

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

| 2020







# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

| 2020

**Design Editorial**

Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)

Politécnico de Portalegre

[gci.design@ipportalegre.pt](mailto:gci.design@ipportalegre.pt)



## | ÍNDICE



MENSAGEM DO PRESIDENTE.....	1
O POLITÉCNICO EM NÚMEROS.....	7
ORGANOGRAMAS.....	11
ENSINO E FORMAÇÃO.....	17
INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO.....	31
EMPREENDEDORISMO E EMPREGO.....	39
INTERNACIONALIZAÇÃO.....	53
CENTRO DE LÍNGUAS E CULTURAS.....	59
CENTRO DE INFORMAÇÃO EUROPE DIRECT DO ALTO ALENTEJO.....	69
COMUNICAÇÃO E IMAGEM.....	75
SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL.....	83
AVALIAÇÃO E QUALIDADE.....	97
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS.....	105
ÁREA FINANCEIRA.....	115
RECURSOS HUMANOS.....	131
ARQUIVO E DOCUMENTAÇÃO.....	153
SERVIÇOS DE INFORMÁTICA.....	161
SERVIÇOS AUXILIARES E DE MANUTENÇÃO.....	169
VIATURAS/ALUGUER DE SALAS.....	171
MANUTENÇÃO.....	175
GABINETE TÉCNICO.....	183



## | MENSAGEM DO PRESIDENTE



## MENSAGEM DO PRESIDENTE

Neste documento apresentamos o relatório de atividades do Politécnic de Portalegre, relativo ao ano de 2020.

Pretendemos que o relatório reúna a informação de divulgação legalmente obrigatória e que corresponda a um instrumento útil, quer interna quer externamente, permitindo um melhor conhecimento e compreensão da instituição. Ao mesmo tempo, queremos que seja um instrumento facilitador para quem tem responsabilidades internas de gestão, a diferentes níveis.

O relatório pretende abranger todas as áreas de intervenção do Politécnic, dando a conhecer, sobre cada uma, a informação e a atividade desenvolvidas de forma resumida. A sua organização é norteada pela estrutura definida nos Estatutos do Politécnic de Portalegre, contendo informação sobre a área financeira, os recursos humanos (balanço social) e o arquivo e documentação, bem como informação sobre as áreas académica, de serviços de informática e de serviços auxiliares e de manutenção. O relatório contém também dados sobre áreas mais transversais como a comunicação (GCI) e a avaliação e qualidade (GAQ), sendo que esta última é, por imperativos legais, alvo de relatório independente.

São ainda apresentadas as atividades referentes ao desenvolvimento de estruturas transversais como o Gabinete de Relações Internacionais (GRI), o Gabinete de Empreendedorismo e Emprego (GEE) e o Gabinete de Investigação e Inovação (GII), o Núcleo de Formação Continua (NFC) e o Centro de Línguas e Culturas (CLIC). O relatório engloba, por fim, informação sobre as atividades principais do Gabinete autónomo Europe Direct do Alto Alentejo e da unidade orgânica dos Serviços de Ação Social.

Trata-se, assim, de um relatório abrangente, onde pode ser revisitada a atividade da nossa instituição no ano transato que agora formalmente se encerra. Este ano tentou-se que todos os capítulos tivessem uma estrutura e dimensão idênticas a fim de tornar o todo mais harmonioso e de fácil leitura.

De um modo geral, é visível o desenvolvimento do Politécnic de Portalegre em todas as áreas, concretizando-se com relativo sucesso os objetivos estratégicos definidos para o período de 2018-2021: 1) ter um ensino de qualidade e uma formação diferenciadora; 2) ser uma comunidade de

investigação e desenvolvimento tecnológico; 3) ser uma organização aberta com um ambiente internacional; 4) ter um Politécnic inclusivo e sustentável.

Sublinham-se, em particular, duas áreas pelo reconhecimento e valorização que tiveram em 2019 e pelo seu aprofundamento em 2020: o crescimento na área da investigação e a sustentabilidade financeira do Instituto.

O enorme crescimento na área da investigação, considerando o aumento significativo do número de projetos financiados (mais de 50 projetos financiados em curso no final de 2020), mas também as suas receitas que em 2020, pela primeira vez, ultrapassaram os 10% (10,3%) do total das receitas globais do Politécnic (3,8% em 2017, 5,5% em 2018 e 9,2% em 2019), e ainda a internacionalização dos processos de investigação e o consequente impacto ao nível do ensino e da aprendizagem e ao nível de aumento de estudantes internacionais. Para este resultado muito contribuiu a aprovação do nosso centro de investigação "VALORIZA" pela FCT, em junho de 2019, na área dos sistemas sustentáveis de energia, economia circular e tecnologias para o ambiente, com a classificação de Muito Bom que assenta no princípio de valorização de produtos endógenos em três domínios de investigação fundamentais: 1) energia e valorização de resíduos; 2) produção sustentável e ambiente; e 3) valorização de territórios de baixa densidade transfronteiriços. Por outro lado, a participação do IPP em laboratórios colaborativos e centros de competência diversos, como o Laboratório Colaborativo das Biorrefinarias (Colab BioREF) com polo no Politécnic de Portalegre e outros presididos pelo nosso Politécnic, como o Centro de Competências InovTechAgro, tem contribuído também para o crescimento da inovação agregado à investigação, fator distintivo para o reconhecimento do Politécnic de Portalegre e para a afirmação da sua oferta formativa.

Para além do VALORIZA não é também indiferente a este crescimento sustentável e afirmação do Politécnic a existência da estrutura transversal da BioBIP, incubadora de base tecnológica que acolhe ideias, projetos e empresas, mas também acomoda o Gabinete de Investigação e Inovação, o Gabinete de Empreendedorismo e Emprego, o Laboratório de Economia Circular do Alentejo, o Fórum de Energia e Clima, o Laboratório de Apoio à Floresta (AGIFR), a Academia do Hidrogénio e o polo do COLAB BioREF. Em 25 de novembro de 2020, assinámos o protocolo com a empresa SoftINSA/IBM (protocolo tripartido IPP/CMP/SoftINSA) para instalação, na nossa BioBIP, de um Centro de Desenvolvimento da empresa

do grupo IBM que já iniciou a sua atividade e para o qual se prevê um enorme potencial de crescimento e uma ligação natural aos nossos cursos de Informática e de Gestão, entre outros. Este projeto é um exemplo do objetivo estratégico que perseguimos de criação de emprego e de fixação de recursos humanos qualificados na nossa região. A BioBIP é, e será cada vez mais, com a ampliação de 1500 m<sup>2</sup> já contratualizada para 2021, a ponte da academia com as empresas, com as organizações e com os municípios da região, a ponte natural do ensino com a investigação aplicada, com a inovação e o empreendedorismo.

A nível financeiro importa destacar que as receitas do IPP ultrapassaram, pela primeira vez, os 15M de €. Apesar do subfinanciamento do Orçamento de Estado (OE) que, não obstante o ligeiro aumento de dotação, não cobre ainda as despesas com remunerações com pessoal que naturalmente aumentaram. Apesar disso, a nossa dependência do Orçamento de Estado continua a diminuir que representa a concretização de uma meta relevante (77,6% em 2017 para 70,1% em 2020). Esta situação só é possível, pelo aumento de receitas próprias e de projetos (em conjunto 30% do orçamento global) e que têm contribuído para uma redução sustentável da dependência do OE. Num ano de enormes despesas derivadas da pandemia e do investimento, não ressarcido, em equipamentos de proteção individual e de segurança sanitária, bem como de um investimento sem precedentes em equipamentos tecnológicos para possibilitar que toda a comunidade académica possa aceder a sessões a distância com qualidade ou presencialmente com respeito pelas normas de segurança sanitária, com o objetivo claro que nenhum estudante fique para trás por motivos de saúde, sociais ou económicos, provocados pela pandemia ou pelos seus efeitos, foi mesmo assim possível garantir e reforçar a sustentabilidade financeira do Politécnico.

Importa finalmente referir que a nível académico o número de alunos em 2020 teve um ligeiro aumento (ultrapasámos os 2500 alunos na globalidade das diferentes ofertas formativas) e que na 1<sup>a</sup> fase do CNAES de 2020 fomos a instituição pública de ensino superior que mais cresceu em relação ao ano anterior (aumento de 60%). 2020 trouxe também um aumento substancial de estudantes inscritos em 1<sup>a</sup> opção e um crescimento dos estudantes internacionais na ordem dos 50%. Em 2020, os estudantes estrangeiros correspondem a 10% do total dos alunos inscritos. Importa também sublinhar que em 2020 se iniciou o 1<sup>o</sup> ano da nova

licenciatura em Educação Social da ESECS, passando para 16 o número de licenciaturas oferecidas pelo Politécnico de Portalegre. A par das 16 Licenciaturas, oferecemos 18 CTeSP e 14 Mestrados, para além de pós-graduações e cursos de curta duração. Do ponto de vista académico deveremos frisar que 2020 correspondeu também ao 1<sup>o</sup> ano do novo concurso de acesso para alunos titulares dos cursos de dupla certificação do ensino secundário e cursos artísticos especializados, organização da Rede Sul e Ilhas, que o Politécnico de Portalegre integra em conjunto com os Politécnicos de Beja, Santarém e Setúbal; as Universidades dos Açores, do Algarve, de Évora e da Madeira; e as Escolas Superiores não integradas de Hotelaria e Turismo do Estoril e Infante D. Henrique de Lisboa. Trata-se de mais uma modalidade de acesso ao ensino superior para estes estudantes do ensino profissional através de provas realizadas internamente nas instituições de ensino superior.

O Relatório de Atividades de 2020, à semelhança dos anos anteriores, fica disponível na página WEB do IPP para facilidade de acesso à comunidade académica, e aos nossos parceiros. Convido-vos à sua leitura e reflexão.

Revejo-me de forma natural no conteúdo deste relatório, agradecendo a toda a família do Politécnico Portalegre a cultura de proximidade e de responsabilidade que vamos aprofundando e a dedicação que cada um colocou no exercício das suas funções neste difícil ano de 2020. Só assim, foi possível a concretização, com qualidade, das atividades espelhadas neste relatório e a obtenção da sustentabilidade e serenidade conseguidas.

Para este percurso coletivo foi decisiva a confiança instalada no seio da equipa dirigente que me acompanhou, confiança concretizada numa proximidade comprometida em ação, constituída pelo vice-presidente, administrador, pró-presidentes, diretores e subdiretores das Escolas, coordenadores institucionais, chefes de divisão, coordenadores de serviços e gabinete da presidência.

De facto pese embora as dificuldades vividas no ano de 2020, onde estivemos em regime de teletrabalho e de ensino a distância/misto durante cerca de <sup>3</sup>/<sub>4</sub> do ano, vivemos também momentos de grande relevo institucional que é justo sublinhar sem falsas modéstias.

Albano Silva

Presidente do Instituto Politécnico de Portalegre





## | O POLITÉCNICO EM NÚMEROS

# | O POLITÉCNICO EM NÚMEROS

**2523**

ESTUDANTES



66%



34%



**264**

18 CTeSP



**1728**

16 LICENCIATURAS

**235**

DOCENTES

180 ETI

97 DOUTORADOS



55%



45%



**243**

INTERNACIONAIS

10%



**607**

BOLSEIROS

**151**

NÃO  
DOCENTES



59%



41%



**549**

DIPLOMADOS



**129**

CLiC



**68**

NFC

**197**

FORMANDOS



# 474

## 16 MESTRADOS



# 57

## PÓS-GRADUAÇÃO + UC ISOLADAS



### EMPREENDEDORISMO

EMPRESAS INCUBADAS BioBIP	30
POSTOS DE TRABALHO CRIADOS	40
TAXA DE OCUPAÇÃO	> 100%



### CONTAS CONSOLIDADAS

RECEITAS	>15,1 M
OE	70%
RP + PROJETOS	30%



### INVESTIGAÇÃO

PROJETOS	52
FINANCIAMENTO	1,5 MILHÃO
RECEITAS PROJETOS	
RECEITAS GLOBAIS	10,3%



# 10 PROJETOS SOCIAIS ATIVOS

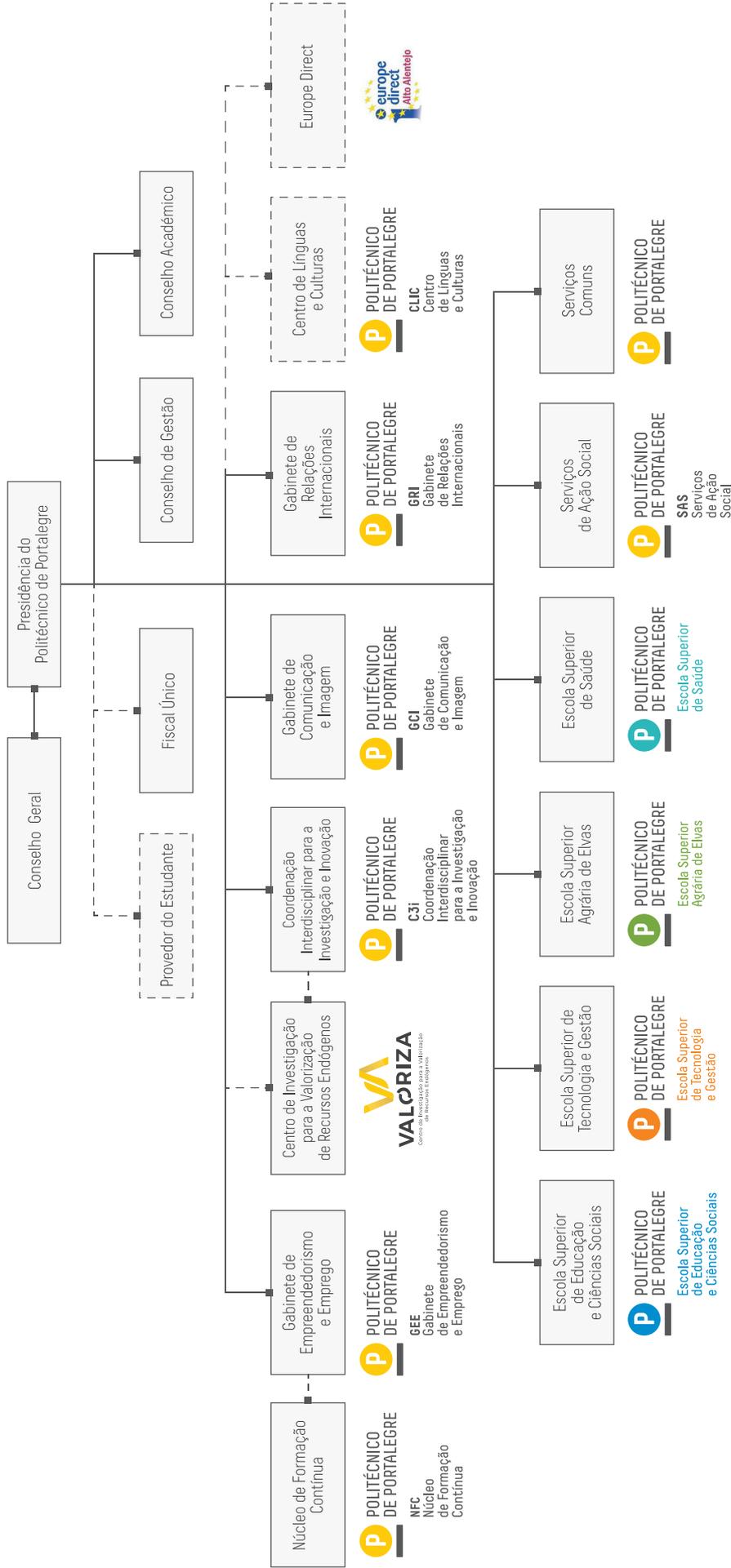
PROGRAMA UP	120 estudantes
MENTORADO	80 estudantes
BOLSA DE VOLUNTÁRIOS	137 estudantes   15 docentes 24 não docentes   812 horas
TODOS TEMOS AMOR PARA DAR	72 crianças receberam presentes 28 agregados receberam cabazes 100 elementos da comunidade apoiados
IPPAMIGO	44 estudantes apoiados
IPPSAÚDE	148 estudantes
DOAÇÃO DE REFEIÇÕES EXCEDENTES	1359 refeições
ESTUDANTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS	39 estudantes
CURSOS DE CURTA DURAÇÃO GRATUITO PARA FUNCIONÁRIOS   INGLÊS E ESPANHOL	26 cursos



