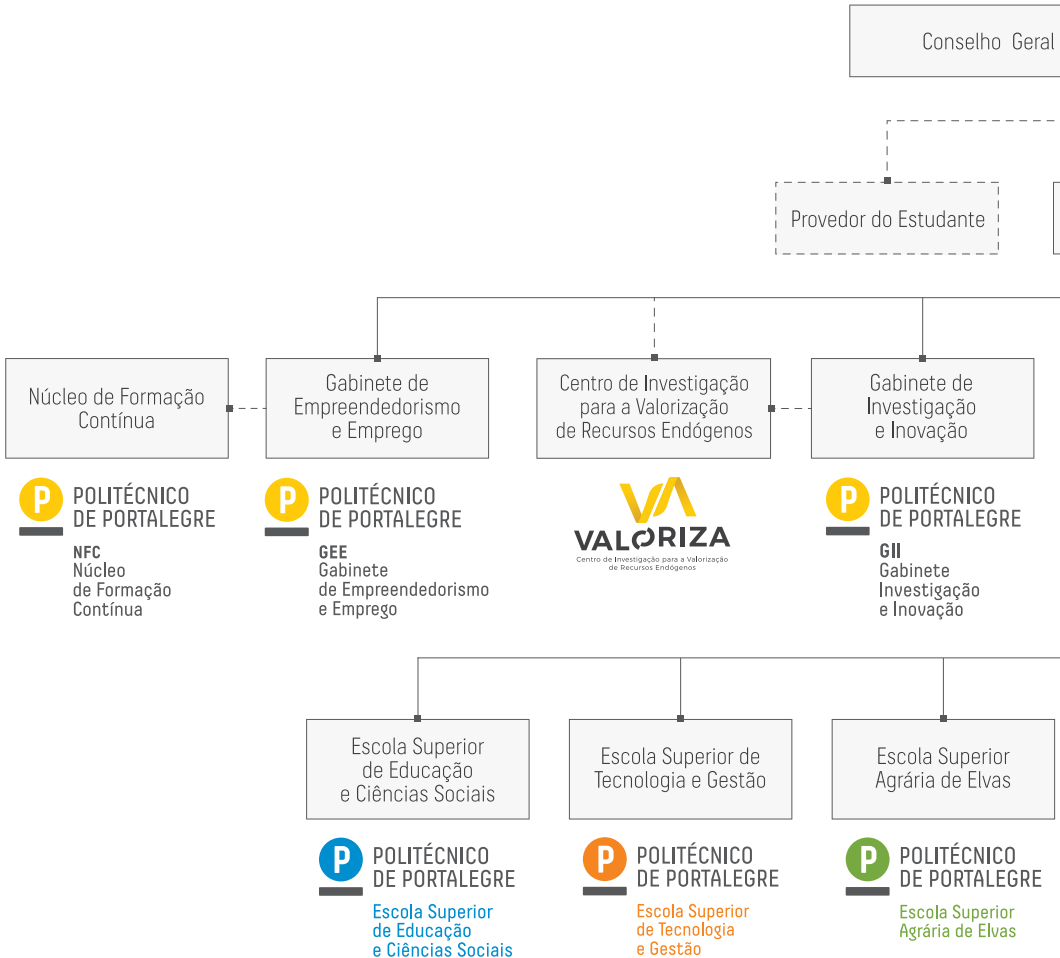
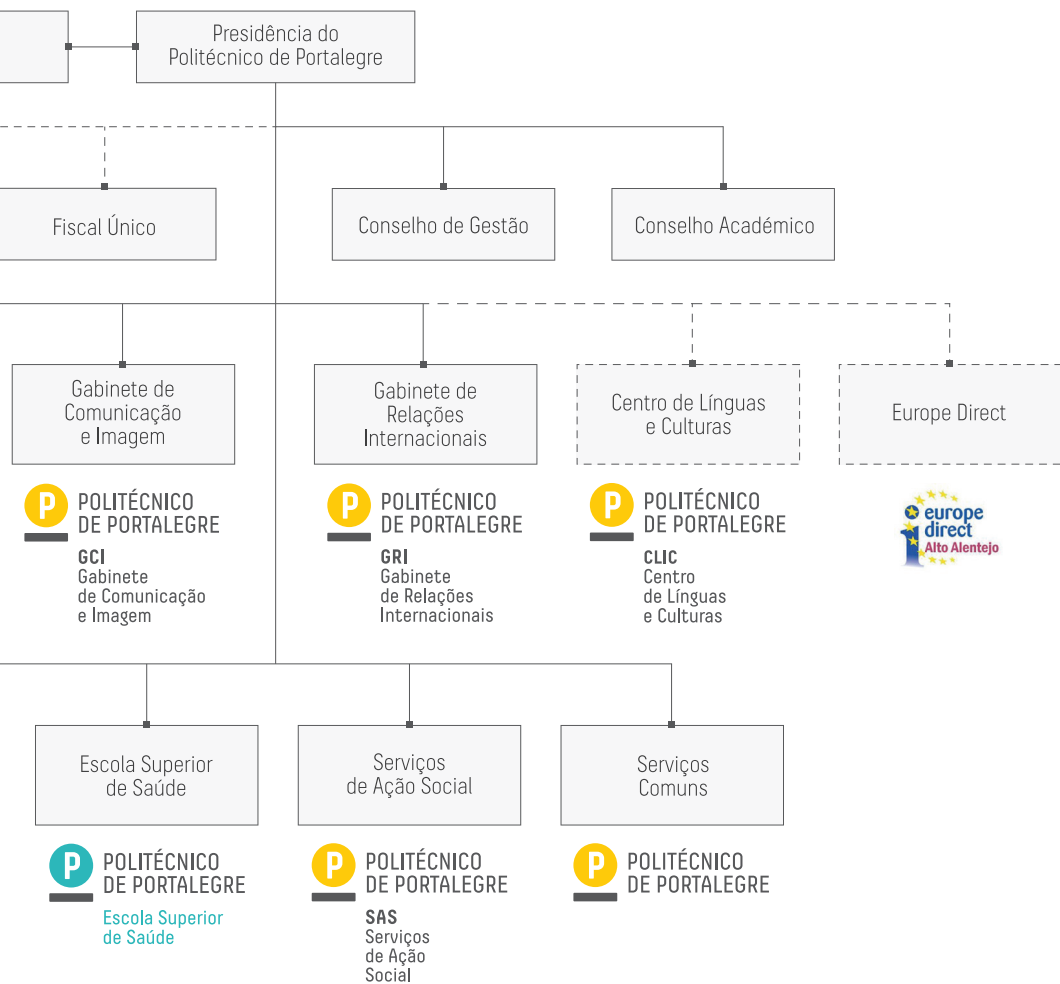