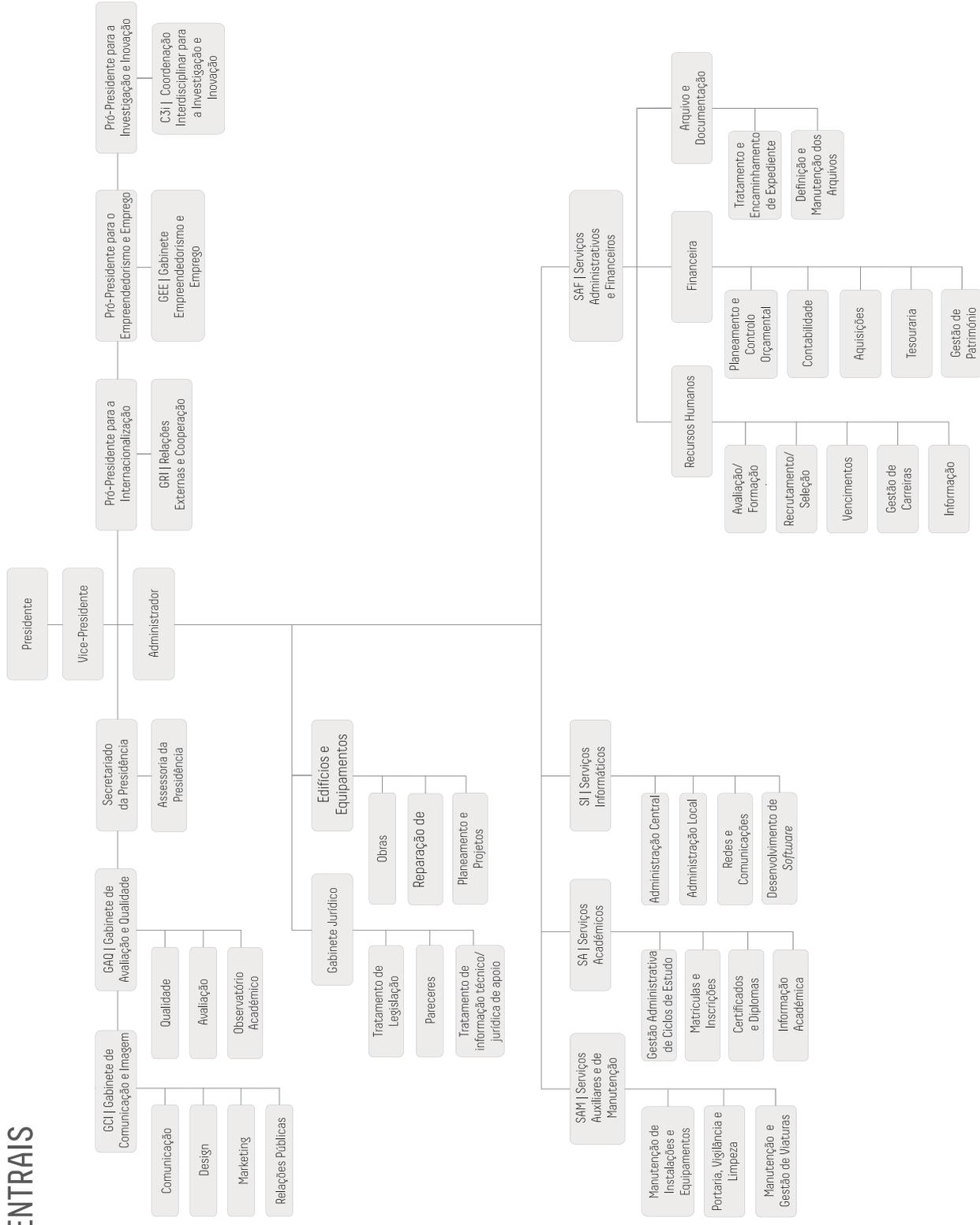
## |ORGANOGRAMAS



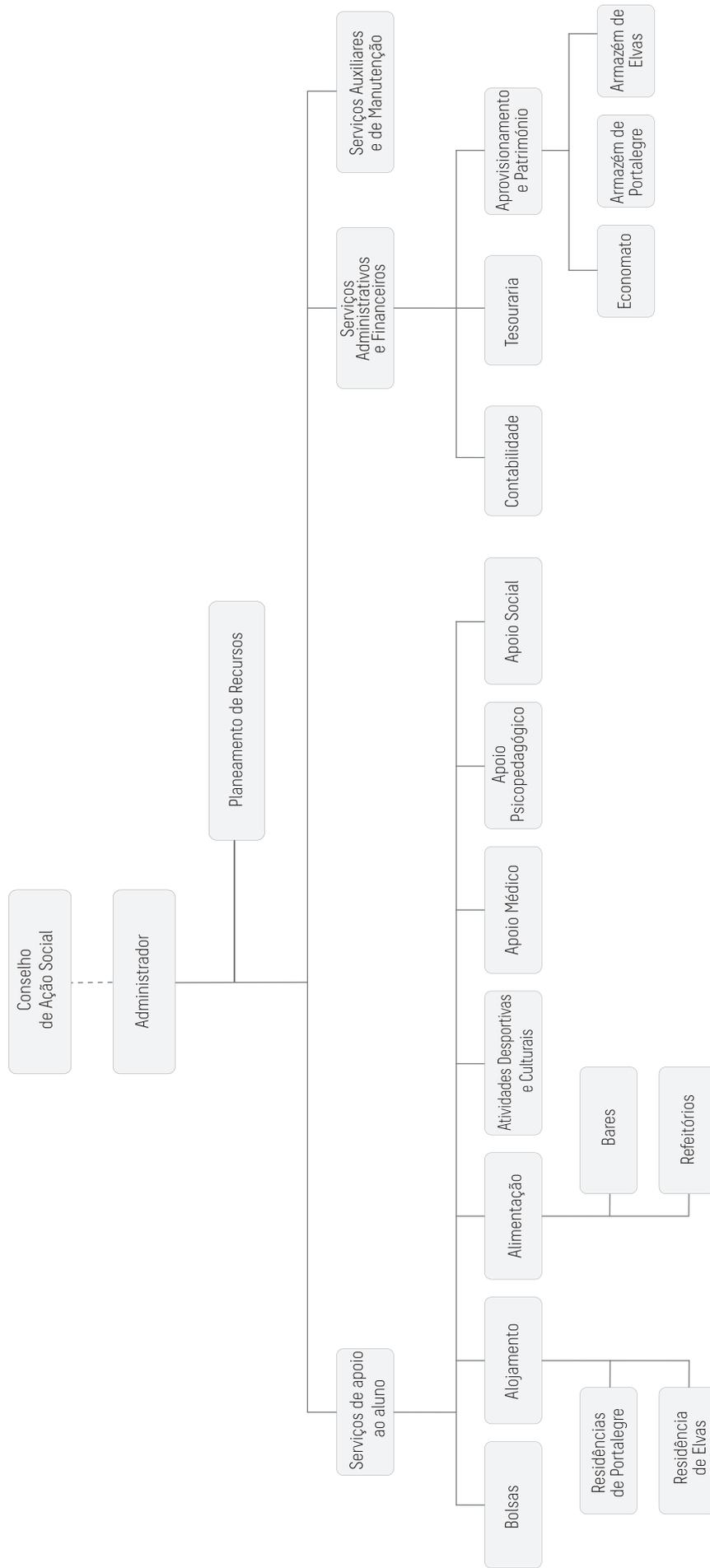
# ORGANOGRAMA POLITÉCNICO DE PORTALEGRE



# SERVIÇOS CENTRAIS



# SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL





## | ENSINO E FORMAÇÃO



# ENSINO E FORMAÇÃO

## INTRODUÇÃO

Compete aos Serviços Académicos do IPP a gestão administrativa e académica dos processos referentes ao percurso académico do aluno, desde a candidatura, matrícula, inscrição, frequência, até à conclusão dos estudos e emissão de Diplomas.

Os alunos inscritos podem ser regulares ou extraordinários. Consideram-se alunos regulares, aqueles que estão matriculados e inscritos nos cursos técnico superiores profissionais (CTeSP), Licenciatura, Pós-graduação ou Mestrado, e que a eles tiveram acesso através dos mecanismos legalmente previstos, e que após aprovação de todas as unidades curriculares do plano de estudos, obtêm um grau académico.

Consideram-se “alunos extraordinários” os que, não sendo alunos regulares, inscrevem-se em “unidades curriculares isoladas” integradas nos planos de estudos dos cursos regulares.

## RESUMOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Os Serviços Académicos (SA) durante o ano 2020, devido à situação pandémica do COVID 19, e a partir de 16 de março de 2020, adaptaram as suas tarefas, e responderam às solicitações em teletrabalho, o atendimento presencial, foi garantido com agendamento prévio e em horários adaptados, apesar dos constrangimentos foi possível cumprir todas as tarefas inerentes a estes serviços, como se descrevem:

- As matrículas/inscrições, em virtude da situação pandémica do Covid 19, foram todas realizadas à distância, tendo sido todos os estudantes notificados por sms e apoiados à distância via telefone;

- Organizaram-se online as candidaturas ao Ensino Superior através dos regimes de reingresso, mudança de Par Instituição/Curso e demais concursos especiais;

- Parametrizar o SIGES através dos módulos CSE, SIA ÓPTICO e CXA nos processos de criação, alteração dos cursos existentes no IPP e dos respetivos planos

de estudo, incluindo os cursos não conferentes de grau académico, matrículas e renovação das inscrições, emolumentos e cálculo de propinas;

- Os processos de creditação, foram instruídos, através do EDOC e os procedimentos adaptados ao novo regulamento;

- Emitiram-se Certificados de habilitações e Diplomas de fim de curs, suplementos ao diploma e demais certidões de frequência no Ensino Superior para diversos fins;

- Recolheu-se e sistematizou-se informação estatística sobre os alunos, relevantes para a análise da informação académica.

- Elaborou-se o RAIDES.

- Respondeu-se às reclamações apresentadas sobre matérias da sua competência;

- Procedeu-se ao registo no CXA e emissão dos certificados de título de especialista.

- Foram ainda diligenciados os procedimentos para registo e reconhecimento de graus de ensino superior estrangeiro (Decreto-Lei nº. 66/2018).

- Os processos dos alunos, começaram a ser organizados em formato digital, através do PAE e EDOC.

- Com a publicação do Decreto Lei n.º 11/2020 de 2 de abril, foi elaborado Regulamento, e desencadeadas as Provas para titulares dos cursos de dupla certificação do ensino secundário e cursos artísticos especializados e organizado o Concurso Especial em articulação com as DGES e com as Instituições de ensino superior que integram a rede sul e ilhas.

- Foram implementados os pagamentos online, possibilitando o pagamento por referência multibanco em tempo real, cartão de crédito ou Mway.

### Gabinete de Acesso Ao Ensino Superior

- Desde 2009 que funciona no Instituto Politécnico de Portalegre em colaboração com a Direção Geral do Ensino Superior (DGES), o **Gabinete de Acesso ao Ensino Superior** sob a responsabilidade dos serviços académicos.

### Matriculados

Para o Concurso Nacional de Acesso (CNA), foram colocadas inicialmente a concurso pelo Instituto Politécnico de

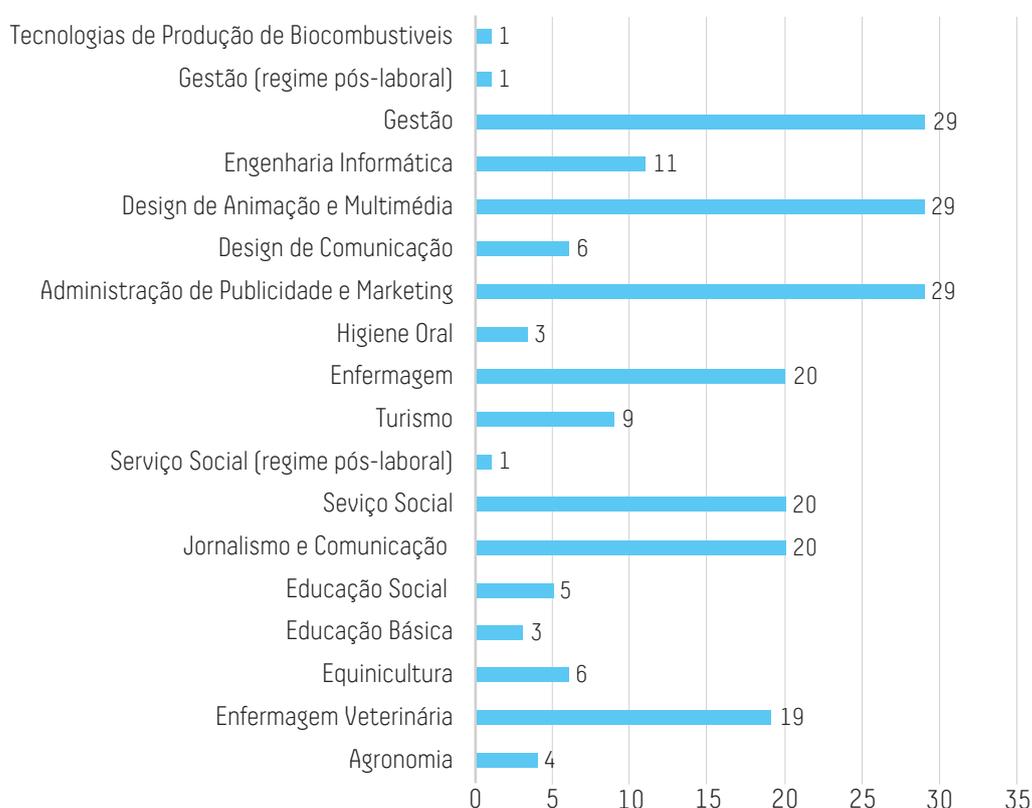
Portalegre **562** vagas. Nos termos do Despacho n.º 8501-A/2020, 69 vagas fixadas e não ocupadas para os concursos especiais reverteram para o CNA 2020-2021.

VAGAS / COLOCADOS	VAGAS INICIAIS (1.ª FASE)	2.ª FASE	3.ª FASE
VAGAS 2020	629	303	102
COLOCADOS	352	143	24
MATRICULADOS	290	118	14
COLOCADOS 1ª OPÇÃO	160	46	10

Foram colocados no CNAES - 519 candidatos, dos colocados e depois de devidamente matriculados após a 3ª fase, registou-se uma ocupação de **422 vagas**, verificando-se uma **taxa de ocupação de 67%**. Verificou-se um aumento de 126 matriculados no CNA, relativamente ao ano anterior.

Dos 16 cursos de licenciatura com vagas para o CNAES, verificaram-se 216 candidatos colocados em 1ª opção, como se pode observar no gráfico seguinte:

#### COLOCADOS EM 1ª OPÇÃO 2020 -21



Considerando todos os regimes de acesso, ingressaram em todos os cursos IPP, no ano letivo 2020/2021, 990 alunos.

Nos cursos de licenciatura ingressaram 681 alunos (422 pelo CNA, 259 de concursos locais provenientes dos regimes de mudança de par/instituição/cursos, maiores de 23 anos, titulares de curso superior, titulares de um curso de especialização tecnológica ou de um curso técnico superior profissional, diplomados das vias profissionalizantes, regimes especiais Palop e estudante internacional).

IP Portalegre - ESAE	CNA	Concursos Especiais							Regimes Especiais PALOP	Matriculados 1ºano 1ªvez
		DCTSP	DCET	Provas M23	DTCS	MC	Prof	EI		
Agronomia	5	14		9	2		0	1		31
Enfermagem Veterinária	39	9		7	1		0		1	57
Equinicultura	8	3		1	1		12			16
<b>IP Portalegre - ESECS</b>										
Educação Básica	4	1		1	3		0	5		14
Educação Social	18	3	1		3		0	6	1	32
Jornalismo e Comunicação	48					1	0	3	3	55
Serviço Social	38	1				1	1		5	46
Serviço Social (regime pós-laboral)	2	1		10	3	2		9	3	30
Turismo	13	3	2	3			4	4	3	32
<b>IP Portalegre - ESS</b>										
Enfermagem	61	8	0	3	2	1	0	4		79
Higiene Oral	17	1		4			0	4	2	28
<b>IP Portalegre - ESTG</b>										
Administração de Publicidade e Marketing	40	6	04		0	10		3	4	58
Design de Comunicação	17	7		2		1	0	1		28
Design de Animação e Multimédia	34	2					0	0	1	37
Engenharia Informática	20	3		2	1	1	0	6		33
Gestão	52				1		0	6	4	63
Gestão (regime pós-laboral)	3			13	5	3	0	4	1	29
Tecnologias de Produção de Biocombustíveis	3					0		7	3	13
<b>TOTAL</b>	<b>422</b>	<b>62</b>	<b>3</b>	<b>59</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>65</b>	<b>31</b>	<b>681</b>

No presente ano letivo, e apesar da situação pandémica, os estudantes estrangeiros matriculados nos cursos de licenciatura aumentaram relativamente ao ano anterior, quer através do concurso especial para estudantes internacionais, quer através dos Regimes Especiais – Bolseiros PALOP. No ano 2019-20 estavam matriculados 68 estudantes, no ano 2020-21 fizeram matrícula 96 estudantes.

No ano 2020 ingressaram nos cursos técnicos superiores profissionais - 132 alunos, nos cursos de mestrado, a funcionar nas escolas do IPP - 111 alunos, no curso de Pós-graduação - 29, estudantes extraordinários - 25, e estudantes em programas de mobilidade 12.

## Inscritos

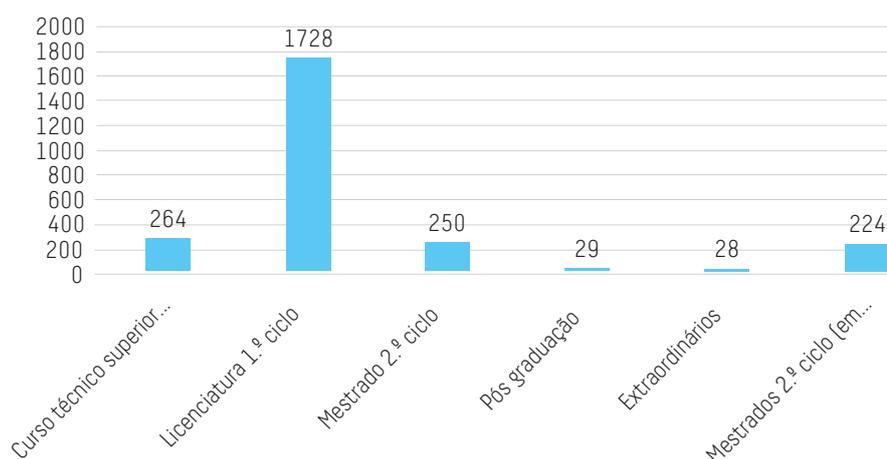
A oferta formativa do IPP, durante o ano de 2020, distribuiu-se por Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP), por ciclos de estudos conducentes ao grau de licenciado, pós-graduação e ciclos de estudos conducentes ao grau de mestre.

As tabelas que se apresentam em seguida referem-se aos cursos ministrados em todas as escolas do IPP por tipo e o respetivo número de alunos.

Os alunos inscritos, na oferta formativa do IPP, em 2020-2021 em 31 de dezembro de 2020 distribuem-se por 15 CTesP, 17 Licenciaturas, 1 Pós-graduação, e 12 Mestrados.

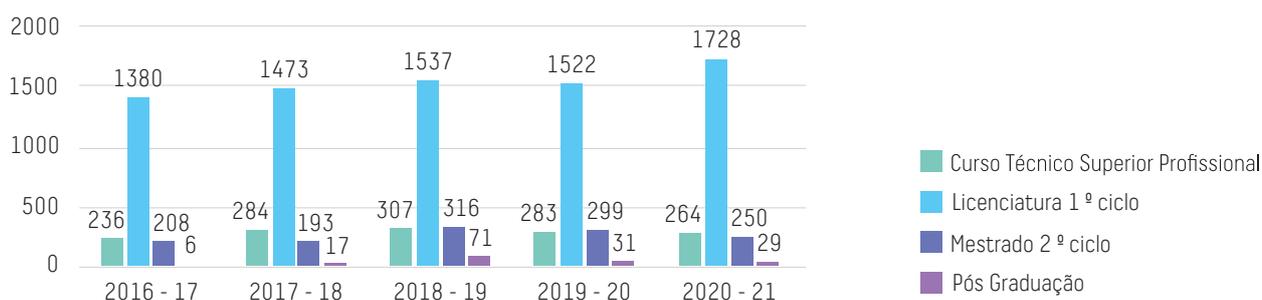
Registamos 2523 alunos inscritos nos diferentes níveis de formação superior nos cursos a funcionar nas escolas do IPP (2299) e em cursos mestrado a funcionar em parceria noutras Instituições de ensino superior (224), conforme gráfico:

## INSCRITOS POR NÍVEL DE FORMAÇÃO



Comparativamente com anos anteriores, verifica-se uma aumento nos alunos inscritos no nível de formação de licenciatura.

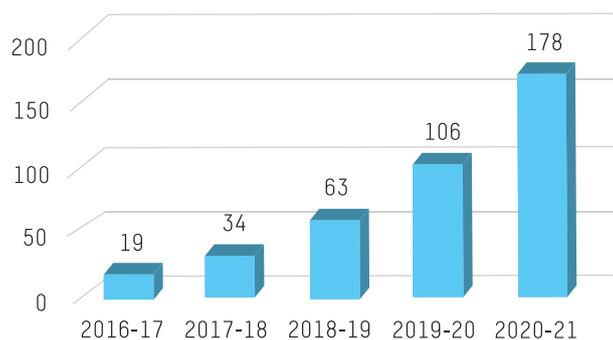
## EVOLUÇÃO DE INSCRITOS POR NÍVEL DE FORMAÇÃO



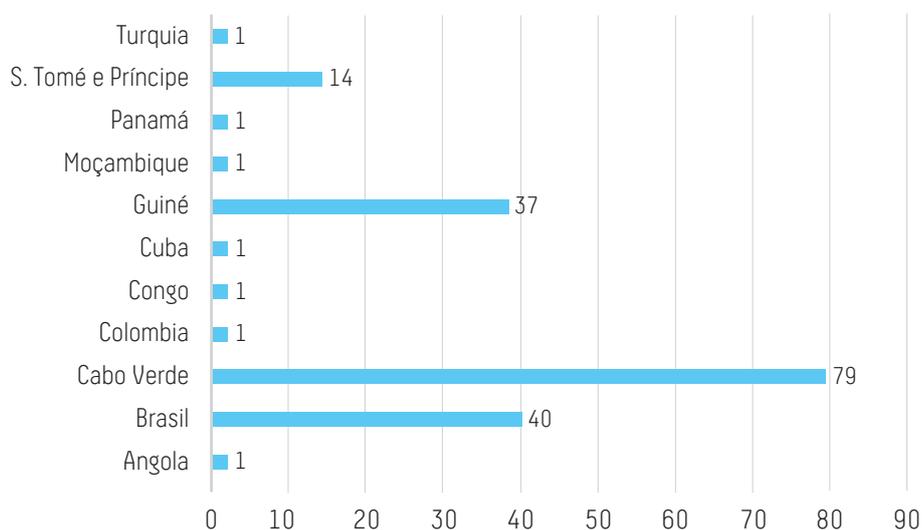
## Estudantes Internacionais

Relativamente aos alunos inscritos através do contingente do Estudante Internacional, gradualmente tem-se vindo a verificar aumento no número de inscritos. No presente ano letivo neste contingente estão inscritos, nos cursos técnicos superiores profissionais, licenciaturas e mestrados 178 estudantes provenientes de Angola, Brasil, Cabo Verde, Colômbia, Congo, Cuba, Guiné, Moçambique, Panamá, São Tomé e Príncipe, e Turquia, destes 100 fizeram matrícula pela primeira vez em 2020-21. Tal como representa o gráfico no presente ano letivo, e apesar dos constrangimentos derivado à pandemia do Covid 19, continua-se a verificar aumento deste contingente de estudantes.

## ESTUDANTES INTERNACIONAIS



## PROVENIÊNCIA ESTUDANTES INTERNACIONAIS



## Vagas e inscritos – 1º ciclo Licenciaturas

Em 31 de dezembro de 2020, estavam 1717 alunos inscritos nos cursos de Licenciatura do Instituto Politécnico, a que acrescem 11 estudantes em programas de mobilidade.

## 1º CICLO - LICENCIATURAS

Curso	2020-21				2019-20
	Vagas CNAES	Inscritos pela 1ª vez no 1º ano	Mobilidade Internacional (Erasmus/ Protocolos)	Total de Inscritos	Total de Inscritos
<b>1º ciclo - Licenciaturas</b>	<b>629</b>	<b>651</b>	<b>11</b>	<b>1717</b>	<b>1522</b>
<b>Escola Superior de Saúde</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>389</b>	<b>391</b>
9500-Enfermagem	60	72	0	341	361
9556-Higiene Oral	20	28	1	48	30
<b>Escola Superior Agrária</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>254</b>	<b>248</b>
9003-Agronomia	37	27	3	87	105
9085-Enfermagem Veterinária	46	57	0	134	115
9130-Equinicultura	22	16	0	33	28
<b>Escola Superior de Tecnologia e Gestão</b>	<b>246</b>	<b>253</b>	<b>3</b>	<b>637</b>	<b>525</b>
9070-Design de Comunicação	29	28	0	63	53
9119-Engenharia Informática	41	33	0	102	97
9147-Gestão	52	59	2	152	126
L171-Design e Animação Multimédia	32	37	1	91	86
9670-Administração de Publicidade e Marketing	39	54	0	127	108
9991-Gestão (regime pós-laboral)	28	29	0	67	32
L033-Tecnologias de Produção de Biocombustíveis	25	13	0	35	23
<b>Escola Superior de Educação e Ciências Sociais</b>	<b>198</b>	<b>198</b>	<b>4</b>	<b>437</b>	<b>358</b>
9084-Educação Social	25	29	0	29	0
8014-Serviço Social (regime pós-laboral)	20	27	0	56	36
9238-Serviço Social	44	43	0	120	113
9254-Turismo	36	31	0	87	89
9773-Jornalismo e Comunicação	51	54	2	118	91
9853-Educação Básica	22	14	2	27	29

No presente ano letivo, crescem ainda 28 alunos extraordinários inscritos em unidades curriculares isoladas, nos diferentes cursos de licenciatura, verificando-se aumento relativamente ao ano anterior.

### Vagas e inscritos – 2º ciclo Mestrados

Alunos inscritos nos cursos de Mestrado ministrados nas diferentes Unidades Orgânicas, em 31 de dezembro de 2020, 250 estudantes, distribuídos conforme quadro em baixo.

## 2º CICLO - MESTRADOS

Curso	2020-21				2019-20
	Vagas Iniciais	Inscritos pela 1ª vez no 1º ano	Mobilidade Internacional (Erasmus/ Protocolos)	Total de Inscritos	Total de Inscritos
<b>2º ciclo - Mestrados</b>	<b>260</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>250</b>	<b>299</b>
<b>Escola Superior de Saúde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>117</b>
6734-Enfermagem	0	0	0	11	117
<b>Escola Superior Agrária</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>29</b>
6347-Agricultura Sustentável	20	12	0	32	29
<b>Escola Superior de Tecnologia e Gestão</b>	<b>115</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>95</b>	<b>42</b>
6395-Contabilidade e Finanças	25	11	0	21	12
M718-Gestão de PME	25	14	0	35	30
M263-Tecnologias de Valorização Ambiental e Produção de Energia	25	5	0	7	2
MA08-Design de Identidade Digital	20	10	1	26	21
9311-M-Informática	20	0	0	6	9
<b>Escola Superior de Educação e Ciências Sociais</b>	<b>125</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>111</b>
9665-Educação Especial	25	12	0	22	20
M497-Educação e Protecção de Crianças e Jovens em Risco	30	8	0	16	17
M965-Média e Sociedade	25	9	0	29	28
6137-Gerontologia	25	10	0	24	28
6914-Educação Pré-Escolar	20	7	0	21	18

**Acrescem 224 os alunos inscritos no mestrado em Enfermagem**, que no ano 2020-21, funciona o 1º ano na Universidade de Évora, com 99 alunos e o 2º ano no Instituto Politécnico de Beja **com 125 alunos**, este curso funciona em parceria entre as cinco Instituições de Ensino Superior, Universidade de Évora, Instituto Politécnico de Beja, Instituto Politécnico de Castelo Branco, com o Instituto Politécnico de Portalegre, e Instituto Politécnico Setúbal.

### Vagas e inscritos – Curso Técnico Superior Profissional

Em 2020, foram disponibilizadas vagas para 19, dos 24 Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP) registados, após terem decorrido as 3 fases de candidatura, 11 obtiveram candidatos admitidos e colocados, para funcionamento de nova edição.

Verificaram-se matrículas de 125 novos alunos, em 31 de dezembro, distribuídos por onze cursos, nas diferentes escolas, registando-se já requerimentos de anulação de matrícula.

Estão em atividade letiva 15 CTeSP, onde se encontram inscritos 264 alunos.

## CURSO TÉCNICO SUPERIOR PROFISSIONAL

Curso	2020-21				2019-20
	Vagas Iniciais	Inscritos pela 1ª vez no 1º ano	Mobilidade Internacional (Erasmus/ Protocolos)	Total de Inscritos	Total de Inscritos
<b>Curso Técnico Superior Profissional</b>	<b>406</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>264</b>	<b>283</b>
<b>Escola Superior de Saúde</b>	<b>80</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>46</b>
T074-Proteção Civil e Socorro	30	5	0	22	37
T417-Gerontologia e Cuidados de Apoio à Pessoa Idosa	25	0	0	6	9
T453-Apoio ao Consultório Médico e Dentário	25	7	0	7	
<b>Escola Superior Agrária</b>	<b>100</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>140</b>
T034-Viticultura e Enologia	25	0	0	11	27
T108-Cuidados Veterinários	25	21	0	46	46
T195-Produção Agropecuária	25	16	0	46	47
T333-Desporto e Formação Equestre	25	9	0	17	20
<b>Escola Superior de Tecnologia e Gestão</b>	<b>150</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>61</b>
T044-Desenvolvimento para a Web e Dispositivos Móveis	20	15	0	24	17
T051- Desenvolvimento de Produtos Multimédia	20	5	0	5	13
T068-Gestão de Vendas e Marketing	25	10	0	10	13
T120-Contabilidade	20	5	0	11	7
T286- Manutenção Eletromecânica	25	0	0	5	5
T064-Secretariado de Administração	20	0	0	5	6
<b>Escola Superior de Educação e Ciências Sociais</b>	<b>76</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>36</b>
T057-Turismo e Informação Turística	25	22	0	31	15
T070-Animação Sociocultural Aplicada à Gerontologia	26	0	0	0	0
T079-Acompanhamento de Crianças e Jovens	25	10	0	18	21

### Inscritos – Pós-Graduação e unidades curriculares isoladas

Em 31 de dezembro de 2020 estavam ainda 29 alunos inscritos no curso de Pós-Graduação em Gestão de Saúde que funcionou na Escola Superior de Saúde, e 28 alunos em unidades curriculares isoladas por estudantes extraordinários.

### Diplomados

Referente ao ano 2020, diplomaram-se 549 alunos, nos diversos ciclos de estudos.

## 1º CICLO – LICENCIATURAS

Curso	2019-20 Diplomados	2018-19 Diplomados	2017-18 Diplomados
<b>1º ciclo - Licenciaturas</b>	<b>326</b>	<b>311</b>	<b>316</b>
<b>Escola Superior de Saúde</b>	<b>72</b>	<b>61</b>	<b>65</b>
9500-Enfermagem	66	58	60
9556-Higiene Oral	6	3	5
<b>Escola Superior Agrária</b>	<b>55</b>	<b>40</b>	<b>43</b>
9003-Agronomia	17	13	18
9085-Enfermagem Veterinária	34	23	19
9130-Equinicultura	4	4	6
<b>Escola Superior de Tecnologia e Gestão</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>108</b>
8394-Relações Públicas e Secretariado	0	1	1
9070-Design de Comunicação	12	19	22
9119-Engenharia Informática	14	3	14
9147-Gestão	25	31	25
L171-Design e Animação Multimédia	19	11	15
9670-Administração de Publicidade e Marketing	26	34	21
9991-Gestão (regime pós-laboral)	14	10	10
L033-Tecnologias de Produção de Biocombustíveis	0	1	0
<b>Escola Superior de Educação e Ciências Sociais</b>	<b>89</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
8014-Serviço Social (regime pós-laboral)	10	13	15
9238-Serviço Social	22	29	39
9254-Turismo	26	19	18
9773-Jornalismo e Comunicação	22	27	22
9853-Educação Básica	9	12	6

## 2º CICLO - MESTRADOS

Curso	2019-20 Diplomados	2018-19 Diplomados	2017-18 Diplomados
<b>2º ciclo - Mestrados</b>	<b>137</b>	<b>24</b>	<b>47</b>
<b>Escola Superior de Saúde</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
6734-Enfermagem	102	0	10
<b>Escola Superior Agrária</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
6347-Agricultura Sustentável	3	3	3
<b>Escola Superior de Tecnologia e Gestão</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
6395-Contabilidade e Finanças	0	1	6
MA08-Design de Identidade Digital	1		
M199- Reabilitação Urbana	2	1	0
M263-Tecnologias de Valorização Ambiental e Produção de Energia	1		
M718- Gestão de PME	11	0	1
<b>Escola Superior de Educação e Ciências Sociais</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>27</b>
9665-Educação Especial	0	7	4
M439-Jornalismo, Comunicação e Cultura	0	3	3
M497-Educação e Protecção de Crianças e Jovens em Risco	6	1	5
M965-Média e Sociedade	5	1	0
6137-Gerontologia	2	7	9
6914-Educação Pré-Escolar	4	0	6

## CURSO TÉCNICO SUPERIOR PROFISSIONAL

Curso	2019-20 Diplomados	2018-19 Diplomados	2017-18 Diplomados
<b>Curso Técnico Superior Profissional</b>	<b>86</b>	<b>112</b>	<b>54</b>
<b>Escola Superior de Saúde</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
T074-Proteção Civil e Socorro	17	12	15
<b>Escola Superior Agrária</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>24</b>
T034-Viticultura e Enologia	8	10	3
T108-Cuidados Veterinários	14	10	10
T195-Produção Agropecuária	8	18	9
T333-Desporto e Formação Equestre	6	4	2
<b>Escola Superior de Tecnologia e Gestão</b>	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
T044-Desenvolvimento para a Web e Dispositivos Móveis	5	8	13
T051- Desenvolvimento de Produtos Multimédia	13	6	0
T065-Reabilitação Energética e Conservação de Edifícios	0	0	12
T068-Gestão de Vendas e Marketing	10	12	0
T120-Contabilidade	0	1	5
T286- Manutenção Eletromecânica	0	13	0
<b>Escola Superior de Educação e Ciências Sociais</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
T057-Turismo e Informação Turística	5	12	5
T070-Animação Sociocultural Aplicada à Gerontologia	0	5	12
T079-Acompanhamento de Crianças e Jovens	5	0	0
T202-Artes e Dinamização Cultural	0	1	1

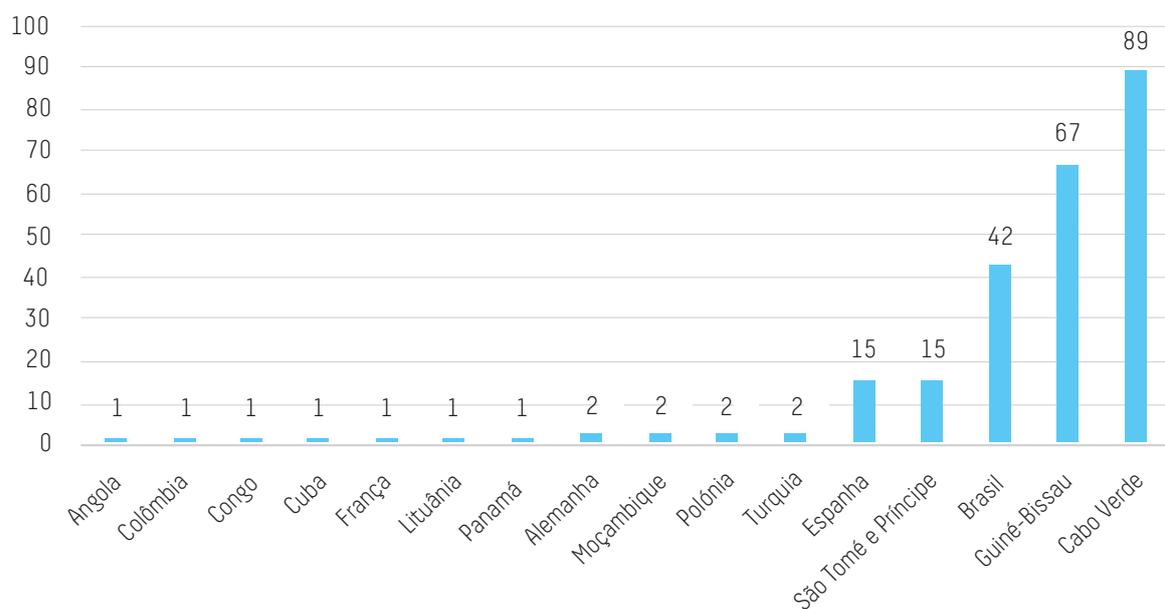
## PROVENIÊNCIA GEOGRÁFICA

Dos alunos inscritos no IPP, Portalegre é o principal distrito de origem dos estudantes inscritos no Instituto Politécnico de Portalegre no ano letivo de 2020/2021, a percentagem de estudantes deste distrito é de 42,71%. seguindo-se os distritos de Évora (9,18%), Lisboa (7,94%), Santarém (6,56%), Setúbal (4,83%), Leiria (4,17%) e Faro (3,24%), verificamos ainda alunos dos restantes distritos, mas com percentagens menos significativas.

Os estudantes estrangeiros, provenientes dos diversos regimes de acesso, correspondem a 10 % do universo global dos estudantes.

Os países com mais representatividade são de Cabo Verde, Guiné Bissau, Brasil, São Tomé e Príncipe e Espanha.

## ESTUDANTES ESTRANGEIROS



## ABANDONO

Verificou-se que do número de inscritos em 2019-20, não renovaram inscrição para o ano lectivo 2019-20, 313 alunos, sendo 190 alunos de cursos de licenciatura, 62 de cursos de mestrado e 61 de cursos técnico superiores profissionais, em 31 de dezembro de 2020 a taxa de abandono situava-se em 13,6%.

Das inscrições do ano 2020, foram resgistados 74 requerimentos de anulação de matricula e inscrição.



## || INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO



# Coordenação Interdisciplinar para a Investigação e Inovação

## INTRODUÇÃO

O ano de 2020 é marcado pela consolidação de uma trajetória de crescimento e de afirmação da área Investigação, Inovação & Desenvolvimento no Politécnico de Portalegre, contribuindo para a imagem cada vez mais positiva da instituição no âmbito do sistema científico nacional e internacional.

O crescente número de projetos financiados (por fontes nacionais e internacionais); a assinatura do Contrato-Programa com a FCT (Fundação para a Ciência e a Tecnologia), tendo por objeto a concessão de um financiamento ao VALORIZA - Centro de Investigação para a Valorização de Recursos Endógenos; a aprovação de projetos de grande impacto e volume de financiamento; o incremento da produção científica dos investigadores do Politécnico de Portalegre, em particular os que estão afetos ao VALORIZA e com destaque para o significativo aumento do número de artigos científicos publicados em revistas Peer Review da Scopus; o acolhimento de mais bolsiros de investigação e bolsiros técnicos de investigação, em vários domínios científicos patentes no Politécnico de Portalegre; a aprovação e realização de duas Escolas de Verão, financiadas pela FCT, no âmbito do programa “Verão com Ciência”; a prossecução de um conjunto de trabalhos de prestação de serviços nas mais diversas áreas por solicitação externa; e, por fim, a monitorização constante da atividade científica no âmbito do processo de Investigação, Inovação e Desenvolvimento do SGQ, traduzem-se, em conjunto, nas principais áreas de atuação e de atividade da responsabilidade da C3i no ano em análise.

Importa referir que o ano de 2020 ficou marcado por um contexto de fortes restrições à mobilidade de investigadores, em consequência das limitações impostas pela situação pandémica que o país em particular e o mundo em geral assistiu. Face a estes condicionalismos, muitas ações e iniciativas inscritas nos planos de trabalho inerentes à execução de projetos de investigação, ou foram adiados para o ano de 2021 ou tiveram de ser reformatados para modalidades de participação e execução por via remota.

Ainda assim, são de destacar as múltiplas atividades de natureza científica concretizadas em 2020, nas quais a comunidade de investigadores do Politécnico de Portalegre esteve presente.

Ano após ano, a C3i tem vindo a consolidar a estratégia de afirmação das áreas da Investigação, da Inovação e do Desenvolvimento no quadro global de atuação do Politécnico de Portalegre, numa perspetiva claramente alinhada com os objetivos espelhados no Programa Estratégico de Desenvolvimento da instituição para o quadriénio 2018-2021.

O ano em análise não fugiu à regra, facto que pode ser comprovado pelo contributo que deu no sentido de consolidar as metas e os indicadores no âmbito da Investigação & Inovação.

A atividade desenvolvida no quadro da C3i, relativa ao ano de 2020 está refletida, de forma resumida, no capítulo seguinte.

## RESUMOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A atividade com maior relevância durante o ano de 2020, à semelhança do que tem acontecido em anos anteriores, está relacionada com a gestão de projetos e de prestações de serviços, a par da preparação e submissão de candidaturas nos mais diversos domínios de investigação, enquadradas em diversos programas de financiamento.