Figura 1. Organograma do

TÉCNICO ORTALEGRE





ESCOLA SUPERIOR
AGRÁRIA DE
ELVAS

A ESAE tem como missão criar, transmitir e difundir o conhecimento, orientado para o domínio científico das ciências agrárias e áreas afins, através da formação e qualificação de alto nível para públicos diferenciados, em momentos vários do percurso académico e profissional e da investigação e desenvolvimento tecnológico para a promoção das comunidades, em cooperação com entidades regionais, nacionais e internacionais (Estatutos da ESAE, publicados no Despacho n.º 15769/2016)¹⁰.

A ESAE foi criada a 14 de outubro de 1996 e começou por lecionar o Bacharelato em Engenharia Agrária. Atualmente, a oferta formativa da ESAE é composta por três Licenciaturas (Agronomia; Enfermagem Veterinária; Equinicultura), um Mestrado (Agricultura Sustentável) e quatro Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP) (Produção Agropecuária; Cuidados Veterinários; Viticultura e Enologia; Desporto e Formação Equestre).

ÓRGÃOS DA ESAE

Direção

José Rato Nunes (Diretor) (ratonunes@ippportalegre.pt)

Paulo Ferreira (Subdiretor) (pferreira@ippportalegre.pt)

Conselho Técnico-Científico

Rute Santos (Presidente) (rutesantos@ippportalegre.pt)

Orlanda Póvoa (Vice-Presidente) (opovoa@ippportalegre.pt)

Conselho Pedagógico

Graça Carvalho (Presidente) (gpcarvalho@ippportalegre.pt)

Lina Costa (Vice-Presidente) (lina_costa@ippportalegre.pt)

¹⁰ Disponíveis em: <https://pae.ippportalegre.pt/repositoryStream/573>

ESTRUTURAS DE APOIO À COORDENAÇÃO CIENTÍFICA E PEDAGÓGICA

Departamento de Ciências Agrárias e Veterinárias

Francisco Mondragão (Coordenador) (fmondragao@ippportalegre.pt)

Coordenações de curso

Agronomia - José Rato Nunes (Coordenador) (ratonunes@ippportalegre.pt)

Enfermagem Veterinária - Carolina Silva (Coordenadora)

(carolina.silva@ippportalegre.pt)

Equinicultura - Rute Santos (Coordenadora) (rutesantos@ippportalegre.pt)

Mestrado em Agricultura Sustentável - Francisco Mondragão (Coordenador)

(fmondragao@ippportalegre.pt)

CTeSP Agropecuária - Noémia Farinha (Coordenadora)

(nfarinha@ippportalegre.pt)

CTeSP Cuidados Veterinários - Luísa Pereira (Coordenadora)

(luisadsp@ippportalegre.pt)

CTeSP Viticultura e Enologia - Graça Carvalho (Coordenadora)

(gpcarvalho@ippportalegre.pt)

CTeSP Desporto e Formação Equestre - Abel Matroca (Coordenador)

(abelmatroca@ippportalegre.pt)

ESTRUTURAS DE APOIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Secretariado - Catarina Balsinhas (cbalsinhas@ippportalegre.pt)

Comunicação - Dora Gonçalves (dora@ippportalegre.pt)

Serviços Académicos - Paulo Araújo (paraujo@ippportalegre.pt)

Receção - Helena Ganhão (lena.ganhao@ippportalegre.pt),

Carla Pires (cpires@ipportalegre.pt)

Laboratório - Ana Baptista (anamaria@ipportalegre.pt),

Carla Barreto (carlabarreto@ipportalegre.pt),

Maria Paula Rasquilha (mrasquilha@ipportalegre.pt)

Apoio ao Aluno e às Atividades Académicas - António Brito

abrito@ipportalegre.pt)

Manutenção - Fernando Couto (fcouto@ipportalegre.pt)

Biblioteca - Francelina Araújo (france@ipportalegre.pt),

Maria Amélia Canhoto (amelia.canhoto@ipportalegre.pt)

Recursos Humanos - Isabel Neves da Silva (ineves@ipportalegre.pt)

Tesouraria - Maria Graça Barrocas (gbarrocas@ipportalegre.pt)

Serviços Financeiros - Paula Cristina Ricardo (paula.ricardo@ipportalegre.pt)