A C3i tem sido responsável pela gestão de todos os projetos de I&DT, dos projetos de investigação no âmbito do programa ERASMUS, dos projetos de inovação e dos projetos relacionados com o financiamento dos CTeSP. Em 2020, acompanhou a execução física e financeira de 50 projetos, entre eles os seguintes, que tiveram início nesse ano:

- *(De)construct for Circular Economy*, cofinanciado pelo programa EEA Grants, tem um orçamento global de 587.801,00€ (IPPortalegre = 12.179,24€). O projeto visa promover uma estratégia regional para a reutilização de produtos e componentes de construção, bem como a reciclagem de resíduos da construção e demolição (RCD), reduzindo assim o impacto ambiental da construção e promovendo a sua circularidade. Liderado pela CIMBAL (Comunidade Intermunicipal do Baixo Alentejo), conta

com vários parceiros nacionais e alguns internacionais, como é o caso da International Development Norway AS (Noruega); National Centre for Sustainable Production and Consumption (Roménia); ENVIROS s.r.o. (República Checa);

- *PPIN - Portugal Polytechnic International Network*, cofinanciado pelo FEDER, através do COMPETE 2020, tem um orçamento global de cerca de 1.420.500,45€ (IPPortalegre = 52.238,26€). Liderado pelo Politécnico do Porto, o projeto, que envolve mais 14 instituições politécnicas, pretende criar e desenvolver uma rede de internacionalização presencial do Ensino Superior Politécnico Português no estrangeiro, uma plataforma de informação para as instituições e para as empresas no âmbito da internacionalização, mecanismos partilhados de sustentabilidade e eventos de internacionalização;

- *Move2LowC - Combustíveis de Base Biológica*, cofinanciado pelo FEDER, através do COMPETE 2020, tem um orçamento global de 8.270.246,79€ (IPPortalegre = 171.510,98€). Liderado pela empresa A4F, Alga Fuel, S.A., o projeto, que conta com a participação de mais 17 parceiros, visa produzir biocombustível para os setores do transporte aéreo e rodoviário pesado de mercadorias e passageiros;

- *AmbWTE - Biomass & Waste to Energy System*, cofinanciado pelo FEDER, através do COMPETE 2020, tem um orçamento global de 1.522.651,58€ (IPPortalegre = 208.676,94€). Liderado pela empresa AMBITERMO - Engenharia e Equipamentos Térmicos, o projeto, que conta ainda com a participação de cinco parceiros nacionais, visa o desenvolvimento de um sistema de gaseificação de ciclo combinado que possa ser alimentado com materiais heterogéneos residuais;

- *BioBIP2 - TechTRANSFER*, cofinanciado pelo FEDER, através do ALENTEJO 2020, tem um orçamento global de 3.290.947,47€ e tem como principal objetivo dar continuidade ao investimento na BioBIP, linha de investigação e de transferência de tecnologia em produção de biocombustíveis e energia a partir da valorização de recursos biomássicos, bem como desenvolver um centro de prototipagem de fabricação digital integrado na rede nacional e global de FABLAB;

- *PigWasteBioRefinery - Biorrefinaria suinícola com base em processos biológicos, térmicos e eletroquímicos - Projeto-piloto móvel demonstrador*, cofinanciado pelo FEDER, através do Alentejo 2020, tem um orçamento global de 379.973,88€. O Politécnico de Portalegre pretende, com este projeto, a integração do conceito de biorrefinaria na indústria suinícola com base na valorização dos efluentes e resíduos gerados. Procura-se uma valorização total dos mesmos, assim como desenvolver e integrar diferentes tecnologias de tratamento e valorização de forma a obter produtos finais com valor e um processo de tratamento sustentável em termos ambientais e económicos;

- *ISOmap Forragem - Tecnologias Normalizadas na Produção de Forragens*, cofinanciado pelo FEDER, através do Alentejo 2020, tem um orçamento global de 169.367,56€ (IPPortalegre = 113.717,65€). Liderado pelo Politécnico de Portalegre, o projeto tem como parceiro o INIAV (Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária, I.P.) e visa transferir conhecimento nas áreas da mecanização agrícola e agricultura de precisão aplicadas à produção de forragens; dar a conhecer novos itinerários culturais na produção de culturas forrageiras e criar uma rede de informação e transferência de conhecimento através de sinergias entre a investigação, o ensino superior e o setor empresarial agropecuário;

- *GESCERTOLIVE: Apoio à gestão de olivais e à certificação de material vegetativo de variedades de oliveira nacionais*, cofinanciado pelo FEDER, através do Alentejo 2020, tem um orçamento global de 277.705,90€ (IPPortalegre = 74.793,75€). Liderado pela Universidade de Évora, o projeto conta com a colaboração do Politécnico de Portalegre para contribuir para a preservação e valorização do património olivícola nacional, visando a sustentabilidade ambiental dos sistemas culturais e a gestão racional dos fatores de produção, afirmando-se assim como elemento dinamizador na fixação das populações em zonas rurais e no desenvolvimento de novas oportunidades de negócio;

- *EQUI MAIS: Melhor Produção Equina*, cofinanciado pelo FEDER, através do Alentejo 2020, tem um orçamento global de 567.022,96€ (IPPortalegre = 34.690,01€). Liderado pela Universidade de Évora, o projeto conta com a colaboração do Politécnico de Portalegre e do Politécnico

de Santarém para melhorar a produtividade e qualidade dos animais produzidos na fileira da produção de equinos no Alentejo;

- *Ir Além - A inclusão social de NPT e o desenvolvimento de territórios de baixa densidade*, cofinanciado FAMI (Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração), tem um orçamento global de 235.100,00€. O Politécnico de Portalegre pretende, com este projeto, aprofundar o conhecimento científico e tecer recomendações e contributos quer para os decisores políticos, quer para a prática dos profissionais condutoras das respostas aos fluxos migratórios no respeito pelos direitos fundamentais dos cidadãos. Paralelamente, visa a sensibilização e promoção de capacidades culturais em profissionais cuja intervenção envolve cidadãos NPT no sentido da melhoria da qualidade dos serviços;

- *Curtas-Metragens de Animação - 2020-2023*, cofinanciado pelo ICA (Instituto do Cinema e do Audiovisual, I. P.), tem um orçamento global de 32.448,75€. O Politécnico de Portalegre pretende, com este projeto, apoiar a unidade curricular “projeto de animação” da licenciatura em Design Animação e Multimédia (DAM), no âmbito da qual os alunos desenvolverão curtas-metragens de animação sobre temas com relevância social para a região, dimensão humana e potencial dramático e narrativo;

- *OMNI - BEAST – OMNI - BE Aware Student*, financiado pelo programa ERASMUS +, tem um orçamento global de 306.577,00€ (IPP Portalegre = 58.476,00€). Liderado pela University of Information Technology and Management (Polónia), integra como parceiros o Politécnico de Portalegre e Alma Mater Studiorum – Università Di Bologna (Itália), Militos Symvouleutiki A.E. (Grécia), Universidade de Sevilha (Espanha), e tem como objetivo desenvolver, testar e implementar soluções que definam as competências-chave dos nossos alunos, especialmente através da utilização do modelo de negócio CANVAS, bem como definam e orientem a carreira profissional dos alunos;

- *Certificação do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal no Instituto Politécnico de Portalegre*, cofinanciado pelo Fundo Social Europeu, através do COMPETE 2020, tem um orçamento

global de 302.175,00€. O Politécnico de Portalegre pretende, com este projeto, implementar um conjunto de ações/iniciativas nos domínios de conciliação, designadamente, em boas práticas laborais, no apoio profissional e no desenvolvimento pessoal, nos serviços e nos benefícios e disponibilizar aos colaboradores.

Em 2020, a C3i preparou e acompanhou as seguintes prestações de serviços de consultoria técnica e científica a diversas entidades externas, desenvolvidas por equipas de investigadores multidisciplinares:

- Substituição de Controlador de Peso e Adaptação de Plataforma Física da Atual Balança Associada ao Projeto PECBOX

- Produção da cartografia de aptidão florestal;
- Desenvolvimento de uma Plataforma Digital para Gestão dos Pedidos e Consumos de Água da Barragem do Caia;
- Promoção Turística do concelho de Portalegre, cofinanciado pelo FEDER, através do Alentejo 2020/PORA;
- Lecionação da UC Literatura para a Infância;
- Sessões da Ordem dos Contabilistas Certificados;
- Rede Informática // Apoio Técnico;
- Verificação da conformidade dos sistemas de qualidade implementados pelos operadores de educação e formação profissional com o Quadro EQAVET
- Rede Industrial // Apoio Técnico;
- Caracterização de gases e resíduos sem pré-tratamento e resíduos carbonizados;
- Aquisição de serviço para realização de um estudo de peletização e posterior gaseificação de peletes de bagaço de azeitona e resíduos;
- Lecionação da UC Biorrefinaria;
- Formação INEGI - Tecnologias e Economia do Hidrogénio;
- Curso de Mestrado em Marketing Management 2020/2021;
- Lecionação UC 1º ciclo do Curso Engenharia Informática.

Para além destas prestações de serviços que tiveram início em 2020 foram concluídas outras que começaram a ser desenvolvidas em anos anteriores e foram também preparadas novas propostas a desenvolver durante o ano de 2021.

O ano de 2020, no que diz respeito à atividade desenvolvida e acompanhada pela C3i, ficou ainda marcado pela:

- assinatura do Contrato-Programa com a FCT (Fundação para a Ciência e a Tecnologia), tendo por objeto a concessão de um financiamento ao VALORIZA - Centro de Investigação para a Valorização de Recursos Endógenos, no montante total máximo de € 515.000,00€, que servirá para potenciar a investigação, aumentar o número de publicações científicas em revistas de grande impacto e contratar investigadores;

- aprovação do projeto *Waste2H2 - Waste to Hydrogen*, submetido ao programa Twinning, no âmbito do programa Widening do Horizonte 2020, com um orçamento global de cerca de 900.000,00€, que terá início em janeiro de 2021. Liderado pelo Politécnico de Portalegre/VALORIZA integra parceiros de três países diferentes: Kungliga Tekniska Högskolan - KTH - Royal Institute of Technology, da Suécia; ENEA - Italian National Agency for New Technologies, Energy and Sustainable Economic Development, da Itália, e KIT - Karlsruhe Institute of Technology, da Alemanha. O projeto tem como objetivo realizar atividades de investigação e desenvolvimento tecnológico na área da conversão de resíduos em hidrogénio por tecnologias de gasificação térmica, promovendo um conjunto de atividades de transferência de conhecimento, criando oportunidades de *networking* e de colaboração entre as instituições e as empresas dos países envolvidos;

- aprovação e realização de duas Escolas de Verão, financiadas pela FCT, no âmbito do programa "Verão com Ciência": uma na área do Ambiente, denominada "Tecnologias para uma biorrefinaria de resíduos" e outra na área de Desenvolvimento Sustentável/Alterações Climáticas/Sustentabilidade, denominada "Climate Smart Productive Planning". Com o principal objetivo de promover a iniciação científica dos cerca de 20 estudantes de licenciatura e mestrado, os trabalhos foram desenvolvidos, maioritariamente, no VALORIZA - Centro de Investigação para a Valorização de Recursos Endógenos e na BioBIP-Energy;

- acolhimento de 15 bolsheiros de investigação e bolsheiros técnicos de investigação, nos domínios científicos das Ciências Agrárias, Engenharia do Ambiente, Ciências Sociais e Humanas, Gestão, Bioenergia, Engenharia Eletromecânica, Engenharia Mecânica, Engenharia Civil, Engenharia Eletrotécnica, Gestão de Recursos Naturais, Marketing,

Contabilidade e Direito. A envolvimento de bolsheiros nas atividades de investigação científica tem contribuído de forma relevante para o desenvolvimento tecnológico, experimentação e transferência de conhecimento, através da publicação de artigos científicos e do forte apoio às equipas de investigação;

- incremento do número de artigos científicos publicados em revistas Peer Review da Scopus, quer com a afiliação do Politécnico de Portalegre (78), quer com a afiliação do VALORIZA (75). Relativamente às publicações científicas dos investigadores do VALORIZA, indexadas à WOS e incluídas na Scimago Journal & Country Rank, contabilizaram-se: 3 livros, 16 capítulos de livros, 8 conference paper e 44 artigos científicos;

- organização e dinamização de sessões de esclarecimento dirigidas aos investigadores, com o objetivo de os informar sobre publicações em revistas científicas e sobre a operabilidade das várias bases de dados (SCOPUS, ORCID, Scholar Google, Ciência Vitae e Web of Science);

- monitorização e divulgação de informação relativa a oportunidades de financiamento, de âmbito nacional e internacional, dando suporte aos investigadores na elaboração e submissão de candidaturas.

Paralelamente às atividades atrás enumeradas e em linha com os anos anteriores, a C3i continuou a assegurar a gestão do processo Investigação, Inovação & Desenvolvimento, no âmbito do Sistema Gestão da Qualidade (SGQ) do Politécnico de Portalegre, não só através do apuramento e análise dos indicadores inerentes a este processo, mas também assegurando a implementação de várias melhorias contínuas plasmadas no respetivo plano de ação, na sequência das indicações expressas nos relatórios de auditoria, interna e externa. Importa referir que, mais uma vez, mantendo a tendência iniciada anos antes, os indicadores do processo revelaram valores positivos, incluindo a superação de algumas das metas definidas.

## OPORTUNIDADES DE MELHORIA

No que respeita às oportunidades de melhoria definidas para

o corrente ano de 2021 e tendo em conta o exposto no capítulo anterior relativamente à atividade desenvolvida em 2020, apresentam-se em seguida as ações e iniciativas programadas, na linha de consolidação da trajetória de crescimento e reconhecimento público, interno e externo à instituição, no que respeita à vertente de Investigação, Inovação & Desenvolvimento.

#### **Proposta de melhoria 1**

Manter e ampliar a divulgação regular de oportunidades de financiamento, nacionais e internacionais, junto da comunidade científica, enquanto mecanismo de estímulo e de promoção de uma cada vez maior mobilização de investigadores para a participação em candidaturas de projetos de I&D.

#### **Proposta de melhoria 2**

Manter e reforçar a promoção da cultura científica junto da comunidade. A C3i continuará a promover diversas atividades relacionadas com a promoção da cultura científica, mobilizando para o efeito os meios e canais de comunicação, ao seu dispor, internos e externos ao IPP, na linha da atuação dos anos anteriores, incluindo informação relativa a atividades em registo virtual como *webinars* e *calls* relativas a congressos científicos e outras oportunidades de interesse científico para a comunidade académica do IPP.

#### **Proposta de melhoria 3**

Continuar a organizar ações de formação/sensibilização sobre o RCAAP e sobre a importância da publicação em Open Access, junto da comunidade académica (docentes, estudantes e investigadores), de que é exemplo a habitual Semana do Acesso Aberto.

#### **Proposta de melhoria 4**

Incrementar o processo de registo de patentes e da propriedade intelectual, mediante a concretização de algumas ações inscritas no plano de ação da responsabilidade do GAPI (Gabinete de Apoio à Propriedade Industrial), muitas delas adiadas em consequência dos condicionamentos motivados pela pandemia COVID19 durante o ano de 2020.

#### **Proposta de melhoria 5**

Encetar o processo de reestruturação dos atuais Núcleos de I&D da C3i e consolidar o VALORIZA nas vertentes da realização de projetos de investigação e incremento da produção científica, a partir das iniciativas a realizar no quadro da C3i e do próprio VALORIZA, concretizando o plano de trabalho já desenhado em articulação com a Presidência, transitado de 2020 para 2021.

#### **Proposta de melhoria 6**

Proceder à migração dos processos em curso e das competências e tarefas da C3i para o novo GII (Gabinete de Investigação e Inovação), na sequência da alteração estatutária do Politécnico de Portalegre, aprovada em Conselho Geral e homologada pelo Ministro a Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, logo que a referida alteração estatutária seja publicada em Diário da República.

**NOTA:** As propostas de ações de melhoria apresentadas coincidem em grande medida com o plano de ação da responsabilidade do GMC Investigação, Inovação & Desenvolvimento.



# EMPREENDEDORISMO E EMPREGO



# GABINETE DE EMPREENDEDORISMO E EMPREGO

## INTRODUÇÃO

O Gabinete de Empreendedorismo e Emprego (GEE) é uma unidade funcional do Politécnico de Portalegre que tem como objetivo a criação e desenvolvimento de uma cultura empreendedora, que contribua para facilitar a transformação do conhecimento em ideias de negócio, tornando os estudantes dinâmicos na procura de novas saídas profissionais e na criação do próprio emprego.

O GEE, para além de proporcionar contatos e disponibilizar permanentemente ofertas de estágio e emprego, apoia também os alunos e recém-diplomados na elaboração das suas candidaturas, recorrendo para o efeito às várias ferramentas disponíveis, também elas indispensáveis para que a inserção dos candidatos no mercado de trabalho ocorra da melhor forma, potenciando assim a produção de riqueza e desenvolvimento regional.

No decurso do ano de 2020, a equipa do GEE teve a seguinte constituição:

### **Coordenador:**

- Artur Romão (Pró-Presidente para o Empreendedorismo e Emprego)

### **Subdiretores das Escolas:**

- António Casa Nova (subdiretor da Escola Superior de Saúde);
- Luísa Carvalho (subdiretora da Escola Superior de Educação e Ciências Sociais);
- Paulo Ferreira (subdiretor da Escola Superior Agrária de Elvas);
- Valentim Realinho (subdiretor da Escola Superior de Tecnologia e Gestão).

### **Técnicos:**

- Pedro Ranheta
- Ana Matos Pinto

### **Bolseira de investigação:**

- Liliana Pêgo

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Das atividades realizadas pelo Gabinete de Empreendedorismo e Emprego do Politécnico de Portalegre, com a sua coordenação ou com a sua participação, no ano de 2020, destacam-se as seguintes:

### **1. ENOVE+ FEIRA DE EMPREGO E EMPREENDEDORISMO**

O Politécnico de Portalegre organizou a 13ª edição da ENOVE+ - Feira de Emprego e Empreendedorismo.

Face à situação pandémica, a feira decorreu online, num formato diferente de todas as edições anteriores e com uma programação distribuída pelos dias 24 e 26 de novembro.

A escolha destas datas recaiu na proximidade com o dia em que o Politécnico completou os seus 40 anos de

existência, a 25 de novembro.

Nesta edição o programa conteve 15 atividades, entre painéis e webinars, com a participação de membros da comunidade académica, meio empresarial e da restante envolvente, tendo por base as temáticas do emprego e do empreendedorismo.

Embora num formato diferente, a ENOVE+ manteve o grau de exigência de anos anteriores, permitindo o acesso aos conteúdos partilhados a cerca de 900 pessoas, através de acessos diretos online ou pela transmissão em sala de aula.

A programação destinou-se, essencialmente aos diplomados e alunos finalistas de todos os graus de ensino do Politécnico, posicionando-se como iniciativa inovadora e encorajadora, para fomentar oportunidades, promover e debater o ensino superior, o emprego e o empreendedorismo, desenhada para estimular uma cultura empreendedora, fornecendo aos participantes perspetivas de formação académica e de carreira. Na sua definição colaboraram todos os Departamentos ancorados nas Escolas do Instituto.

#### Programa de dia 24 de novembro

**ENOVE+**  
ACESSOS ZOOM

**24 NOVEMBRO**

**10h00 – 10h30**  
**SESSÃO DE ABERTURA**  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/86444491139>

**11h00 – 12h00**  
**WEBINAR**  
"A Ideia" - Academias Gutbenkian do Conhecimento  
Paulo Matos (Agrupamento de Escolas do Bonfim)  
Moderadora: Luísa Carvalho (Politécnico de Portalegre)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/86836564356>

**11h00 – 12h00**  
**WEBINAR**  
Erasmus para Jovens Empreendedores  
Anabela Coulart (Tecninho)  
Moderadora: Ana Pereira  
(Centro de Informação Europeia Direct)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/86224270650?pwd=SE1ERZQKQxJEFlbnQvZUJpRjZQdDQ9>

**14h30 – 16h00**  
**PAINEL**  
Academia do hidrogénio  
Luiz Rodrigues (Politécnico de Portalegre)  
Luís Baptista (Politécnico de Portalegre)  
Sérgio Correia (Politécnico de Portalegre)  
Moderadores: Mónica Martins e Paulo Brito  
(Politécnico de Portalegre)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/88110693120>

**16h15 – 17h00**  
**WEBINAR**  
Prepara-te para a tua entrevista de emprego  
Alexandra Gaio (Politécnico de Portalegre)  
Moderadora: Liliana Pêgo (Politécnico de Portalegre)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/87809793578>

**17h30 – 18h30**  
**PAINEL**  
Partilha de experiências e percursos no mercado de trabalho na área do Jornalismo e Comunicação  
Carla Cordeiro (TVI)  
Rafael Domingues (CM TV, Algarve)  
Duarte Bivar (produtor independente)  
Catarina Bugia (Delta)  
Moderadoras: Adriana Mello Guimarães (Centro de Literaturas e Culturas Lusófonas e Europeias e Politécnico de Portalegre) e Márcia Santos (Politécnico de Portalegre)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/82598474301>

**17h30 – 19h00**  
**WEBINAR**  
A inovação e o empreendedorismo social  
Antonieta Jesus (Faculdade de Ciências Humanas – Universidade Católica Portuguesa)  
Moderadora: Tatiana Valdega (Politécnico de Portalegre)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/85638937625>

**Logos:** POLITÉCNICO DE PORTALEGRE, Interreg España - Portugal, EUROACELERA

#### Programa de dia 26 de novembro

**ENOVE+**  
ACESSOS ZOOM

**24 NOVEMBRO**

**10h00 – 10h30**  
**SESSÃO DE ABERTURA**  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/86444491139>

**11h00 – 12h00**  
**WEBINAR**  
"A Ideia" - Academias Gutbenkian do Conhecimento  
Paulo Matos (Agrupamento de Escolas do Bonfim)  
Moderadora: Luísa Carvalho (Politécnico de Portalegre)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/86836564356>

**11h00 – 12h00**  
**WEBINAR**  
Erasmus para Jovens Empreendedores  
Anabela Coulart (Tecninho)  
Moderadora: Ana Pereira  
(Centro de Informação Europeia Direct)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/86224270650?pwd=SE1ERZQKQxJEFlbnQvZUJpRjZQdDQ9>

**14h30 – 16h00**  
**PAINEL**  
Academia do hidrogénio  
Luiz Rodrigues (Politécnico de Portalegre)  
Luís Baptista (Politécnico de Portalegre)  
Sérgio Correia (Politécnico de Portalegre)  
Moderadores: Mónica Martins e Paulo Brito  
(Politécnico de Portalegre)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/88110693120>

**16h15 – 17h00**  
**WEBINAR**  
Prepara-te para a tua entrevista de emprego  
Alexandra Gaio (Politécnico de Portalegre)  
Moderadora: Liliana Pêgo (Politécnico de Portalegre)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/87809793578>

**17h30 – 18h30**  
**PAINEL**  
Partilha de experiências e percursos no mercado de trabalho na área do Jornalismo e Comunicação  
Carla Cordeiro (TVI)  
Rafael Domingues (CM TV, Algarve)  
Duarte Bivar (produtor independente)  
Catarina Bugia (Delta)  
Moderadoras: Adriana Mello Guimarães (Centro de Literaturas e Culturas Lusófonas e Europeias e Politécnico de Portalegre) e Márcia Santos (Politécnico de Portalegre)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/82598474301>

**17h30 – 19h00**  
**WEBINAR**  
A inovação e o empreendedorismo social  
Antonieta Jesus (Faculdade de Ciências Humanas – Universidade Católica Portuguesa)  
Moderadora: Tatiana Valdega (Politécnico de Portalegre)  
<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/85638937625>

**Logos:** POLITÉCNICO DE PORTALEGRE, Interreg España - Portugal, EUROACELERA

A organização da ENOVE+ contou com o habitual patrocínio da Caixa Geral de Depósitos e desenvolveu-se ao abrigo do programa EUROACELERA (INTERREG), projeto de cooperação transfronteiriço cofinanciado pelo Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER) através do Programa INTERREG V-A Espanha-Portugal (POCTEP) 2014-2020.

## 2. APOIO ESPECÍFICO À EMPREGABILIDADE

Em 2020, deu-se continuidade à realização de ações específicas para promoção da empregabilidade de alunos, antigos alunos e diplomados do IPP, tendo para o efeito sido organizados 2 webinars:

- "Prepara-te para a tua entrevista de emprego", que contou com 166 inscritos;
- "LinkedIn para principiantes", que contou com 140 inscritos;

para além da prospeção, receção, divulgação e encaminhamento de múltiplas oportunidades e ofertas concretas de emprego direcionadas para aqueles públicos.

### 3. POLIEMPREENDE

Realizou-se a 17ª edição do Poliempreende, atividade da rede de instituições públicas de ensino superior politécnico que visa fomentar uma cultura empreendedora e que impulse o desenvolvimento de competências por parte dos estudantes, estimulando o empreendedorismo e proporcionando saídas profissionais através da criação do próprio emprego, através da realização de um concurso de ideias e de planos de negócios, no qual podem participar projetos desenvolvidos e apresentados por alunos, diplomados ou docentes destas instituições, ou outras pessoas, desde que integrem equipas constituídas por estudantes e/ou diplomados.

O concurso regional decorreu no dia 18 de setembro nas instalações dos Serviços Centrais do Politécnico de Portalegre.

Apresentaram-se a concurso 6 projetos, oriundos da Escola Superior Agrária de Elvas (2), Escola Superior de Tecnologia e Gestão (3), Escola Superior de Educação e Ciências Sociais (1) e ainda um projeto conjunto entre alunos destas duas escolas.

A avaliação esteve a cargo do júri composto pelo Presidente do Politécnico de Portalegre, Albano Silva, que presidiu e ainda por: Luís Barradas, representante da Caixa Geral de Depósitos; Jorge Pais pelo Núcleo Empresarial da Região de Portalegre – Associação Empresarial; Madalena Dias, em representação do Instituto do Emprego e Formação Profissional; Sandra Sarnadas pela Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo e Artur Romão pelo GEE do Politécnico de Portalegre, unidade organizadora do concurso.

A classificação foi a seguinte:

- 1º classificado – “Dreaming” de Rebeca Reis, aluna de Design de Animação e Multimédia pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG);

- 2º classificado – “ATAALO” A Tour As a Local; Autores: Leonardo Santos, estudante internacional na Licenciatura de Engenharia Informática, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão, Stephanie da Silva e Ariane Alves, antigas alunas da Licenciatura em Engenharia Informática, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão, ao abrigo do protocolo de mobilidade com IES do Brasil, e Gabriel Sales, antigo aluno das Licenciaturas de Administração de Publicidade e Marketing e de Gestão, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão, ao abrigo do protocolo de mobilidade com IES do Brasil.;

- 3º classificado – “Roots”; Autor: Ricardo Metelo, aluno da Licenciatura de Turismo, na Escola Superior de Educação e Ciências Sociais.

Os restantes projetos ficaram em 4º lugar.

De acordo com o regulamento do concurso regional, o projeto vencedor foi premiado com 2.000€, o 2º classificado recebeu 1.500€ e foram entregues 1.000€ ao projeto que ficou em 3º lugar. Além dos prémios monetários, os 3 primeiros classificados receberam ainda 3 meses de incubação gratuita na BioBIP.

O projeto vencedor irá representar o Politécnico de Portalegre no concurso nacional, que decorrerá em setembro de 2021.

### 4. MASSIVE ONLINE OPEN COURSES (MOOC'S)

Em 2020, mantiveram-se disponíveis, em plataforma digital, o conjunto de Massive Online Open Courses, cuja produção e realização foi dinamizada pelo GEE, para fomento apoiar o surgimento de novas empresas e o desenvolvimento das já existentes. São 39 vídeos, repartidos por 19 títulos disponíveis online, utilizando uma plataforma desenvolvida internamente ao abrigo do programa EUROACELERA, que terminou a 31 de dezembro de 2020.

Os conteúdos foram preparados e são apresentados em português e castelhano por especialistas, maioritariamente docentes do IPP, em temas como: empreendedorismo, marketing, estratégia, contabilidade, entre outros, e encontrando-se disponíveis em <http://elearning.euroacelera.com>.

## 5. ENSINO DO EMPREENDEDORISMO NO IPPORTALEGRE

Proseguiu-se o incentivo e apoio ao ensino do empreendedorismo, visando contribuir para a concretização do desígnio do Politécnico de Portalegre de disponibilizar conteúdos de empreendedorismo em todos os cursos conferentes de grau nas escolas do Politécnico.

Apresenta-se a situação em 2020, mantendo-se o propósito de fomentar a continuidade de iniciativas para a prossecução daquele objetivo.

### Ciclos de estudos que incluem pelo menos uma UC de Empreendedorismo

	ESTG	ESECS	ESS	ESAE
1º ciclo	66,7% <sup>1</sup>	60% <sup>2</sup>	100%	100%
2º ciclo	16,7% <sup>3</sup>	0%	0%	0%
CTESP	0%	0%	33,3% <sup>4</sup>	50%

### Alunos que frequentam pelo menos uma UC de empreendedorismo, por ciclo de estudos

#### 1º Ciclo de estudos

ESTG	ESECS	ESS	ESAE	MÉDIA
69,9%	66,4%	100%	100%	84%

#### 2º Ciclo de estudos

ESTG	ESECS	ESS	ESAE	MÉDIA
41,6%	0%	0%	0%	10,4%

#### CTeSP

ESTG	ESECS	ESS	ESAE	MÉDIA
0%	0%	19,6%	51,7%	17,8%

<sup>1</sup> Das 6 licenciaturas ministradas na ESTG, o ensino do empreendedorismo (EE) é feito nas licenciaturas de Gestão (ramo: gestão de empresas), regimes diurno e pós-laboral, Administração de Publicidade e Marketing e em Engenharia Informática.

<sup>2</sup> Das 5 licenciaturas ministradas na ESECS, o EE é feito nas licenciaturas em Turismo, Serviço Social e Serviço Social pós-laboral.

<sup>3</sup> Dos 4 mestrados em funcionamento no ano letivo 2019/2020, o mestrado em Gestão de PME inclui uma UC de ensino do empreendedorismo.

<sup>4</sup> Dos 2 CTESP existentes no ano letivo 2019/2020, o ensino para o empreendedorismo é parte integrante do plano de estudos do CTESP de Gerontologia e Cuidados de Apoio à Pessoa Idosa.

## 6. BioBIP In – INCUBADORAS DE IDEIAS DE NEGÓCIO

A BioBIP possibilita a incubação de projetos e empresas, e dispõe de três regimes de utilização: Incubação física, Incubação virtual e Incubadora services.

Inclui espaços para empresas, espaço de coworking, gabinetes, salas de reuniões, espaço lounge e copa e restantes espaços de serviços comuns e podem candidatar-se à incubadora titulares de ideias ou projetos com elevado potencial de crescimento, preferencialmente inovadores e de base

### 6.1. CANDIDATURAS

No decurso de 2020, foram submetidas 34 candidaturas para incubação na BioBIP In:

- Kaedo no mundo (Startup Visa<sup>5</sup>)
- BHZ Pharma
- Nana web services
- Tattorismo Portugal (Startup Visa)
- Terra relaxa (Startup Visa)
- Play-date App for kids (Startup Visa)
- Tulip Institute (Startup Visa)
- Pagamento em Cryptomoeda
- Salesseek
- Gaudium
- Abstractwaves
- 2bebot
- Cryptographic Keys
- Formamos Valor
- Unipleople Solutions
- Legolas
- Easy Food (Startup Visa)
- “Uber” Home Care (Startup Visa)
- Ferhat (Startup Visa)
- Soul Therapy (Startup Visa)
- Rebuild (Startup Visa)
- Promisse (Startup Visa)
- Global Eletrik (Startup Visa)
- Consu.me (Startup Visa)
- Company Offering Engineering Services for energy consumption optimization and lowering emissions (Startup Visa)
- Polymorphid
- ROK
- HRV
- Bestroomstudio (Startup Visa)
- Ultrasonic systems: creating a servisse lab network for ultrasonic cleaning of complex parts and mechanisms using resource-saving technology (Startup Visa)

---

<sup>5</sup> Programa de acolhimento de empreendedores estrangeiros que pretendam desenvolver um projeto de empreendedorismo e/ou inovação em Portugal, com vista à concessão de visto de residência ou autorização de residência para imigrantes empreendedores, e que se rege por regulamento próprio (Despacho Normativo n.º4/2018).

- Healty plate (Startup Visa)
- Wellnesshunge (Startup Visa)
- FashionGuru (Startup Visa)
- Tech Kitchen (Startup Visa)

## 6.2. PROJETOS E EMPRESAS EM INCUBAÇÃO

Das candidaturas aprovadas em 2020, considerando o mérito das mesmas e a disponibilidade de espaços na incubadora, em conjunto com os que transitaram de anos anteriores, resultaram na presença, no final de 2020, de 30 projetos assim distribuídos:

REGIME DE INCUBAÇÃO	Nº de empresas e/ou projetos incubados (final de 2020)
Incubação Física	12
Incubação Virtual	18

## 7. BIOBIP ENERGIA CENTRO DE BIOENERGIA

Este é um centro de experimentação semi-industrial, à escala piloto, com apoio laboratorial, de tecnologias na área da bioenergia, com utilização de áreas na nave industrial ou de espaços destinados a incubação, complementado com utilização dos recursos laboratoriais disponíveis no IP Portalegre.

É objetivo desta infraestrutura ser promotora da criação de saber nas áreas da energia, bioenergia e valorização de resíduos, entre outras, desenvolvendo projetos de I&DT financiados com base em parcerias com entidades empresariais e industriais, bem como, ser promotora da criação de novas empresas e projetos.

A BioBIP-Energia tem vindo a dar primazia à formação avançada de recursos com base em bolsas de investigação científica associadas a projetos no sentido de poder vir a incrementar a possibilidade do surgimento de spin-offs e startups no domínio da bioenergia, valorização de resíduos que possam vir a ser incubadas no Instituto.

A BioBIP-Energia é coordenada por Paulo Brito, enquanto responsável do núcleo de Investigação na área da Bioenergia da C3i, contando com Luís Calado, desde 17 de outubro, como técnico superior, no apoio à atividade experimental.

Em resultado dos projetos em desenvolvimento nesta fase, a estrutura contou ao longo do ano com a colaboração de bolseiros.

NOME DO PROJETO	OBJETIVOS	BOLSEIRO
SYNDIESEL	O projeto procura combinar estratégias numéricas e experimentais avançadas, para identificar resíduos agrícolas e culturas que poderão utilizadas como matéria-prima de combustíveis gasosos. Por outro lado, este projeto procura a otimização das condições de produção de um gás capaz de funcionar em motores diesel CI, bem como a análise económica do processo global de produção de combustíveis.	Roberta Panizio
Verão com Ciência – Tecnologias para uma biorrefinaria de resíduos	Visa promover a iniciação científica de estudantes do ensino superior, recorrendo a uma formação de natureza prática e aplicada com envolvimento direto dos estudantes em atividades de investigação em curso na unidade de investigação VALORIZA.	Carla Barros, Eveline Santos, Ana Carolina Assis, Carline Ribeiro, Lúgia Gomes, Vitor Matos, Mafalda Manieis

A BioBIP Energia recorreu também ao apoio do laboratório de química e bioquímica da ESTG, com a participação das técnicas Paula Rodrigues e Ilda Gato.

Apoio a aulas e trabalhos de mestrado na BioBIP Energia:

OBJETIVOS	ALUNO
Apoio às unidades curriculares de Tecnologias e Produção de Biocombustíveis	Vários alunos
Gaseificação de combustíveis derivados de RDF e da indústria agroalimentar (bagaço de azeitona)	Artur Ribeiro
Gaseificação térmica de biomassas lenhocelulósicas	Luís Calado
Gaseificação e carbonização de resíduos poliméricos e lenhocelulósicos	Roberta Panizio
Digestão anaeróbia de efluentes da cortiça, com diferentes misturas de resíduos animais e de cozinha	Vítor Matos
Digestão anaeróbia de efluentes da indústria corticeira	Roberta Panizio

Desenvolvimento de trabalhos de doutoramento na BioBIP Energia por bolseiros:

OBJETIVOS DO PROJETO	BOLSEIRO
Estudo da aplicação sequencial de métodos biológicos e eletroquímicos, digestão anaeróbia e electro oxidação, no tratamento de efluentes de suinicultura. O principal foco consiste em apresentar uma solução eficiente para o tratamento integrado destes efluentes.	Gonçalo Lourinho
Estudar a viabilidade de valorização de resíduos industriais e resíduos sólidos municipais originados por empresas localizadas na região do Alentejo, com vista a resolver problemas ambientais, energéticos e de sustentabilidade.	Octávio Alves
Valorização energética de resíduos agroindustriais por via termoquímica - Gaseificação Térmica e estudo dos diferentes tipos de reator.	João Cardoso
Tratamento e valorização energética de resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos	Roberta Panizio
Uso de misturas syngás biodiesel em motores combustão interna e turbinas a gás	Victor Arruda
Variolização de resíduos em provetes	Daniel Perete

Trabalhos de investigação de docentes:

OBJETIVOS DO PROJETO	DOCENTE
Valorização de resíduos produzidos na região centro	Manuel Hermoso Orzaes

Prestação de serviços BioBIP Energia:

OBJETIVOS	ALUNO
Carbonização de peletes de bagaço de azeitona	Greenedge
Peletezação e gaseificação de várias matérias-primas	Uni. Nova de Lisboa
Caraterização de gases e resíduos sem pré-tratamento e resíduos carbonizados	Uni. Nova de Lisboa

## 8. PROJETO EUROACELERA

Com a coordenação do GEE e o necessário apoio da C3i, prosseguiu a execução do EUROACELERA, projeto de cooperação transfronteiriço, cujo término foi a 31 de dezembro de 2020.

Investigador/coordenador IPPortalegre: Artur Romão

Equipa: Luís Loures; Pedro Ranheta

Líder da Operação: Extremadura Avante

Parceiros: Secretaria General Ciência Tecnologia e Inovación; DG Empresa y Competitividad; DG FP Y Universidad; IMEX; Instituto de la Juventud; AJE Extremadura; Conector IDE; ANJE; Universidade de Évora; Instituto Politécnico de Leiria; Instituto Pedro Nunes; EXPUTNIK; FUNDECYT-PCTEX; Instituto Politécnico de Portalegre

Investimento elegível total: 3.332 000,00 €

Investimento IPPortalegre: 301.931€

Cofinanciamento INTERREG: 85%

Duração do projeto: Início: 01/01/2017 Fim: 31/12/2020

## 9. DIVULGAÇÃO E CONTEÚDOS DIGITAIS

Para além dos MOOC, anteriormente apresentados, o GEE tem à sua responsabilidade, a edição e produção de conteúdos das seguintes plataformas digitais, com destaque para a publicação de uma newsletter mensal da BioBIP:

SITES	<a href="http://www.gee.ipportalegre.pt">www.gee.ipportalegre.pt</a> <a href="http://www.biobip.pt">www.biobip.pt</a> <a href="http://www.enovemais.com">www.enovemais.com</a> <a href="http://emprego.ipportalegre.pt">emprego.ipportalegre.pt</a>
FACEBOOK	<a href="http://www.facebook.com/biobip.pt">www.facebook.com/biobip.pt</a> <a href="http://www.facebook.com/enovemais">www.facebook.com/enovemais</a>
INSTAGRAM	<a href="http://www.instagram.com/biobip.pt">www.instagram.com/biobip.pt</a>
TWITTER	<a href="http://www.twitter.com/BioBIP_PT">www.twitter.com/BioBIP_PT</a> <a href="http://www.twitter.com/enovemais">www.twitter.com/enovemais</a> <a href="http://www.twitter.com/bolsadeemprego_">www.twitter.com/bolsadeemprego_</a>
NEWSLETTER	<a href="http://www.biobip.pt/newsletter-biobip">www.biobip.pt/newsletter-biobip</a>

## 10. OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS PELO GEE

No decurso do ano 2020, o Gabinete de Empreendedorismo e Emprego desenvolveu, participou e colaborou em diversas atividades promovidas no seio do Politécnico de Portalegre ou com seus parceiros, como sejam:

JANEIRO	
9	reunião técnica do grupo local do URBACT, do projeto "Digital Innovation 4 Cities – DI4C"
28	BioBIP acolheu a sessão de esclarecimento sobre o Plano Nacional de Gestão Integrada de Fogos Rurais (PNGIFR), promovida pela AGIF
31	Sessão de lançamento do Fórum de Energia e Clima no Campus Politécnico
FEVEREIRO	
4	GEE e C3i representaram o Politécnico de Portalegre no Employer Branding Conference, promovido pela Talent Portugal.
6 e 7	Reunião de coordenação do Poliemprende
13	O GEE marcou presença no evento de encerramento do projeto EuroACE_lera, que decorreu em Badajoz, do qual o Politécnico de Portalegre é parceiro.
	Apresentação do supercomputador Oblivion.
MARÇO	
2 e 6	Colaboração na realização dos dias abertos do IPP, onde esteve em destaque o projeto "Ganhar Asas", com apresentações levadas a cabo pela aluna brasileira Letícia Cunha, estagiária no GEE.
5	20 alunos dos cursos de Administração de Publicidade e Marketing e de Design de Comunicação do Politécnico de Portalegre participaram no evento "Desafio Euroacelera", que decorreu em Mérida.
6	Alunos brasileiros do Instituto Federal Norte de Minas Gerais (IFNMG) visitaram a BioBIP
9 a 13	Oficinas E e E2, dinamizadas por Letícia Cunha, estudante brasileira a estagiar no GEE.
ABRIL	
22	Conferência digital: "Crise Climática: A Outra Ameaça Global", promovida pelo Fórum da energia e Clima.
29	O Fórum de Economia Circular do Alentejo (FECA) reuniu, em sessão plenária.
29	GEE marcou presença na Jornada Virtual de encerramento da 3ª e última edição do programa PRO-MOVE-TE
	A BioBIP dispõe de um novo serviço de divulgação de informação na área da contabilidade e fiscalidade, com o contributo do fiscalista José Raimundo.
	Renovada a certificação da BioBIP para acolhimento de projetos no âmbito do programa StartUP Visa.
	A Finao Biotech, projeto sediado na BioBIP, doou soluções desinfetantes aos Comandos Distritais de Portalegre da Polícia de Segurança Pública e Guarda Nacional Republicana.
	Estudo de avaliação do impacto da pandemia na atividade (emprego e empregabilidade, volume de negócios e pedidos de apoios financeiros) dos promotores das empresas incubadas na BioBIP-

MAIO	
	Candidaturas abertas para o Poliempreende Nacional
5	GEE participou no workshop digital promovido pela Universia - Como enfrentar um processo de seleção num ambiente digital.
12	Workshop Entrevista pessoal (presencial e virtual), promovido pela Universia
12	Apresentação de trabalhos dos alunos de 3º ano de Turismo da Unidade Curricular (UC) de Laboratório de Turismo, em formato online.
28	Participação n Webinar sobre LinkedIn
30 a 31	Colaboração na edição do CityHack, em formato online, que contou com a participação dos Institutos Politécnicos de Portalegre, Castelo Branco, Guarda e Tomar
JUNHO	
5	Participação em webinar sobre o futuro da empregabilidade dos diplomados no pós-covid
22	Participou no webinar “Empreendedorismo: Oportunidades e desafios no contexto da pandemia Covid-19”, promovido pela rede Poliempreende
24	Participação na conferência sobre Economia Circular, promovida pelo Fórum Energia e Clima
25	Apresentação do GEE e BioBIP na sessão de lançamento do projeto Get in Business, de partilha de experiências e informação na área do empreendedorismo em territórios de baixa densidade.
JULHO	
1	Inauguração do Polo de Portalegre do Laboratório Colaborativo das Biorrefinarias – BIOREF, na BioBIP.
21	Participação na “Volta de Apoio ao Emprego”
29 e 30	Formação online sobre LinkedIn,
AGOSTO	
	Escola de Verão
SETEMBRO	
9	BioBIP acolheu sessão de divulgação do programa +CO3SO – Oportunidades de Financiamento para Startups.
18	Concurso Regional Poliempreende
28	Participação no evento Morning Health Talk.
OUTUBRO	
8	Reunião da rede Poliempreende
13	Reunião de trabalho do Consórcio Maior Empregabilidade (CME)
28 a 30	Participação no webinar Atelier Digital da Google.