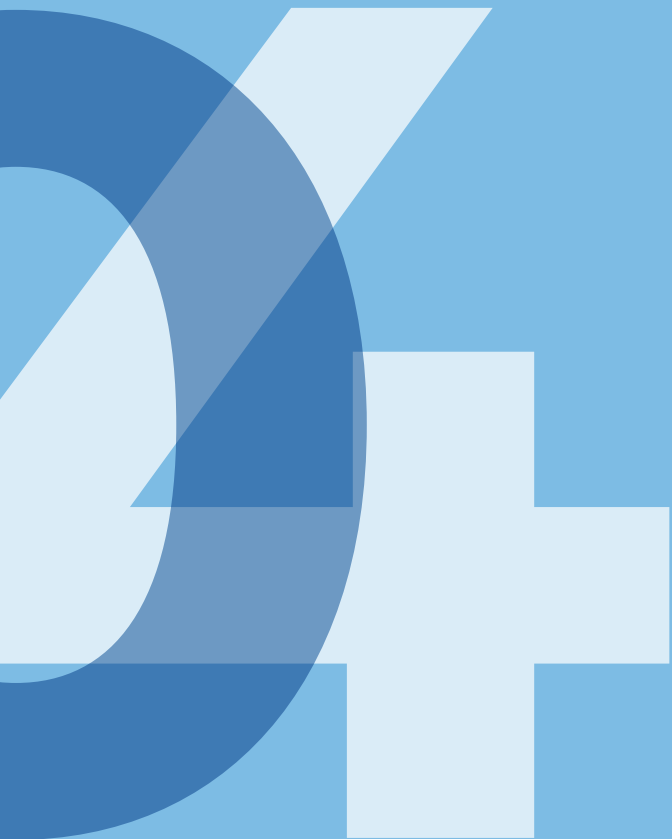
Informática - Carlos Feiteira (carlosfeitoira@ipportalegre.pt)

Europe Direct, Relações Internacionais - Ana Isabel Simão Pereira

(apereira@ipportalegre.pt)

Manutenção/apoio no Museu Militar - Nélson Carboila

(carboila@ipportalegre.pt)



ESCOLA SUPERIOR DE
EDUCAÇÃO E
CIÊNCIAS SOCIAIS

A ESECS tem como missão criar, transmitir e difundir o conhecimento, orientado para o domínio científico da educação e das ciências sociais, através da formação e qualificação de alto nível para públicos diferenciados, em momentos vários dos percursos académico e profissional e da investigação e desenvolvimento tecnológico para a promoção das comunidades, em cooperação com entidades regionais, nacionais e internacionais (Estatutos da ESECS, publicados no Despacho n.º 15768/2016)¹¹.

A ESECS, denominação estatutária adquirida em 2016, iniciou a sua atividade em 1985, à data denominada Escola Superior de Educação de Portalegre. Sem abandonar essa matriz inicial, desde 1994 que o projeto da Escola estendeu a sua ação a outras áreas de intervenção (social, jornalismo e comunicação, turismo).

Da sua oferta formativa constam, atualmente: seis Licenciaturas (Educação Básica; Educação Social; Jornalismo e Comunicação; Serviço Social; Serviço Social – Pós-laboral; Turismo), cinco Mestrados (Educação Pré-Escolar; Educação e Proteção de Crianças e Jovens em Risco; Educação Especial; Gerontologia [em associação com a ESS]; Média e Sociedade) e quatro Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP) (Acompanhamento de Crianças e Jovens; Animação Sociocultural Aplicada à Gerontologia; Novos Média e Comunicação Local; Turismo e Informação Turística).

¹¹ Disponíveis em: <https://pae.ipportalegre.pt/repositoryStream/571>

ÓRGÃOS DA ESECS

Direção

Fernando Rebola (Diretor) (fernando.rebola@ipportalegre.pt)

Luísa Carvalho (Subdiretora) (luisacarvalho@ipportalegre.pt)

Conselho Técnico-Científico

Abílio Amiguiño (Presidente) (abilio.amiguiño@ipportalegre.pt)

Alexandre Martins (Vice-Presidente) (a.martins@ipportalegre.pt)

Conselho Pedagógico

Eva Milheiro (Presidente) (eva@ipportalegre.pt)

Cordélia Santinho (Vice-Presidente) (corde@ipportalegre.pt)

ESTRUTURAS DE APOIO À COORDENAÇÃO CIENTÍFICA E PEDAGÓGICA NA ESECS

Departamento de Ciências Sociais, Território e Desenvolvimento

Alexandre Martins (Coordenador) (a.martins@ipportalegre.pt)

Departamento de Ciências da Linguagem e da Comunicação

Luís Bonixe (Coordenador) (luisbonixe@ipportalegre.pt)

Departamento de Educação e Formação

Amélia Marchão (Coordenadora) (ameliamarchao@ipportalegre.pt)

Coordenações de Curso

Licenciatura em Educação Básica - Adelaide Proença (Coordenadora)
(adelaideproenca@ipportalegre.pt)

Licenciatura em Educação Social - Luísa Carvalho (Coordenadora)

(luisacarvalho@ippportalegre.pt)

Licenciatura em Jornalismo e Comunicação - Luís Bonixe (Coordenador)

(luisbonixe@ippportalegre.pt)

Licenciatura em Serviço Social | Serviço Social – Pós-laboral - Elisete Diogo (Coordenadora)

(elisete.diogo@ippportalegre.pt)

Licenciatura em Turismo - Maria Gorete Dinis (Coordenadora)

(gdinis@ippportalegre.pt)

Mestrado em Educação Pré-Escolar - Susana Porto (Coordenadora)

(s.porto@ippportalegre.pt)

Mestrado em Educação e Proteção de Crianças e Jovens em Risco - Maria José Martins (Coordenadora)

(mariajmartins@ippportalegre.pt)

Mestrado em Educação Especial - Elizabete Mendes (Coordenadora)

(elisabete.mendes@ippportalegre.pt),

Luísa Panaças (Coordenadora)

(mlpanacas@ippportalegre.pt)

Mestrado em Gerontologia - Alexandre Martins (Coordenador)

(a.martins@ippportalegre.pt)

Mestrado em Média e Sociedade - Sónia Lamy (Coordenadora)

(sonialamy@ippportalegre.pt)

CTeSP em Acompanhamento de Crianças e Jovens - Rosalina Correia (Coordenadora)

(rosalinacorreia@ippportalegre.pt)

CTeSP em Animação Sociocultural Aplicada à Gerontologia - João Vintém (Coordenador)

(joaovintem@ippportalegre.pt)