NOVEMBRO	
24 e 26	ENOVE+ (formato online)
DEZEMBRO	
3	Presença na apresentação do Prémio Joaquim Chissano
3	Organização do Webinar "LinkedIn para principiantes"

## APRECIÇÃO GLOBAL

No decurso de 2020 o GEE alcançou a generalidade dos objetivos propostos, realizando o conjunto das atividades previstas no respetivo plano.

No que se refere às ações, indicadores e metas definidos no Plano Estratégico de Desenvolvimento do IP Portalegre para o quadriénio 2018-2021, da responsabilidade ou com intervenção do GEE, observou-se:

- a realização da maioria das ações calendarizadas para 2020, contribuindo para a concretização do objetivos estratégico 2 "Ser uma comunidade de investigação e desenvolvimento tecnológico promotora de conhecimento e de respostas regionais inovadoras", através dos eixos estratégicos 2.2. "Ligação ao tecido económico, social e cultural" e 2.3 "Inovação, emprego e transferência de conhecimento."

- que se superaram as metas relativas aos indicadores para os quais contribui a atividade do GEE, designadamente: taxa de ocupação da incubadora de base tecnológica e volume de negócios das empresas incubadas.

A concretização da BioBIP 2 TechTransfer, a par da admissão de novos Recursos Humanos Altamente Qualificados, potenciará um significativo incremento do alcance das atividades do GEE, continuando a contribuir para o reconhecimento do IP Portalegre, particularmente nos domínios do Empreendedorismo e Emprego.

Para estes resultados, claramente positivos, contribuíram todos os membros da equipa do GEE, bem como os diversos elementos da comunidade do IPPortalegre e da sua rede de parceiros que com este colaboraram, aos quais muito agradecemos, tendo ainda contado em todas as suas ações com a inteira disponibilidade e o integral apoio, que bastante reconhecemos, de todos os responsáveis do IP Portalegre.



## || INTERNACIONALIZAÇÃO



# GABINETE DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

O presente Relatório apresenta dados referentes às atividades desenvolvidas no âmbito do Gabinete de Relações Internacionais, durante o ano letivo de 2019/20.

Se é verdade que a situação Pandémica, teve impacto nas diferentes áreas de atuação do Politécnico, a área da Internacionalização terá sido eventualmente aquela, relativamente à qual os condicionalismos impostos pela pandemia se tornaram mais evidentes, considerando não só os vários aspetos em relação aos quais as limitações impostas à circulação de pessoas e bens condicionaram a mobilidade entre países, mas também o facto da situação de incerteza global ter contribuído em grande medida para o cancelamento/adiamento da grande maioria das atividades de mobilidade internacional.

De facto, esta situação limitou não só as mobilidades *incoming* e *outgoing*, mas também a realização da grande maioria dos processos regulares de cooperação, tais como a participação em feiras e semanas internacionais, ou a III Semana Internacional do IPP, que, pelos condicionalismos evidenciados, não foi possível realizar. Durante este período a assinatura de novos acordos, foi igualmente adiada, sendo que em algumas das mobilidades realizadas foi necessário proceder ao regresso antecipado, de estudantes e professores.

## I - MOBILIDADE DE ESTUDANTES, DOCENTES E NÃO DOCENTES - PROGRAMA ERASMUS+

As atividades de mobilidade internacional dizem respeito a duas Ações dentro do Programa Erasmus+: KA103 – mobilidade entre países do Programa; KA107 – mobilidade entre países do Programa e países parceiros. Ambos os tipos de mobilidade são enquadrados em acordos interinstitucionais assinados entre as instituições estrangeiras e o IPP diretamente, ou entre aquelas e o IPP no âmbito do Consórcio Erasmuscentro.

No âmbito do Programa Erasmus+, o IPP dispõe, neste momento, de 107 acordos interinstitucionais, os quais representam 260 possibilidades de mobilidade para estudantes, docentes e não docentes.

Em 2019-20, realizaram-se os fluxos possíveis de entrada e de saída.

Estes dados justificam a existência de uma lista alargada de acordos bilaterais, que possibilitem uma ampla escolha para estudantes, docentes e não docentes, de quem depende, essencialmente, manter tais acordos ativos.

### Mobilidades de saída/Out 2019-20

Ação	Beneficiários	Mobilidade iniciada	COVID-19   FORÇA MAIOR (Regresso antecipado ou não concluídos)
Erasmus	Estudantes p/ Estudos (SMS)	28	18 <sup>a</sup>
	Estudantes p/Estágio (SMP)	27	20 <sup>b</sup>
	Docentes p/ Ensino (STA)	8	9 <sup>c</sup>
	Docentes/Não docentes p/Formação (STT)	0	0 <sup>d</sup>

<sup>a</sup> Das 28 mobilidades iniciadas, 18 tiveram que cancelar ou antecipar o regresso. No caso de estudos, alguns alunos conseguiram continuar em regime virtual

<sup>b</sup> Das 27 mobilidades iniciadas, 20 tiveram que ser canceladas ou com regresso antecipado. Apesar de terem terminado mais cedo, alguns estágios foram considerados aceites para período mínimo de execução da mobilidade ou retomaram mais tarde.

<sup>c</sup> As 8 mobilidades iniciadas foram executadas. Algumas destas mobilidades, bem como restantes mobilidades inicialmente previstas, prevê-se que sejam reagendadas posteriormente.

<sup>d</sup> 4 mobilidades previstas, mas que não chegaram a iniciar procedimentos. A reagendar para data posterior.

Nota:

Estava prevista uma mobilidade in (STT) da Servia e Mobilidade out (STT) para a Bielorrússia no âmbito do Erasmus ICM (países terceiros) mas que devido à pandemia não foi possível concretizar.

#### Mobilidades de Entrada / IN 2019-20

Ação	Escola	Estudantes p/ Estudos (SMS)	Estudantes p/Estágio (SMP)
Erasmus	ESECS	5	_____
	ESTG	12	_____
	ESAE	2	_____
	ESS	8	7

## II. MOBILIDADE AO ABRIGO DE OUTROS PROGRAMAS E AÇÕES

Mobilidade internacional de estudantes de outros países

No âmbito da operacionalização dos protocolos de cooperação existentes com parceiros internacionais, sobretudo do Brasil, recebemos em 2019/20, 15 estudantes deste país.

Escola	Estudantes
ESECS	5
ESTG	9
ESAE	1

### Mobilidade nacional de Estudantes – Programa Vasco da Gama

No âmbito do programa de mobilidade nacional de estudantes Vasco da Gama, 1 estudante da ESECS efetuou um período de estudos no Politécnico de Leiria.

### Duplas titulações

Em 2019/2020 recebemos 2 alunos na ESTG, ao abrigo dos acordos de dupla titulação.

### Cooperação de âmbito nacional

O IPP continuou a integrar o programa de estágios da responsabilidade do Banco Santander, denominado Santander Emprego, tendo, até ao momento, beneficiado do programa 9 alunos ou recém-diplomados do IPP.

### III - ESTUDANTES INTERNACIONAIS

#### 1. Estudantes Internacionais ao abrigo do respetivo Estatuto

A captação de estudantes estrangeiros ao abrigo do estatuto do estudante internacional tem constituído uma aposta do IPP.

Em 2019-2020 estiveram inscritos 106 estudantes ao abrigo deste estatuto.

Não obstante às limitações apresentadas, todas as atividades de internacionalização foram retomadas considerando os objetivos estabelecidos no âmbito da cooperação internacional com especial destaque para o reforço das parcerias e para o alargamento das atividades de mobilidade de estudantes e docentes.



**|CENTRO DE LÍNGUAS E CULTURAS**



# CENTRO DE LÍNGUAS E CULTURA

## INTRODUÇÃO

Em 2019/20, o CLiC-PPortalegre procurou dar continuidade ao trabalho que tem desenvolvido, agregando desafios e objetivos mais rigorosos às suas metas, como:

**I – Continuar a oferecer formação linguística de qualidade em modalidades diversificadas para a comunidade IPP**, para a população em geral e para empresas e outras organizações, em distintas faixas etárias.

**II – Continuar a oferecer formação linguística para os alunos, docentes, investigadores e colaboradores não docentes do PPortalegre**, em várias modalidades.

**III – Promover as línguas e culturas através de eventos** dedicados às comunidades interna e externa do Politécnico.

**IV – Desenvolver os polos do CLiC-PPortalegre em Elvas e Ponte de Sor**, pretendendo, consolidar-se a dinâmica formativa nesses polos e, se possível, promover outros na região, designadamente em Estremoz.

Em termos organizacionais, a coordenação Institucional do CLiC é assegurada pelas professoras Maria José D’Ascensão e Anne Studer, sendo que a técnica superior Amélia Canhoto, num âmbito de sub-coordenação, dá apoio nas atividades desenvolvidas no polo de Elvas, e os técnicos do Centro Documental da ESECS (Fátima Miranda, Joaquim Marchão e Lucília Ramalho) dão o apoio administrativo específico nas atividades desenvolvidas pelo CLiC em geral. Em Ponte de Sor, a técnica superior Conceição Sanganha serve de elo de ligação no âmbito da divulgação e das inscrições de alunos em Ponte de Sor.

Em termos de recursos docentes, o CLiC manteve, em 2019/20, a estratégia de anos transatos, sendo a lecionação das turmas atribuída a docentes do PPortalegre, de acordo com a sua disponibilidade de horário. Não se verificando a mesma, e existindo solicitação para se

criarem turmas, renovaram-se contratos em regime de tempo parcial. Assim, em 2019/20, as docentes do PPortalegre Maria José D’Ascensão e Anne Studer colaboraram na lecionação de cursos de, designadamente, Português Língua Estrangeira e Francês, tendo sido, então, especialmente contratadas para Portalegre, as docentes Mary Ashton, Jacqueline Hogan e Cláudia Belacorça, para cursos de Inglês e Ana Carvalho, para cursos de Inglês e Alemão. Para Elvas, foi contratada a docente Benilde Gaião para lecionar cursos de Português Língua Estrangeira e Inglês.

Em Ponte de Sor, não tendo havido número de alunos inscritos suficientes para se criarem várias turmas, somente se diligenciou a abertura de formação para Português Língua Estrangeira, a ser assegurada pela docente do PPortalegre, Helena Cameron. Todavia, passado o bloco inicial de 4 tempos letivos presenciais, os alunos manifestaram-se desinteressados em continuar a formação a que se tinham proposto no formato de ensino online, tendo esta sido inviabilizada e não se tendo avançado para o seu registo formal.

Ainda, no ano letivo de 2019/20, de outubro de 2019 até meados de março de 2020, os cursos de línguas decorreram presencialmente em Portalegre, na ESECS e na ESTG; em Elvas, na ESAE, e em Ponte de Sor, na Associação Caminhar. No âmbito da Pandemia COVID19, as aulas sofreram alterações até ao final do ano letivo, no que se reporta ao formato de ensino, tendo este passado exclusivamente para o regime online, recorrendo-se ao programa ZOOM.US, sem recurso à plataforma colibri e ao PAE, visto que os alunos CLiC obtiveram muito tardiamente o acesso a esta plataforma interna.

## RESUMOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Para o ano letivo 2019/20, no que respeita à divulgação das atividades e eventos CLiC, e à semelhança dos anos anteriores, foi criado um novo design e arranjo gráfico para a **divulgação da oferta formativa do CLiC**, concretizando-se este em cartazes, folhetos informativos e postais de divulgação geral. Ainda, a Equipa do CLiC (Coordenadoras, Colaboradores e alguns Docentes) promoveu atividades de divulgação específicas desta estrutura em dois locais e eventos, designadamente na

Escola Secundária Mouzinho da Silveira (para indução específica para os cursos Pre-FCE) e na 12ª edição da ENOVE+ - Feira de Emprego e Empreendedorismo (numa apresentação geral dos serviços CLiC-PPortalegre).

Os cursos tutelados pelo CLiC são frequentados por alunos particulares que fazem a sua inscrição individualmente, através do formulário criado para esse efeito em [www.ipportalegre.pt](http://www.ipportalegre.pt), estando sujeitos ao preçário e ao regulamento dos cursos de línguas do CLiC-PPortalegre nesse site apresentados. Do mesmo modo, o CLiC realiza cursos em empresas/instituições/organizações, à medida de necessidades e solicitações específicas, com um preçário também ele específico e distinto do praticado com os alunos particulares, regendo-se esta modalidade por condições específicas previamente acertadas entre a coordenação do CLiC e a empresa.

Deste modo, no que respeita aos **cursos CLiC para clientes particulares**, nos polos de Portalegre e Elvas, houve um número total de 166 inscrições, sendo que, na evidência de desistências e anulações, acabou por se dar formação efetiva a **129 alunos matriculados**, nas modalidades de cursos regulares, cursos intensivos, cursos anuais (para adultos e para Kids/Teens), aulas em grupo restrito, aulas particulares, cursos breves e formações de curta duração. Deste número de alunos efetivos, alguns representam renovações de matrícula no segundo semestre, integrando outros cursos, quer de nível subsequente, quer de outra modalidade ou mais packs de aulas individuais ou de grupo restrito.

Em cumprimento do Despacho do Presidente n.º 22-A-2019 que abrangeu 37 colaboradores docentes e não docentes do PPortalegre, foram convidados, pela primeira vez, a integrar nos cursos regulares em decurso, 14 colaboradores PPortalegre, sendo que apenas 4 aceitaram a respetiva inscrição, a qual incorpora o número total dos alunos particulares matriculados já citado.

Das **oito modalidades de cursos CLiC** frequentadas por alunos particulares e realizadas em 2019/20 – designadamente, cursos semestrais regulares, cursos semestrais intensivos, cursos anuais para adultos, cursos kids/teens, packs de aulas em grupo restrito, packs de aulas individuais, cursos breves de Verão e formações de curta duração do PPortalegre –, as que tiveram maior taxa de alunos foram as dos cursos kids/teens (30%) e as dos cursos semestrais regulares (27%). As que tiveram menor

incidência foram as dos cursos anuais para adultos (2%), cursos semestrais intensivos (3%) e as de packs de aulas em grupo restrito (5%). Verificou-se, ainda, uma maior percentagem de alunos particulares no polo de Portalegre (87%), em detrimento do de Elvas (13%).

Partindo de uma totalidade inicial de 166 alunos particulares matriculados em que 37 desistiram, constatou-se uma **taxa de desistência de 18%**. As modalidades que em que se verificaram desistências são as dos cursos semestrais regulares e intensivos, dos cursos anuais para adultos e para kids/teens e das formações de curta duração. De salientar que, de um total de 37 alunos desistentes, 17 eram colaboradores do PPortalegre inscritos nas modalidades de Cursos Regulares e de Formações de Curta Duração, representando, assim, uma taxa de 46% da totalidade. No ato da desistência, estes alunos argumentaram incompatibilidade de horário e indisponibilidade pessoal.

Dos 20 alunos particulares não colaboradores do PPortalegre desistentes, 12 manifestaram incompatibilidade de horário ou indisponibilidade pessoal, sendo que no que respeita ao número verificado nos cursos anuais kids/teens – 8 –, este traduziu-se não só no facto de 6 alunos do Pre-FCE terem terminado a sua preparação para o exame Cambridge FCE a meio do ano letivo; como no facto de 2 alunos de um grupo Teens terem deixado de ter compatibilidade de horário, devido às circunstâncias pandémicas que promoveram o ensino online e dinamizaram várias alterações inconstantes nos horários que os alunos tinham no seu ensino regular.

Dos 129 alunos particulares matriculados e efetivos, apenas 41 (31,8%) tiveram **redução nas propinas devido à existência de diversos descontos** previstos no Regulamento dos Cursos do CLiC e em protocolos celebrados com empresas e organizações, sendo que os descontos existentes respeitam uma das quatro circunstâncias: o usufruto de protocolos entre o CLiC e Instituições e Empresas (com descontos entre 15% a 25%); a existência de um 2º elemento da família inscrito num curso do CLiC (25%); o facto de se ser aluno do PPortalegre (50%); Funcionário ou Docente do PPortalegre e respetivos filhos (25%) ou ex-aluno do PPortalegre (15%).

O grupo dos alunos que beneficiaram de 25% de redução do preço das propinas constitui a faixa com maior percentagem (63%) no âmbito dos alunos com

descontos no CLiC no ano letivo 2019/20, sendo constituído por Funcionários, Docentes do PPortalegre ou filhos dos mesmos (num total de 11); funcionários de Instituições e Empresas com quem o CLiC estabeleceu protocolos (designadamente: Associação de Antigos Alunos do PPortalegre, Associação Empresarial de Elvas, GNR, PSP e ULSNA, num total de 8) e por 2<sup>os</sup> elementos da família inscritos simultaneamente num curso do CLiC (num total de 7).

A segunda maior percentagem de descontos aplicados a alunos do CLiC (20%) é a relativa aos alunos do IPPortalegre que, no número total de 8, se repartem por três unidades orgânicas (respetivamente: 4 da ESAE, 1 da ESECS e 3 da ESTG). A faixa dos alunos com desconto na taxa mais baixa – 17% – reporta-se a 7 ex-alunos do PPortalegre que, devido a este perfil, usufruem de um desconto de 15% nas propinas CLiC, tendo 5 pertencido à ESECS e 2 à ESTG.

No que respeita a **formação dada a empresas e instituições/organizações**, a Hutchinson-Borrachas de Portalegre-Soc. Unipessoal Lda solicitou ao CLiC a realização de um curso à medida de 20h de Francês para 10 colaboradores. Estas formações decorreram no primeiro semestre, nas instalações da própria empresa. Como meios próprios afetos a estas prestações de serviços, nelas se englobavam não só os recursos humanos para o desenvolvimento da formação (a Docente Anne Studer), como os recursos materiais necessários para o desenvolvimento da formação, a bibliografia e restante informação própria específica da área a que as prestações de serviços respeitavam.

Deste modo, sendo que, no ano letivo 2019/20, os alunos particulares efetivos perfizeram o número de 129 e, através da formação em empresas, 10, o CLiC teve assim **o número total de 139 alunos matriculados e efetivos**.

No âmbito da análise das receitas e despesas do CLiC relativas a 2019/20, impõe-se enquadrar uma alteração no preçário dos respetivos cursos para alunos particulares, pois que este sofreu alterações na modalidade de pagamento por frações. De facto, ao longo dos anos, tinha vindo a verificar-se que as últimas prestações – mais próximas do final do curso – ficavam muitas vezes por pagar, não podendo o CLiC intervir atempadamente, cumprindo com o n.º 4, do Art. 6º (Pagamento das propinas), do Regulamento dos Cursos do CLiC. Neste

âmbito, os alunos que não pagavam as últimas prestações acabavam por frequentar até ao final as suas formações e as respetivas matrículas não eram oportunamente anuladas, sendo que a única medida de penalização possível nestes casos era a não emissão de certificados e declarações (cuja emissão seria feita apenas mediante a liquidação das propinas em dívida).

Deste modo, reduziu-se o número de prestações por curso, aproximando-se as respetivas datas de pagamento até meio da formação, de modo a poder atuar-se atempadamente em termos de anulação de matrícula a alunos devedores.

Assim, no ano letivo 2019/20, dos 80 alunos que frequentaram modalidades de cursos cuja propinas poderiam ser fracionadas (cursos regulares semestrais, cursos intensivos, cursos anuais Kids/Teens e para adultos), apenas um ficou em dívida com a taxa de inscrição de 15 euros. Ainda, deste número total de alunos, apenas 34 (42%) pagaram a totalidade das propinas. Com efeito, as duas categorias de pagamento (na totalidade ou em frações) apresentam uma diferença muito pequena de taxa, sendo ligeiramente superior a taxa de alunos que pagaram as suas propinas em frações (58%).