CTeSP em Novos Média e Comunicação Local - Cláudia Pacheco (Coordenadora)

(claudializcastro@ippportalegre.pt)

CTeSP em Turismo e Informação Turística - Eva Milheiro (Coordenadora)

(eva@ippportalegre.pt)

ESTRUTURAS DE APOIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Secretariado da Direção - **Susana Calha** (susanacalha@ippportalegre.pt)

Serviços Académicos - **Branca Quesada (Licenciaturas)**

(branca.quesada@ippportalegre.pt),

Elsa Esteves (Mestrados e CTeSP)

(elsaesteves@ippportalegre.pt)

Recursos Humanos e Tesouraria - **José Almeida** (jalmeida@ippportalegre.pt)

Centro de Produção Audiovisual - **Jorge Santos (Coordenador)**

(jorge.santos@ippportalegre.pt),

Carlos Silva (csilva@ippportalegre.pt),

Adelina Roque (adelina.roque@ippportalegre.pt)

Serviços Auxiliares e Manutenção

Receção e Manutenção - **Amadeu Queiroz** (amadeuqueiroz@ippportalegre.pt),

Joaquim Vaz (joaquim.vaz@ippportalegre.pt),

Manuel Luís Paiva (manutenção exterior)

(manuelluis@ippportalegre.pt),

Valério Gandum (valerio.gandum@ippportalegre.pt),

Elsa Grave (elsagrave@ippportalegre.pt),

Ascensão Calha (telefonista)

(ascensao.calha@ippportalegre.pt)

Limpeza - **Ana Bagina** (ana.bagina@ippportalegre.pt),

Ana Maria Correia (ana.correia@ippportalegre.pt),

Belmira Fartouce (belmira.fartouce@ippportalegre.pt),

Maria Silva Crespo (msilva@ippportalegre.pt)

Centro Documental - Maria José Quarenta (Coordenadora)

(zquarenta@ipportalegre.pt)

Fátima Miranda (fatimamiranda@ipportalegre.pt),

Joaquim Marchão (joaquim.marchao@ipportalegre.pt),

Maria Lucília Ramalho (luciliaramalho@ipportalegre.pt)

Gabinete de Comunicação e Imagem - Maria José Quarenta

(zquarenta@ipportalegre.pt)

Serviço de Informática - João Mourato (joao.mourato@ipportalegre.pt)



ESCOLA SUPERIOR DE
TECNOLOGIA E
GESTÃO

A ESTG tem como missão criar, transmitir e difundir o conhecimento, orientado para os domínios das ciências económicas e das organizações, tecnologias e engenharia, e design, artes e animação através da formação e qualificação de alto nível para públicos diferenciados, em momentos vários dos percursos académico e profissional e da investigação e desenvolvimento tecnológico para a promoção das comunidades, em cooperação com entidades regionais, nacionais e internacionais (Estatutos da ESTG, publicados no Despacho, n.º 816/2017)¹².

Da sua oferta formativa constam, atualmente: sete Licenciaturas (Administração Publicidade e Marketing; Gestão, ramo contabilidade e ramo gestão de empresas, em regime diurno e pós-laboral; Design de Comunicação; Design de Animação e Multimédia; Engenharia Informática e Tecnologias de Produção de Biocombustíveis), cinco Mestrados (Gestão de Pequenas e Médias Empresas; Contabilidade e Finanças; Design de Identidade Digital; Informática e Tecnologias de Valorização Ambiental e Produção de Energia) e nove Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP) (Contabilidade, Gestão de Vendas e Marketing; Secretariado de Administração; Desenvolvimento de Produtos Multimédia; Bionergias; Manutenção Eletromecânica; Desenvolvimento para a WEB e Dispositivos Móveis; Reabilitação Energética e Conservação de Edifícios e Manutenção de Equipamentos e Infraestruturas).

¹² <https://pae.ipportalegre.pt/repositoryStream/575>

ÓRGÃOS DA ESTG

Direção

Miguel Serafim (Diretor) (miguel.serafim@ipportalegre.pt)

Valentim Realinho (Subdiretor) (vrealinho@ipportalegre.pt)

Conselho Técnico-Científico

Paulo Brito (Presidente) (pbrito@ipportalegre.pt)

Isabel Machado (Vice-presidente) (ilferreiramachado@ipportalegre.pt)

Conselho Pedagógico

Cristina Guerra (Presidente) (cristinag@ipportalegre.pt)

Sérgio Correia (Vice-presidente) (scorreia@ipportalegre.pt)

ESTRUTURAS DE APOIO À COORDENAÇÃO CIENTÍFICA E PEDAGÓGICA NA ESTG

Departamento de Ciências Económicas e das Organizações

Ana Clara Borrego (Coordenadora) (anaclara@ipportalegre.pt)

Departamento de Tecnologias

Mónica Martins (Coordenadora) (mvmartins@ipportalegre.pt)

Departamento de Artes Design e Animação

Josélia Pedro (Coordenadora) (joselia@ipportalegre.pt)

Coordenações de curso

Licenciatura em Administração Publicidade e Marketing – Carolina Santos (Coordenadora) (carolinasantos@ipportalegre.pt).

Licenciatura em Gestão I Gestão, regime diurno e pós-laboral – Nicolau de Almeida (Coordenador) (nicolau@ippportalegre.pt)

Licenciatura em Design de Comunicação – Vera Barradas (Coordenadora) (verab@ippportalegre.pt)

Licenciatura em Design de Animação e Multimédia – Ana (Coordenadora) (apaulag@ippportalegre.pt)

Licenciatura em Engenharia Informática – Valentim Realinho (Coordenador) (vrealinho@ippportalegre.pt)

Licenciatura em Tecnologias de Produção de Biocombustíveis – Luíz Rodrigues (Coordenador) (luiz.rodrigues@ippportalegre.pt)

Mestrado em Gestão de Pequenas e Médias Empresas – Joaquim Mourato (Coordenador) (amourato@ippportalegre.pt)

Mestrado em Contabilidade e Finanças – Ana Clara Borrego (Coordenadora) (anaclara@ippportalegre.pt)

Mestrado em Design de Identidade Digital – Vera Barradas (Coordenadora) (verab@ippportalegre.pt)

Mestrado em Informática – Secundino Lopes (Coordenador) (Secundino.lopes@ippportalegre.pt)

Mestrado em Tecnologias de Valorização Ambiental e Produção de Energia – Paulo Brito (Coordenador) (pbrito@ippportalegre.pt)

CTeSP em Contabilidade – Nuno Tavares (Coordenador) (ntavares@ippportalegre.pt)

CTeSP em Gestão de Vendas e Marketing – Paulo Canário (Coordenador) (pnuno@ippportalegre.pt)

CTeSP em Secretariado e Administração – Helena Cameron (Coordenadora) (helenac@ippportalegre.pt)

CTeSP em Desenvolvimento de Produtos Multimédia – Luís Vintém (Coordenador) (lvintem@ipportalegre.pt)

CTeSP em Bionergias - Luíz Rodrigues (Coordenador)
(luiz.rodrigues@ipportalegre.pt)

CTeSP em Manutenção Eletromecânica – Luís Durão (Coordenador)
(luisdurao@ipportalegre.pt)

CTeSP em Desenvolvimento para a Web e Dispositivos Móveis – Jorge Machado (Coordenador) (jmachado@ipportalegre.pt)

CTeSP em Reabilitação Energética e Conservação dos Edifícios - Pedro Lopes (Coordenador) (pedrocl@ipportalegre.pt)

CTeSP em Desenvolvimento de Produtos Multimédia – Luís Vintém (Coordenador) (lvintem@ipportalegre.pt)

ESTRUTURAS DE APOIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Secretariado da Direção- Maria José Martins (s.dir.estg@ipportalegre.pt)

Serviços de Informática: Hugo Ferro; Jaime Santos (ci.estg@ipportalegre.pt)

Serviços Académicos: Célia Pinto (celia.pinto@ipportalegre.pt)

Ana Trabuço (ana.trabuco@ipportalegre.pt)

Recursos Humanos: Cristina Ribeiro (s.rh.estg@ipportalegre.pt)

Tesouraria: Vera Pombo (vera.pombo@ipportalegre.pt)

Laboratório de Química e Bioquímica: Paula Rodrigues (lqb@ipportalegre.pt)

Reprografia: Graciela Pires (rep.provas.estg@ipportalegre.pt)

Serviços Auxiliares e Manutenção: Dinis Martins (dinis.martins@ipportalegre.pt)

Serviços de Portaria e vigilância: Heliodoro Ferro (dorinho.ferro@ipportalegre.pt)

João Ginja (joao.ginja@ipportalegre.pt)

Francisco Pereira (francisco.pereira@ipportalegre.pt)

Sebastião Nogueira (sebastiao.nogueira@ipportalegre.pt)

Limpeza: Ana Ceia (ana.ceia@ipportalegre.pt)

Centro Documental: Ion Lucindo (biblioteca.campus@ipportalegre.pt)



ESCOLA SUPERIOR DE
SAÚDE

A ESS tem como missão criar, transmitir e difundir o conhecimento, orientado para o domínio científico das ciências da saúde, através da formação e qualificação de alto nível para públicos diferenciados, em momentos vários dos percursos académico e profissional e da investigação e desenvolvimento tecnológico para a promoção das comunidades, em cooperação com entidades regionais, nacionais e internacionais (Estatutos da ESS, Despacho n.º 815/2017)¹³.

A ESS teve o seu início como Escola de Enfermagem, tendo sido inaugurada a 12 de novembro de 1972. Em 23 de Setembro de 1998 o Ensino de Enfermagem é integrado no Sistema Educativo Nacional ao nível do Ensino Superior Politécnico, entrando-se no chamado período de transição que culminou, com a integração no IPP, no ano de 2001. Em 1989 a Escola de Enfermagem passou a Escola Superior de Enfermagem de Portalegre e, por Portaria publicada em 2005, é convertida em Escola Superior de Saúde.

Atualmente, a oferta da ESS é composta por duas Licenciaturas (Enfermagem e Higiene Oral) e dois Mestrados (Mestrado em Enfermagem [em associação com a Universidade de Évora, Instituto Politécnico de Setúbal, Instituto Politécnico de Beja e Instituto Politécnico de Castelo Branco] e Mestrado em Gerontologia [em associação com a ESECS]) e três Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP de Proteção Civil e Socorro, Gerontologia e Cuidados de Apoio à Pessoa Idosa e Apoio ao Consultório Médico e Dentário).

¹³ <https://pae.ipportalegre.pt/repositoryStream/574>

ÓRGÃOS DA ESS

Direção

Adriano Pedro (Diretor) (apedro@ipportalegre.pt)

António Casa Nova (Subdiretor) (casanova@ipportalegre.pt)

Conselho Técnico-Científico

Helena Arco (Presidente) (helenarco@ipportalegre.pt)

Sofia Roque (Vice-presidente) (sofia.m.b.roque@ipportalegre.pt)

Conselho Pedagógico

António Arco (Presidente) (a.arco@ipportalegre.pt)

Eduardo Ribeiro (Vice-presidente) (eduardoribeiro@ipportalegre.pt)

ESTRUTURAS DE APOIO À COORDENAÇÃO CIENTÍFICA E PEDAGÓGICA NA ESS

Departamento de Ciências e Tecnologias da Saúde

Paula Oliveira (Coordenadora) (paulaoliveira@ipportalegre.pt)

Coordenadores de curso

Licenciatura em Enfermagem - Francisco Monteiro (Coordenadora)
(franciscomonteiro@ipportalegre.pt)

Licenciatura em Higiene Oral - Mário Araújo (Coordenadora)
(mra@ipportalegre.pt)