No que respeita a formas de pagamento, existem três modalidades, sendo que cada qual tem uma receita específica cuja soma reporta a totalidade receitual do CLiC relativa ao letivo 2019/20.

Deste modo, começamos por visar a primeira, em que aos alunos particulares é entregue, ou enviado por email, um plano de pagamento das inscrições e das propinas com as respetivas referências multibanco, da qual se calculava uma receita total de 22093,87€, tendo sido paga a soma de **22078,87€** e tendo ficado em dívida de pagamento o valor de 15,00€ da taxa de inscrição já referida.

Numa segunda modalidade, há alunos que particularmente procedem à inscrição em cursos do CLiC, todavia o respetivo pagamento das propinas é feito pela instituição/empresa em que trabalham. Neste âmbito, a Coordenação procede ao envio de todos os dados de faturação diretamente para a área Financeira do PPortalegre, sendo que esta depois se articula com a instituição em causa. Neste âmbito, totalizou-se, então, a receita de **225€**.

Já no que se reporta à terceira modalidade respeitante aos cursos ministrados em empresas, formalizou-se um contrato de prestação de serviços entre a Hutchinson

- Borrachas de Portalegre - Sociedade Unipessoal Lda e a C3i, tendo-se totalizado a receita de **700€**.

Assim, a soma das receitas dos alunos particulares, quer por pagamento multibanco, quer faturada à instituição/empresa, apresenta-se no valor de 22 303,87€, sendo que, somada à das formações à medida nas Instituições/Empresas, com o valor de 700€, perfaz o total de **23 003,87€**.

Como **atividades de caráter cultural**, no ano letivo 2019/20, o CLiC começou por desenvolver o Ciclo de Conferências **“Conversas com Escritores com o Alentejo na Alma”** que promovia o conhecimento de escritores da atualidade que, de uma forma ou outra, estavam ligados ao Alentejo. Estas conversas tinham, no seu formato, a mediação por dois elementos ligados tanto ao PPortalegre como ao próprio escritor em foco. Deste modo, no dia 30 de outubro de 2019, pelas 18h, decorreu a primeira conferência deste ciclo moderada pelos Docentes Gonçalo Pacheco e Paulo Canário, com o escritor, argumentista e cronista, natural de Portalegre, Rui Cardoso Martins. Embora não tendo prevista uma calendarização regular, pretendia-se que este evento se distribuísse noutras Conversas que decorreriam ao longo do ano letivo, no Auditório dos Serviços Centrais do Politécnico de Portalegre, todavia devido às medidas de restrição adotadas no âmbito Pandemia COVID19, este ciclo acabou por ser adiado.

Decorreu, também, entre 1 e 19 de dezembro de 2019, o Christmas Card Competition tendo tido, como participantes, os alunos das turmas de inglês kids/Teens do CLiC-PPortalegre. Este concurso visou, como objetivo, “To encourage students to produce a traditional card, which includes the Christmas spirit (this may be done either in words or a combination of both art and word)”. Foram, assim, atribuídos prémios relativos aos três melhores cartões no dia 20 desse mesmo mês, no âmbito de outra atividade lúdica e cultural alusiva ao Natal, e decorrida entre as 14h e as 18h. Este evento, subjacente a esta temática e orientado pelas docentes Mary Ashton e Cláudia Belacorça, visou também a realização de vários jogos, tendo, como suporte linguístico, o inglês.

Ainda, no que respeita a atividades culturais realizadas e promovidas pelo CLiC, visa-se o evento “Poesia entre Nós”. De facto, visto que o Dia Mundial da Poesia se celebra a 21 de março, a Coordenação do CLiC entendeu

que se poderia realizar uma exposição com poemas em várias línguas, poemas estes selecionados por Docentes do CLiC-PPortalegre. Esta exposição seria feita de modo simultâneo nos átrios das quatro unidades orgânicas do PPortalegre e visaria a apresentação de pósteres com textos poéticos distintos, estando prevista para a semana de 23 a 27 de março de 2020. Decorrente da pandemia Covid19, pois que tomadas medidas de isolamento social, houve necessidade de adiar este evento presencial. Com o passar do tempo, e dadas as circunstâncias que favoreceram o recurso aos sistemas online e às redes sociais, a Coordenação entendeu que seria de repensar a exposição noutra formato. Então, em colaboração com o GCID-IPPortalegre – e em comunhão com o slogan do PPortalegre “Estamos Juntos” – entre 6 de abril e 6 de maio de 2020, foram expostos, duas vezes por semana, nas redes sociais do Facebook e Instagram do PPortalegre, alguns dos poemas inicialmente escolhidos para a exposição original, sendo que o primeiro foi lido e transmitido em vídeo por uma das coordenadoras do CLiC. Deste modo, ao objetivo principal deste evento – o de divulgar a língua e a cultura portuguesa e estrangeiras através da poesia –, e visando contrariar a fragilidade emocional que as circunstâncias de recolhimento social estavam a suscitar, aliou-se outro: o de partilhar a voz poética com o desígnio universal da união e da esperança.

Por fim, embora fazendo parte da oferta formativa CLiC, quatro cursos breves de verão teens e kids (“Lets Cook!” I, II e III e “Dont’ stop the music”) tiveram, no ano letivo 2019/20, uma vertente cultural muito acentuada que, por isso, importa aqui salientar. Direcionados especificamente para a área da gastronomia e da música, decorreram, assim, em formato de workshop online, tendo sido tutelados por docentes dos polos de Portalegre e de Elvas.

Entretanto, as despesas do CLiC, no total de 29 333,18€, respeitaram especificamente custos com Pessoal - Vencimentos de Docentes Contratados; com os prémios a atribuir no âmbito de atividades de caráter cultural “Christmas Card Competition” e com a deslocação do orador principal na 1ª Sessão do “Ciclo de Conversas com Escritores com o Alentejo na Alma”.

Deste modo, tendo em conta que a receita total dos Cursos CLiC perfaz o total de 23 003,87€ e a despesa o total de 29 333,18€, o saldo obtido foi de -6 329,31€.

No concernente a serviços de tradução e consultadoria

linguística, o CLiC apenas presta serviços de tradução de caráter oficial e institucional, quando estes são requeridos pelas Unidades Orgânicas, Estruturas e Órgãos do IPPortalegre (e não, a título pessoal, a Docentes, Investigadores do Instituto Politécnico de Portalegre ou à comunidade externa). Neste âmbito, durante o ano letivo 2019/20 foram traduzidos cerca de 8 documentos neste âmbito, para língua francesa e inglesa.

Por fim, no que respeita a celebração de protocolos entre o CLiC e organizações/instituições foi estabelecido um protocolo com o Município de Ponte de Sor, em setembro de 2019, visando-se nele que esta entidade promovesse a divulgação das atividades e formação do CLiC-PPortalegre, sendo que, em contrapartida, seria aplicado, aos respetivos colaboradores e familiares mais próximos – e apenas quando a formação fosse solicitada individualmente pelos mesmos (e não pela instituição) – um desconto de 25% sobre o preço da tabela em vigor. Foi ainda assegurado, no referido protocolo, que os cursos à medida, quando solicitados pela própria instituição, teriam condições de pagamento específicas que seriam objeto de definição por parte do CLiC.

## OPORTUNIDADES DE MELHORIA

Em 2019/20, o número de alunos particulares matriculados baixou para mais de metade em relação a 2018/19 (251 alunos matriculados), sendo que, desde 2016/17 (209 alunos matriculados), é o ano letivo que menos alunos matriculados teve (139). Esta situação foi visível em todos os polos ativos do CLiC e agravou-se substancialmente no segundo semestre, dadas as circunstâncias vivenciadas no âmbito da pandemia COVID19.

De facto, e visando o segundo semestre, em Ponte de Sor, a única turma em funcionamento, cuja formação tinha sido iniciada presencialmente, manifestou desinteresse em prosseguir, em formato online. Em Elvas, os alunos inscritos desistiram de cursos planeados, perante a iminência da respetiva frequência em regime online. Em Portalegre, o número de alunos candidatos acabou por se distribuir por vários níveis bastante discrepantes. Na presença de tantos grupos todos eles diminutos, e na necessidade de se promover à abertura de pelo menos um, pois que havia uma Docente contratada para o efeito,

deu-se, então, prioridade a um agregado justificando-se esta na continuidade sequencial de um curso do primeiro semestre, também ele com poucos alunos, todavia de nível de língua avançado, tendo sido tutelado pela mesma docente.

Relativamente aos colaboradores do PPortalegre que podem frequentar algumas modalidades de cursos CLiC beneficiando da isenção de propinas, constatou-se que, do número total de 39 inscritos (14, em Cursos Regulares e 25, em Formações de Curta Duração), 10 já inscritos (por via do Despacho do Presidente n.º 22-A-2019) declinaram o convite em integrar os respetivos Cursos Regulares e 7 desistiram das suas inscrições nas Formações de Curta Duração, tendo sido, por fim, matriculados apenas 22 alunos, ou seja, quase metade dos inscritos (44%). Acresce a esta situação que este número específico de desistentes representa quase metade – em 46% – da globalidade dos alunos que desistiram de cursos CLiC durante o ano letivo 2019/20. Dada a divulgação do CLiC feita interna e exaustivamente pelo GCID e as regalias usufruídas por este público-alvo, apenas se podem associar estes números à disponibilidade pessoal e profissional, sendo o CLiC alheio a esta situação.

Tendo em conta o universo de alunos particulares matriculados, ainda que se tenha verificado que as modalidades de curso com maior taxa de alunos continuem a ser as dos Cursos Semestrais Regulares e as dos Cursos Anuais Kids/Teens, demarca-se uma tendência de aumento noutras modalidades, designadamente nos packs de aulas em grupo restrito e de aulas individuais, salientando-se a necessidade de se continuar a apostar na divulgação destas modalidades de cursos.

Em 2019/20, e no que respeita a cursos lecionados exclusivamente para empresas/instituições, o CLiC contemplou apenas uma formação. Embora num número reduzido, o CLiC continua, assim, a confirmar e a promover a sua aposta, de forma consistente e gradual, na formação em empresas da região, através da formação à medida.

A nível financeiro, o CLiC ainda não tem um retorno vantajoso pois que o saldo resultante continua a ser negativo: embora superior em 22% relativamente ao do ano anterior (2018/19), constata-se que é ainda inferior em 30% em relação ao do outro ano (2017/18). De facto, tendo sido, pela primeira vez, ultrapassada a falta de pagamento dos alunos, outros fatores habituais

associaram-se: as desistências de alunos e o número elevado de alunos do PPortalegre com 50% de desconto nas propinas CLiC. Sendo que a desistência se baseia em fatores externos ao CLiC, e a percentagem de desconto de propinas para estes alunos é elevada, mas justificada, pois, que se tratam alunos da instituição, parece-nos ser este um aspeto que se irá manter, sem possibilidade de intervenção direta por parte do CLiC.

Não deixando de se focar outro aspeto que é habitual, mas incontornável, outro fator prejudica financeiramente esta estrutura: abrem-se turmas com poucos alunos, para as quais são especialmente contratados docentes. De facto, a criação de turmas reduzidas pretende dar resposta não só à pretensão que muitos candidatos manifestam relativamente à continuidade da sua formação, como à procura insistente da abertura de cursos noutras línguas estrangeiras que não as habituais. Neste âmbito, deve o CLiC continuar a responder à procura, evidenciando a concretização da oferta proposta, sustentando inequivocamente uma atitude evidente de responsabilidade social.

Ressalve-se que, de modo a mitigar uma situação financeira pouco benéfica, o CLiC tem procurado sempre rebatê-la com duas estratégias habituais de suporte que devem ter continuidade, numa vertente de melhoria. Assim, de modo a minimizar o impacto dos fatores descritos anteriormente, deverá continuar a promover-se a criação de grupos pequenos sustentada no equilíbrio de grupos maiores, concretizando-se numa média de alunos confortável; e incentivar-se a lecionação de cursos CLiC por parte de Docentes do PPortalegre não especialmente contratados, não se demarcando, assim, a respetiva despesa do vencimento docente como uma despesa específica do CLiC.

Por fim, embora as condições pandémicas não tenham facilitado também a promoção de todas as atividades culturais e lúdicas previamente planeadas, o CLiC continuou e deve continuar a apostar firmemente nesta área, recorrendo, assim, ao formato online e às redes sociais.





**ICENTRO DE INFORMAÇÃO EUROPE  
DIRECT DO ALTO ALENTEJO**



## INTRODUÇÃO

### Projeto

Centro de Informação Europe Direct do Alto Alentejo (CIED Alto Alentejo)

### Convenção específica de ação

COMM/LIS/ED/2018-20\_16\_2020

### Orçamento previsual

50.081,24€

### Cofinanciamento UE

25.080€ (Execução final ainda não encerrada)

### Coordenação

Luís Loures

### Outros colaboradores

Ana Pereira, Paulo Ferreira

Integra a REDE EUROPE DIRECT da Comissão Europeia, com mais de 400 gabinetes em toda a Europa. Pode ser contactado por entidades e público em geral e promove na região do Alto Alentejo eventos para um melhor conhecimento e debate sobre a UE, nomeadamente as suas políticas, programas, incentivos e direitos dos cidadãos.

Possui nas suas instalações uma técnica para atendimento personalizado, bem como um espaço de consulta e cedência gratuita de publicações sobre a UE, recursos diversos adaptados às necessidades das escolas; espaço lúdico-infantil e um ponto de acesso à internet para pesquisas online.

Divulga informação sobre iniciativas da UE nos vários canais de comunicação como newsletter mensal; redes sociais, página web, colaboração regular com media locais.

Promove ainda eventos em toda a região do Alto Alentejo sobre temas europeus que mais influência tenham no dia-a-dia dos cidadãos e necessidades das entidades e empresas, como por exemplo: procura de

emprego ou oportunidades de educação/formação na EU; direitos dos cidadãos; direitos dos consumidores; apoios comunitários; mediação de parcerias para projetos europeus; programas para o ensino e associações; etc.

Para 2020 o CIED Alto Alentejo apresentou à CE as seguintes prioridades de ação:

**Fomentar parcerias ao nível das redes de informação europeia presentes na região:** Rede Eurodesk; Rede Eures – IEFP; Centro de Documentação Europeia – Universidade de Évora; Enterprise Europe Network – IAPMEI; e CIEDs Alentejo Central e Litoral (Évora) e Baixo Alentejo (Mértola).

Pretende-se com estas parcerias potenciar a divulgação de oportunidades e informações de âmbito comunitário, assim como acrescentar valor às ações que possam ser realizadas em conjunto.

**A cooperação transfronteiriça**, em particular com o Europe Direct – CEIPREX Extremadura (Espanha), por forma a promover uma maior interação particularmente entre estabelecimentos de ensino de ambos os países.

**Envolver mais a sociedade civil, autoridades locais e público em geral**, promovendo assim uma maior participação cívica nas tomadas de decisão, seja nos debates em eventos, seja na participação das consultas públicas promovidas pela CE.

**Promover a participação dos estabelecimentos de ensino em programas da UE**, como o eTwinning; Erasmus+, apoio à criação de clubes europeus e outras iniciativas pontuais, tais como concursos, encontros, formações a professores, entre outros.

## RESUMOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Devido à pandemia de COVID-19, as ações previstas para 2020 sofreram diversas alterações no que concerne datas, parcerias, prioridades de comunicação, público-alvo e formato. Estes ajustes foram feitos em concordância com a Comissão Europeia que autorizou ainda que alguns eventos pudessem passar para o primeiro quadrimestre de 2021.

Neste relatório apenas se apresentam as atividades executadas em 2020. Atividades principais:

### Atividades principais:

- Manutenção da página web (europedirect.ipportalegre.pt): 104 posts.

- Manutenção das contas de redes sociais (Facebook: 224 posts, Instagram: 116 posts, Twitter: 107 posts e LinkedIn: 8 posts)

- 36 programas na Rádio Elvas – Rubrica semanal “Espaço Europa”. Temáticas diversas, consoante a sua pertinência temporal e importância para a região, por exemplo, emprego, prémios, bolsas, apoios para as escolas, pedidos de parceria, programas da UE, avisos de concursos, etc.

- 11 artigos no Jornal online TudoBem – Rubrica “Europa/Sugestão de Leitura”. A seleção dos temas é similar ao acima descrito para a Rádio Elvas mas com a preocupação de não repetir informação por respeito aos parceiros.

- Contactos (visita ao espaço/pedidos de informação/consulta de publicações): 92

Durante o período de confinamento o CIED Alto Alentejo manteve o seu atendimento online. Logo que o espaço reabriu, as visitas passaram a ser permitidas mediante agendamento e com as devidas regras de segurança.

### Network of Networks:

- O EDIC Alto Alentejo, em parceria com outras redes de informação Europeia, nomeadamente EDIC Alentejo Central e Litoral; Baixo Alentejo, Enterprise Europe Network e Rede Eures, realizaram duas reuniões de apresentação de planos de atividade, uma presencial no início do ano e outra online no final do ano, para coordenação de atividades em parceria e partilha de informação para divulgação entre os públicos de cada um.

- O Europe Direct participou ainda na reunião de Coordenação do Grupo Concelhio das Bibliotecas Escolares do Concelho de Elvas, grupo do qual faz parte e pretende reforçar sinergias para ações comuns.

- Reuniu ainda com o Europe Direct CEIPREX Extremadura espanhola para planeamento de atividade presencial com jovens, prevista para abril mas que teve que ser adaptada para o formato online devido à pandemia Covid-19.

### Organização de eventos:

- 13 janeiro, Portalegre - Brexit, now what?, Escola

Secundária Mouzinho da Silveira. Participantes: 95

- 15 janeiro, Elvas - #EUANDME (Oportunidades para os jovens com o apoio da UE), Escola Secundária D. Sancho II. Participantes: 30

- 9 maio, online – Celebrações do Dia da Europa (diversos vídeos com testemunhos, contributos de escolas locais de ambos os países sobre como os alunos ocupavam o seu tempo durante a pandemia, vídeos musicais, etc), em colaboração com o Europe Direct – CEIPREX EXTREMADURA, Espanha, Escola Secundária Mouzinho da Silveira, Escola Secundária S. Lourenço, Escola Secundária D. Sancho II e vários colégios da Extremadura espanhola. Ainda: ação Ler a Europa, com criação de álbum de fotografias no Facebook com contributos de cidadãos sobre escolhas de livros de autores europeus.



- 21 julho – Webinar Volta de Apoio ao Emprego, em parceria com a Rede EURES – IEFP, dirigido a estudantes do Politécnico de Portalegre. Participantes: 8

- 24 novembro – Webinar Erasmus para Jovens Empreendedores, em parceria com a TecMinho (integrado no âmbito da Enove+). Participantes: 33

- 10 dezembro – Webinar Turismo e Lazer: o que fazer, em parceria com a Rede Europeia do Consumidor – DG Consumidor. Esta ação teve já em conta a situação atual de pandemia e os problemas causados pelos cancelamentos das viagens. Dirigido ao público em geral e estudantes de Turismo da ESECS. Participantes: 30

- 16 dezembro – Webinar Apoios às Empresas, em parceria com o IAPMEI (Enterprise Europe Network e Centro

de Apoio Empresarial do Sul). Também aqui já se teve em conta a situação atual de pandemia e o objetivo da sessão foi, acima de tudo, dar a conhecer os apoios financeiros e linhas de crédito às empresas para ultrapassar o problema de tesouraria provocada pela pandemia. Participantes: 13

### Boletim eletrónico:

Foram produzidas 11 edições online da newsletter mensal.

Podem ser consultadas em: [https://europedirect.ipportalegre.pt/?page\\_id=119](https://europedirect.ipportalegre.pt/?page_id=119)

Conteúdos: notícias; avisos de ações do CIED Alto Alentejo ou de outras entidades cujas temáticas tenham a ver com a UE; abertura de concursos ou prémios; nova legislação e iniciativas comunitárias; consultas públicas; ligações para as instituições da UE, entre outros.

Esta é distribuída via mailing list do Europe Direct e integrada na newsletter do Politécnico de Portalegre. Está também disponível na página web do Europe Direct e divulgada nas redes sociais.



### Material de comunicação:

Foram produzidos 500 porta-máscaras com os logotipos do ED e IPP com a frase “Juntos protegemos melhor”, para distribuição nas escolas que conseguimos posteriormente visitar e através dos professores que nos visitaram no espaço do Europe Direct.