Mestrado em Enfermagem - Adriano Pedro (Coordenador)
(apedro@ipportalegre.pt)

Mestrado em Gerontologia - Helena Arco (Coordenadora)
(helenarco@ipportalegre.pt)

CTeSP Proteção Civil e Socorro - António Casa Nova (Coordenador)
(casanova@ipportalegre.pt)

CTeSP Gerontologia e Cuidados de Apoio à Pessoa Idosa - Filomena Martins (Coordenadora) (filomenamartinsprof@ipportalegre.pt)

CTeSP Apoio ao Consultório Médico e Dentário - Carla Rodrigues (Coordenadora) (carla.balseiro@ipportalegre.pt)

ESTRUTURAS DE APOIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Centro Documental - Ion Lucindo (Coordenadora) (anitalucindo@ipportalegre.pt)

Celeste Vilela (celestevilela@ipportalegre.pt)

Recursos Humanos e Tesouraria - Olivia Mourato (olivia@ipportalegre.pt)

Reprografia - Flavio Côrrea (flavio.correa@ipportalegre.pt)

Serviço de Informática - Luís Janeiro (luis.janeiro@ipportalegre.pt)

Secretariado da Direção - Beatriz Costa Pinto (beatrizcpinto@ipportalegre.pt)

Serviços Académicos - Vera Pombo (vera.pombo@ipportalegre.pt)

Serviços Auxiliares e Manutenção - Dinis Martins (dinis.martins@ipportalegre.pt)

Serviços de Portaria e vigilância - Heliodoro Ferro (dorinho.ferro@ipportalegre.pt)

João Ginja (joao.ginja@ipportalegre.pt),

Francisco Pereira (francisco.pereira@ipportalegre.pt),

Sebastião Nogueira (sebastiao.nogueira@ipportalegre.pt)

Limpeza - Ana Maria Ribeiro Mourato Ceia (ana.ceia@ipportalegre.pt)

Laboratórios - Maria de Lurdes Pereira (Laboratório de Higiene Oral)
(lurdespereira@ipportalegre.pt),

Orlanda Martins (Laboratório de Enfermagem) (orlanda.martins@ipportalegre.pt)



INFORMAÇÕES
ÚTEIS

Regulamentos

Muita da informação necessária à atividade letiva está disponível em Regulamentos. Encontram-se nos seguintes links:

ESAE

<http://www.esaelvas.pt/pt/alunos/regulamentos/>

ESECS

<https://pae.ipportalegre.pt/repositoryInterface/escolaAlunosESECS>

ESTG

<https://pae.ipportalegre.pt/repositoryInterface/escolaAlunosESTG>

ESS

<https://www.essp.pt/pt/ess/regulamentos-estudantes/>

Email Institucional

O email institucional deve ser solicitado após assinatura do contrato aos serviços de informática do Politécnico ou da respectiva escola. A comunicação através de email pessoal ou outro email institucional deve ser limitada ao mínimo e apenas até ter o email institucional (do IPP) criado.

Toda a comunicação com os estudantes deve ser feita através do email institucional.

Contacto para criação do email institucional na ESAE:

Carlos Feiteira (carlosfeitoira@ipportalegre.pt)

Contacto para criação do email institucional na ESECS:

João Mourato (joao.mourato@ipportalegre.pt)

Contacto para criação do email institucional na ESTG e ESS:

Centro de Informática - **Hugo Ferro, Jaime Santos Luís Janeiro**
(ci.campus@ipportalegre.pt)



PLATAFORMAS DE
APOIO ONLINE

PAE – IPP (<https://pae.ipportalegre.pt>)

O PAE é a plataforma centralizadora da informação do IPP e das diferentes Escolas incluindo informação sobre os diferentes órgãos e documentos codificados a utilizar no âmbito do Sistema de Gestão de Qualidade (SGQ).

NOTA: Todos os documentos estão codificados com o logotipo do IPP e de cada Escola.

Após criação do email institucional, o/a docente deverá aceder ao PAE e seguir as instruções indicadas (figura 2).

A screenshot of a web browser displaying the login page of the PAE (Processos Integrados do IPP). The browser's address bar shows the URL "https://pae.ipportalegre.pt/LogoutPae.do". The page header includes the IPP logo and the text "Centro de Sistemas de Informação do IPP". A blue banner at the top right says "Bem vindo ao novo sistema de gestão de processos integrados do IPP." Below this is a login form with two input fields: "Username" (with a subtext "Numero Estudante ou de Docente/NETPA ou username") and "Password". A blue "Autenticar" button is positioned below the password field.

Figura 2. Criação de utilizador no PAE

NetPA (<https://netpa.ipportalegre.pt/netpa/page>)

Plataforma que permite gerir/lançar sumários, lançar notas e consultar pautas, entre outras funcionalidades (figura 3).

Quem cria os dados de acesso: Serviços Académicos

ESAE

Paulo Araújo (paraujo@ipportalegre.pt)

ESECS

Branca Quesada (branca.quesada@ipportalegre.pt),

Elsa Esteves (elsaesteves@ipportalegre.pt)

ESTG

Célia Pinto (celia.pinto@ipportalegre.pt),

Ana Trabuco (ana.trabuco@ipportalegre.pt)

ESS

Vera Pombo (vera.pombo@ipportalegre.pt)

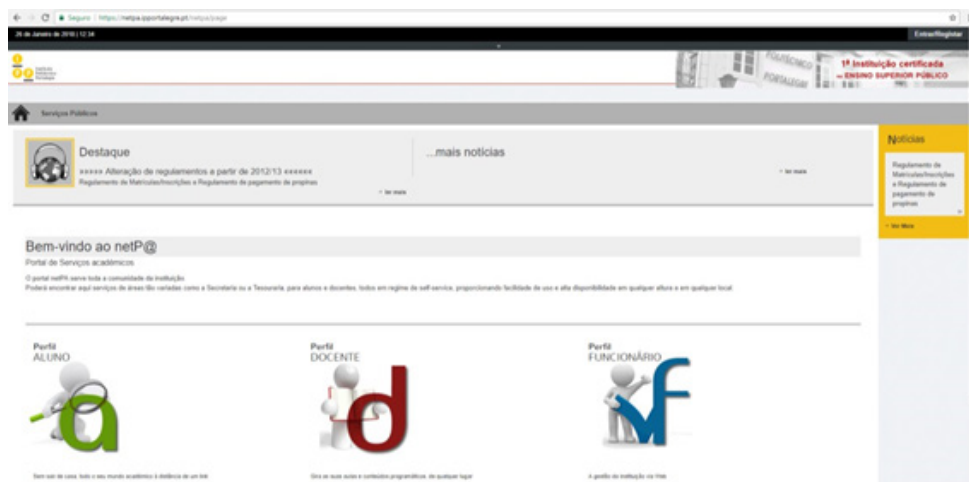


Figura 3. Página de entrada do NETPA

Utilitários (<http://utilitarios.ipportalegre.pt/>)

Portal onde se fazem os pedidos de reserva de viaturas e outros (figura 4).

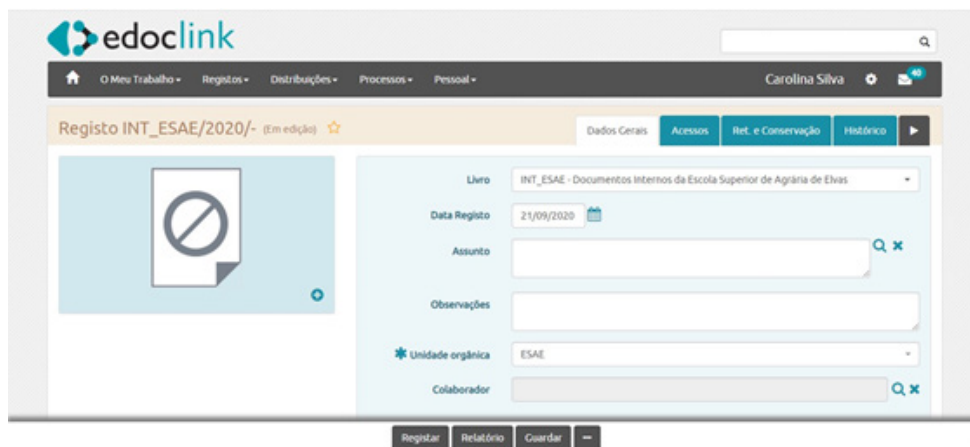
Quem cria os dados de acesso: Serviços Informáticos



Figura 4. Página de entrada dos Utilitários

Edoclink

O fluxo de documentação entre os docentes, funcionários, serviços e diferentes órgãos das UO é realizado através da plataforma Edoclink (figura 5). As credenciais de acesso à plataforma Edoclink são as mesmas que as utilizadas no PAE, contudo, para que o docente possa utilizar a plataforma, os Serviços Informáticos do IPPortalegre devem realizar a instalação do programa no computador do novo colaborador.



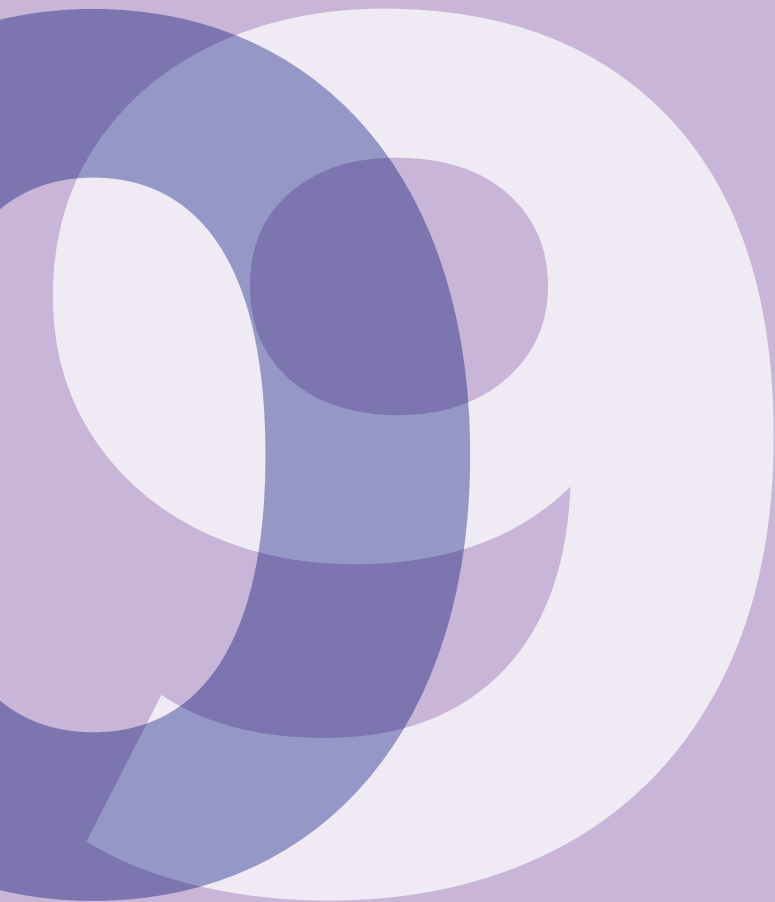
The screenshot displays the Edoclink web application interface. At the top left is the Edoclink logo. Below it is a navigation menu with items: 'O Meu Trabalho', 'Registos', 'Distribuições', 'Processos', and 'Pessoal'. On the right side of the header, the user's name 'Carolina Silva' is shown along with a settings gear icon and a notification bell icon. The main content area features a title 'Registo INT_ESAE/2020/- (Em edição)' with a star icon. Below the title are several tabs: 'Dados Gerais', 'Acessos', 'Ref. e Conservação', and 'Histórico'. The form fields include: 'Livro' (a dropdown menu with the selected value 'INT_ESAE - Documentos Internos da Escola Superior de Agrária de Elvas'), 'Data Registo' (a date picker set to '21/09/2020'), 'Assunto' (a text input field with a search icon and a close 'x' icon), 'Observações' (a larger text input area), 'Unidade orgânica' (a dropdown menu with the selected value 'ESAE'), and 'Colaborador' (a text input field with a search icon and a close 'x' icon). At the bottom of the form are buttons for 'Registar', 'Relatório', 'Guardar', and a minus sign icon.

Figura 5. Registo de documentos na plataforma Edoclink

URKUND

É uma ferramenta anti-plágio subscrita pelo IPP a utilizar pelos docentes nos trabalhos escritos realizados pelos alunos. O/A docente realiza o login na página da ferramenta Urkund¹⁴ utilizando as suas credenciais do PAE. Após a realização do upload do trabalho, a ferramenta procede à sua análise, fornecendo informação sobre a coincidência do mesmo em relação às fontes disponíveis online.

¹⁴ <https://secure.urkund.com/account/auth/login>



OUTRA
DOCUMENTAÇÃO

Dossier Técnico Pedagógico

O Dossier Técnico-Pedagógico (DTP) presente na Plataforma PAE inclui vários elementos de desenvolvimento curricular. O DTP inclui: a Ficha de Unidade Curricular, o seu Planeamento, Cópias dos Sumários, Provas de Avaliação/Trabalhos efetuadas e respetivas corrigendas, Pautas, Sumários e, após finalizado o ano letivo decorrente, deve também incluir o Relatório de Unidade Curricular.

Para além de disponibilizar informação sobre o desenvolvimento curricular de cada Unidade Curricular, também pode ser objeto de auditoria interna e/ou externa. São da responsabilidade de cada docente, na sua Unidade Curricular, em articulação com a Coordenação de Curso que, no final do ano letivo, elabora o Relatório de Curso a partir da informação disponibilizada nos DTP.

Formulários

(<https://pae.ipportalegre.pt/formulariosipp/>)

Local onde se tem acesso a um conjunto alargado de documentos/formulários necessários para várias situações/ocorrências (figura 5).



Figura 6. Formulários disponíveis na página do IPPortalegre

Documentos de utilização frequente - docentes

Alteração de aulas

Pedidos de deslocação (posteriormente obriga ao preenchimento de boletim itinerário, a entregar no final do mês)



**PRAZOS IMPORTANTES
A CUMPRIR**

Prazos importantes a cumprir

Lançamento de sumários: Até 15 dias após as aulas

Lançamento de notas:

Até à terça feira da semana da pausa pedagógica (ESAE)

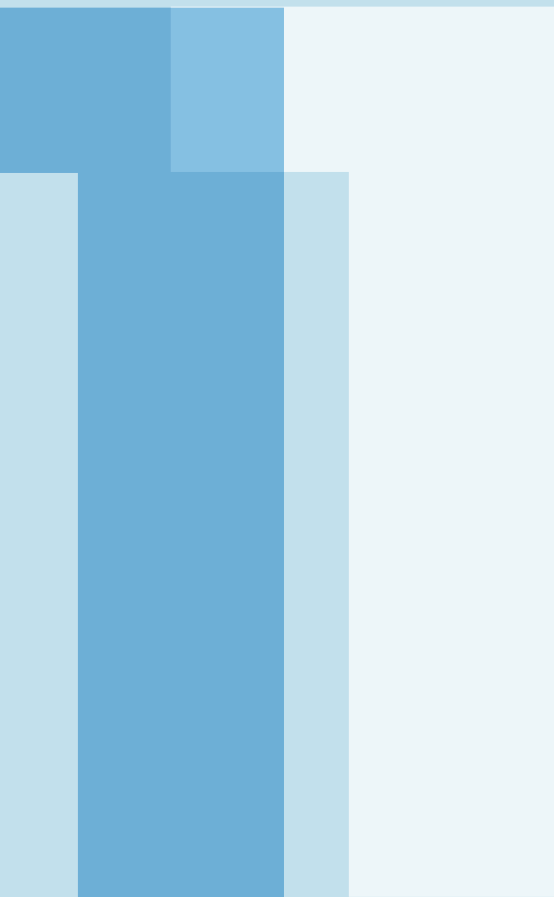
Até à sexta feira da última semana de aulas e antes da inscrição de exames (ESS)

Até 8 dias após a conclusão das aulas ou da realização da prova de exame (ESECS)

Até à vespera da inscrição da prova de exame (ESTG)

Justificação de faltas: 5 dias úteis (ver Regulamentos)

Ficha de Unidade Curricular e planificação: divulgação no PAE na 1ª semana de aulas.



OUTROS ATOS
ADMINISTRATIVOS
E DOCUMENTOS
UTILIZADOS
PELOS/AS DOCENTES

O/A docente deve questionar na receção qual o procedimento existente na sua Escola relativo à abertura das salas de aula e devendo contactar os serviços de informática relativamente aos serviços de reprografia (impressão e cópia).

Quando não estiver disponível na sala de aula, o material necessário (canetas, computadores, projetores, etc.) deve ser pedido/requisitado na receção ou nos diferentes serviços responsáveis (Tesouraria, Serviços de informática ou Audiovisuais).

Quanto aos consumíveis necessários para a atividade docente, o docente deve questionar qual o procedimento existente na sua escola.

A reposição de aulas dos CTeSP (quer por faltas quer por feriados) é obrigatória.

A reserva de salas faz-se através de email dirigido aos Serviços Académicos em cada Escola ou através do contacto com o Secretariado da Direção.

Para visitas de estudo, o/a docente deve informar-se sobre o procedimento a realizar em cada Escola.