## OPORTUNIDADES DE MELHORIA

Identificam-se várias situações prioritárias:

- Dar maior visibilidade interna e externa ao Europe Direct nos canais institucionais do Politécnico de Portalegre. Deve ser criada uma ligação à página do Europe Direct na página web do IPP, ser dada maior referência ao mesmo nas comunicações institucionais e ser dado a conhecer em eventos ou encontros internos e externos.

- Deverá haver igualmente uma maior coordenação de atividades com outras estruturas do IPP nas quais as temáticas se cruzam, por exemplo, Gabinete de Empreendedorismo e Emprego, Gabinete de Relações Internacionais ou Gabinete de Investigação e Inovação.

- O Europe Direct deve ainda apostar em publicidade nos media para divulgação os seus serviços, em particular em concelhos nos quais tem ainda pouco alcance. Deverá também realizar esforços no sentido de alargar as suas parcerias com estes por forma a que as informações divulgadas nas rubricas que já realiza com alguns órgãos de comunicação cheguem a outros públicos.

- Aprofundar as relações institucionais com entidades locais e regionais que funcionem como multiplicadores de informação e parceiros nas ações.

- Por forma a ter uma melhor perceção das necessidades de informação e aconselhamento, deverá haver um maior seguimento da realidade socioeconómica da região, bem como níveis educacionais para se poder dar resposta mais eficaz. O acompanhamento de estudos, notícias, debates e contacto direto com o público deverá ser valorizado. Nos inquéritos de satisfação relativamente aos eventos, deverá ser colocada uma questão sobre que outros temas o cidadão ou representante da entidade têm interesse.

- Necessidade de adaptação do espaço afeto ao EDIC para o cumprimento das Diretrizes da CE no que concerne: espaço de leitura, consulta de internet e espaço de reuniões.



**|COMUNICAÇÃO E IMAGEM**



# COMUNICAÇÃO E IMAGEM

O Gabinete de Comunicação e Imagem do Politécnico de Portalegre, (GCI) é uma das diferentes estruturas desta Instituição que, baseada num processo de melhoria contínua, procura garantir a eficácia dos fluxos inerentes ao seu objetivo geral: Comunicar o Politécnico de Portalegre.

De acordo com a matriz do SGQ ainda em vigor, consideram-se enquanto objetivos específicos:

- divulgar a oferta formativa
- apoiar as atividades de construção da reputação institucional
- promover a satisfação interna.

No sentido de cumprir estes objetivos delinearam-se estratégias que permitiram ao grupo alcançar uma maior eficácia ao nível dos seus resultados. A reorganização dos elementos do GCI, o reforço no papel dos elos de cada UO e UT, e a revisão e efetiva implementação das instruções de trabalho foram o alicerce de uma nova estratégia comunicacional que prima pela melhoria da comunicação interna orientada para uma mais verdadeira e coerente comunicação externa.

## 2020 foi um ano desafiante.

Com o mundo a “fechar” a 12 de março, na sequência da pandemia da COVID-19, e considerando o cancelamento de todos os eventos programados (Dias Abertos, Enove+, Futurália, feiras de profissões e mostras educativas nacionais e internacionais), tivemos de repensar e recentrar a nossa comunicação (interna e externa), recorrendo às plataformas digitais, sempre ancorados no conceito de proximidade e segurança, privilegiando, acima de tudo, o bem-estar das “nossas” pessoas.

Na sequência destas medidas de emergência, a nossa comunicação centrou-se no acompanhamento da comunidade académica durante o confinamento, desenvolvendo ações que potenciassesem:

- Presença e visibilidade, aceitando a situação, criando uma rede positiva, dando apoio e pondo em marcha ações solidárias e, acima de tudo, salvaguardando aquilo que nos une e comunicando que, independentemente das circunstâncias, não estamos sós!
- Informação acerca das mudanças no nosso dia a dia e conseqüentemente dos serviços (de acordo com as regras, restrições e recomendações que nos iam sendo disponibilizadas pela DGS.) e as medidas adotadas em prol da melhoria nos processos de higienização dos espaços e da segurança dos colaboradores que continuaram a realizar o seu trabalho presencial.

## COVID-19



PASSEIOS COM O SEU PATUDO  
· RECOMENDAÇÕES ·



MESMO LONGE,  
ESTAMOS SEMPRE  
PERTO!!

#distanciamentossocial #faztuaparte #ficamcasa

CONTINUAMOS  
SEMPRE AQUI!

#distanciamentossocial #faztuaparte #ficamcasa

ESTAMOS JUNTOS

Estamos  
juntos



Desafio  
Politécnico



POESIA EM NÓS

Poesia entre nós  
Poésie poète poésie poète poésie  
poetry poet Dichter poesie

Paris At Night  
Jacques Prévert

Poesia entre nós

“ Trois allumettes une à une allumées dans la nuit  
La première pour voir ton visage tout entier  
La seconde pour voir tes yeux  
La dernière pour voir ta bouche  
Et l'obscurité toute entière pour me rappeler tout cela  
En te serrant dans mes bras. ”

Poema escolhido por Anne Studer

Amor e Mais Nada  
Ángelo Vieira Araújo

Poesia entre nós

“ Queria que o Mundo fosse  
Assim tão lindo e tão doce  
Como o teu olhar de fada,  
E que a Humanidade, em prece,  
pedisse a Deus que lhe desse  
Amor, amor e mais nada. [...] ”

Poema escolhido por Maria José D'Ascensão

Durante este período, o Politécnico reforçou muito a sua presença nas plataformas digitais e garantiu a concretização do design das peças gráficas, quer digam respeito diretamente às atividades de divulgação de oferta formativa, quer a toda e qualquer solicitação interna, aulas abertas, workshops, eventos relacionados com o CLiC, a responsabilidade social ou emprego e empreendedorismo, bem como, no apoio à criação de páginas web de projetos, congressos e seminários.

Na leitura dos indicadores no âmbito do processo destaca-se a resposta de 100% destas solicitações por parte do gabinete tendo-se também adequado o tempo de resposta. Ao design em alguns casos junta-se a produção também quase sempre afeta a este gabinete recorrendo-se quando necessário a produção no exterior.

Mantiveram-se as parcerias ao nível da comunicação social genérica e direcionada para a divulgação de Instituições de Ensino Superior como exemplo, Fórum Estudante e Ensino Magazine.

**Licenciaturas**  
 Administração de Publicidade e Marketing  
 Agronomia  
 Design de Animação e Multimédia  
 Design de Comunicação  
 Educação Básica  
 Educação Social  
 Enfermagem  
 Enfermagem Veterinária  
 Engenharia Informática  
 Equinicultura  
 Gestão (Diploma e Pós-laboral)  
 (temas: Gestão de Empresas e Contabilidade)  
 Higiene Oral  
 Jornalismo e Comunicação  
 (temas: Jornalismo e Comunicação Organizacional)  
 Serviço Social (Diploma e Pós-laboral)  
 Tecnologias de Produção de Biocombustíveis  
 Turismo

**697€ Propina anual**

**Cursos Técnicos Superiores Profissionais - CTeSP**  
 Acompanhamento de Crianças e Jovens  
 Animação Sociocultural Aplicada à Gerontologia  
 Apoio ao Consultório Médico e Dentário  
 Bioenergias  
 Contabilidade  
 Cuidados Veterinários  
 Desenvolvimento de Produtos Multimédia  
 Desenvolvimento para a Web e Dispositivos Móveis  
 Desporto e Formação Equestre  
 Gerontologia e Cuidados à Pessoa Idosa  
 Gestão de Vendas e Marketing  
 Manutenção Eletromecânica  
 Novos Média e Comunicação Local  
 Produção Agropecuária  
 Proteção Civil e Socorro  
 Reabilitação Energética e Conservação de Edifícios  
 Secretariado de Administração  
 Turismo e Informação Turística  
 Viticultura e Enologia

**600€ Propina anual**

**TEMPO de viver esta experiência.**

**POLITÉCNICO DE PORTALEGRE**

**Pós-Graduações e Mestrados**  
 Informações em: [www.ipportalegre.pt](http://www.ipportalegre.pt)

**Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior**  
 Para candidatos que têm o ensino secundário completo e com as provas específicas exigidas no curso pretendido, ainda válidas.

**Regimes Especiais**  
**Concursos Especiais de Acesso:**  
 Candidatos Aprovados nas provas especiais de Acesso para maiores de 23 anos;  
 Candidatos titulares de Diploma de Especialização Tecnológica (DET);  
 Candidatos titulares de Diploma de Técnico Superior Profissional (DTSF);  
 Candidatos titulares com um Curso Superior (TCS);  
**Concurso Especial de Acesso para Estudantes Internacionais**  
 Concurso de Acesso a CTeSP  
**Regime de Mudança de Par Instituição/Curso e o Regime de Reingresso**

**Propinas**  
 O pagamento pode ser feito de uma só vez ou até 10 prestações.

**Curso com pré-requisito**

**ipportalegre.pt**  
 /politecnicoportalegre f  
 @politecnicoportalegre @  
 +351 245 301 500 ☎  
 gci@ipportalegre.pt 📧

A aposta para a estratégia visual da nossa oferta formativa continua assente nos registos fotográficos dos nossos alunos, valorizando a comunicação da nossa formação de qualidade e diferenciadora, um claro objetivo do plano estratégico. em curso.



**TEMPO  
de viver esta  
experiência.**

**ipportalegre.pt**

**P** POLITÉCNICO  
DE PORTALEGRE

**P** POLITÉCNICO  
DE PORTALEGRE

**Licenciaturas**

- Administração de Publicidade e Marketing ©
- Agronomia
- Design de Animação e Multimédia ©
- Design de Comunicação ©
- Educação Básica
- Educação Social
- Enfermagem ©
- Enfermagem Veterinária
- Engenharia Informática (ramo: Programação e Sistemas de Informação)
- Equinicultura ©
- Gestão (Diurno e Pós-laboral)
- Higiene Oral ©
- Jornalismo e Comunicação (ramos: Jornalismo e Comunicação Organizacional)
- Serviço Social (Diurno e Pós-laboral)
- Tecnologias de Produção de Biocombustíveis
- Turismo

(P) Curso com pré-requisito

**697€ Propina anual**

**P** POLITÉCNICO  
DE PORTALEGRE

**Cursos Técnicos Superiores  
Profissionais - CTeSP**

- Acompanhamento de Crianças e Jovens
- Animação Sociocultural Aplicada à Gerontologia
- Apoio ao Consultório Médico e Dentário ©
- Bioenergias
- Contabilidade
- Cuidados Veterinários
- Desenvolvimento de Produtos Multimédia
- Desenvolvimento para a Web e Dispositivos Móveis
- Desporto e Formação Equestre ©
- Gerontologia e Cuidados à Pessoa Idosa ©
- Gestão de Vendas e Marketing
- Manutenção Eletromecânica
- Novos Média e Comunicação Local
- Produção Agropecuária
- Proteção Civil e Socorro ©
- Reabilitação Energética e Conservação de Edifícios
- Secretariado de Administração
- Turismo e Informação Turística
- Viticultura e Enologia

(P) Curso com pré-requisito

**600€ Propina anual**

**P** POLITÉCNICO  
DE PORTALEGRE

**Mestrados**

- Agricultura Sustentável
- Contabilidade e Finanças (Parceria c/ ISCAP-IPORTO)
- Design de Identidade Digital
- Educação Especial
- Educação Pré-escolar
- Educação e Proteção de Crianças e Jovens em Risco
- Enfermagem (Parceria c/ UE, IPB, IPCB E IPS)
- Estudos em Enfermagem (Parceria c/ UE, IPB, IPCB, IPS e UMadeira)
- Gerontologia
- Gestão de PME
- Informática
- Média e Sociedade
- Tecnologias de Valorização Ambiental e Produção de Energia (Mestrado oferecido também em inglês)

**1000€ Propina anual**

A estratégia de divulgação da oferta formativa do Politécnico de Portalegre tem vindo gradualmente a reflectir a importância da proximidade com o potencial aluno e com o seu agregado familiar. Apesar de ser uma decisão do candidato, o ingresso no Ensino Superior afecta inevitavelmente a vivência do agregado familiar nas suas várias vertentes (financeira, pessoal/emocional, etc)

Como tal, foram definidos eixos fundamentais de atuação:

- o contacto direto com os potenciais alunos para CTeSP, licenciaturas e mestrado através da parceria com o projeto Inspiring Future/Unlimited Future – granatindo a nossa presença em feiras virtuais ou visita às Escolas de Portugal Continental e Insular, no qual é apresentada a oferta formativa e posteriormente dada a possibilidade de esclarecer dúvidas;

- a acessibilidade à informação através da gradual disponibilização da mesma nas páginas web obedecendo a uma lógica mais intuitiva para o público-alvo e da publicação de conteúdos nas redes sociais pertinentes para o potencial aluno;

- o esclarecimento total do potencial aluno e respectivo agregado familiar através do acompanhamento personalizado (seja através do contacto via correio eletrónico, telefónico ou presencial) e a possibilidade que é dada de os interessados ficarem a conhecer a instituição (instalações, Residência de Estudantes) e de terem uma breve reunião com o Coordenador de Curso (presencialmente ou online) onde podem ser colocadas todas as dúvidas acerca do funcionamento do curso, empregabilidade do mesmo entre outros.

Para além disso, o Politécnico de Portalegre continua a desenvolver algumas outras ações, como a participação em certames organizados com vista à orientação escolar dos alunos, a publicitação de informação para o candidato e a organização de eventos que sejam potenciadores da aproximação que se considera estratégica num momento igualmente estratégico para este público.



#### ACOLHIMENTO NOVO ALUNO





## |SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL



# Serviços de Ação Social

## INTRODUÇÃO

Os Serviços de Ação Social são uma unidade orgânica do Instituto Politécnico de Portalegre. Esta unidade está dotada de autonomia administrativa e financeira, tendo como principal objetivo proporcionar aos estudantes melhores condições de estudo, através da prestação de serviços de apoio.

Os SAS/IPP são no fundo um organismo de apoio aos estudantes que frequentam as Escolas que constituem o Instituto Politécnico de Portalegre (ESS, ESECS, ESTG e ESAE).

Segundo o disposto no Decreto-Lei n.º 129/93, de 22 de abril e Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, à Ação Social compete promover à atribuição de bolsas de estudo, acesso à alimentação e ao alojamento, entre outras.

## 2 – CARATERIZAÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS

Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Portalegre (SASIPP) funcionam na Praça do Município em Portalegre. As suas bases jurídicas encontram-se definidas pelo Decreto-Lei n.º 129/93, de 22 de abril e Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro.

Os SASIPP são compostos pelo Conselho de Ação Social e pelo Administrador para a Ação Social. O Presidente dos SASIPP é o Presidente do IPP.

As competências destes órgãos estão estabelecidas no regulamento orgânico dos SASIPP, aprovado pelo Despacho n.º 14742/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 233, de 6 de dezembro 2016.

### 2.1. CARATERIZAÇÃO FÍSICA DOS SERVIÇOS

Enquadrados no Instituto Politécnico de Portalegre, os SASIPP são compostos por um conjunto de espaços próprios onde desenvolvem as suas atividades.

#### 2.1.1. SERVIÇOS CENTRAIS

No edifício dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Portalegre funciona a estrutura administrativa e financeira dos SAS; os serviços de apoio ao aluno, nomeadamente, secção de bolsas, alojamento, alimentação e apoio psicopedagógico. Estes serviços de atendimento e apoio ao aluno funcionam em "OPEN SPACE desde maio de 2007, em conjunto com os Serviços Académicos do IPP e nela funcionam os serviços de atendimento, tesouraria, processamento de bolsas de estudo, e serviço de alimentação - "Loja do Aluno". O serviço de alojamento decorre nas próprias residências de estudantes.

#### 2.1.2. RESIDÊNCIAS

O Instituto Politécnico de Portalegre em 2020 teve em funcionamento duas residências de estudantes. Descrição das residências:

##### Residência IPP (Assentos)

**Tipo:** Mista

**Capacidade:**

- 198 Camas

**Características:**

- 34 quartos individuais, dois deles adaptados para pessoas com necessidades especiais e 18 dotados com casa de banho privativa

- 82 Quartos duplos, dois deles com WC privativo

- 2 balneários em cada piso

**Equipamentos:**

- 1 copa por piso (todas elas equipadas com 2 frigoríficos e uma arca congeladora)

- 2 cozinhas completas no piso zero

- Sala de estudo equipada com estiradores de desenho e mesas de luz computadores com ligação à internet

- Wi-fi gratuito em todos os espaços

- 2 salas de convívio

- Lavandaria equipada com diversas máquinas de lavar e secar roupa

- Gabinete de atendimento aos alunos

- Recinto polidesportivo que permite a prática de diversas modalidades desportivas

- Todo o edifício dispõe de aquecimento central

- Cantina (36 lugares sentados – redução de 38 lugares)

- Lavandaria

- Sala de convívio

- Sala de estudo

Sala de lazer na residência de estudantes em Portalegre



Quartos do piso 0, na residência de estudantes de Portalegre



### Residência de Elvas

Os quartos 102 duplo, denominado Suite e 202, single c/wc, passaram a salas de isolamento profilático para residentes suspeitos ou infetados com Covid 19.

O quarto 202 triplo esteve inoperacional.

**Tipo:** Mista

**Capacidade:**

- 61 Camas;

**Características:**

- 44 Quartos

- 22 Quartos singles s/wc

- 1 quarto single c/wc

- 19 quartos duplos

- 1 Copa por piso

Em ambas as residências, as cozinhas e/ou copas estão equipadas com frigoríficos, arcas de conservação de congelados, micro-ondas e placas elétricas que permitem a preparação e confeção de refeições.

As lavandarias dispõem de máquinas de lavar e secar roupa, bem como ferros e mesas de engomar para utilização dos alunos.

Todas as salas de convívio estão equipadas com aparelhos de televisão e aparelhagens de som.

Ambas as residências estão dotadas de computadores, com ligação à internet, para utilização por parte dos residentes.

Wi-fi gratuito em todos os espaços.

### 2.1.3. REFEITÓRIOS E BARES

O Instituto Politécnico de Portalegre dispõe de três refeitórios/cantinas. Dois a funcionar em Portalegre e um localizado na Residência para estudantes de Elvas.

#### Refeitório dos Serviços Centrais

O refeitório presente no edifício dos Serviços Centrais encontra-se em funcionamento desde janeiro de 2007 e tem capacidade de 136 lugares sentados. O fornecimento de refeições durante o ano de 2020 esteve a cargo da empresa de restauração "Euroessen".

#### Refeitório do Campus Politécnico

O refeitório está situado no edifício principal do Campus, em Portalegre, servindo a Escola de Tecnologia e Gestão e a Escola Superior de Saúde, bem como demais estruturas académicas, laboratoriais e de investigação e tem capacidade para 140 lugares sentados. O fornecimento de refeições – em 2020 –, esteve a cargo da empresa de restauração "Euroessen".

#### Refeitório da residência de estudantes da ESAE

Localizado na residência de Elvas, o refeitório funciona de segunda a sexta, com serviço de almoços e jantares,

para alunos e funcionários do Instituto Politécnico de Portalegre e tem capacidade para 74 lugares sentados. O refeitório esteve concessionado, no ano de 2020, à empresa de restauração “Euroessen”.

### Bares

Os SASIPP colocam ao dispor de toda a comunidade académica um bar em cada escola. Dispõem ainda de um bar no edifício dos Serviços Centrais, junto ao refeitório. Estas estruturas estão todas concessionadas.

### 2.1.4. EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS

Os SAS dispõem dos seguintes equipamentos:

- Um campo de Ténis, um polidesportivo e um campo de futebol de 7, situados na ESTG.
- Um polidesportivo na Residência de Estudantes dos Assentos.

## 3. CARACTERIZAÇÃO DOS APOIOS SOCIAIS

### 3.1. BOLSAS DE ESTUDO

A bolsa de estudo é uma prestação pecuniária anual para participação nos encargos com a frequência de um curso ou com a realização de um estágio profissional de carácter obrigatório, atribuída pelo Estado, a fundo perdido, sempre que o agregado familiar em que o estudante se integra não disponha de um nível mínimo adequado de recursos financeiros.

A atribuição de bolsa de estudo encontra-se definida no Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior. Despacho n.º 5404/2017 (2.ª série), de 21 de junho - Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior, que altera e republica o Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior, aprovado pelo Despacho n.º 8442-A/2012 (2.ª série), de 22 de junho, sucessivamente alterado.

Relativamente ao ano 2020, e tendo como referencia 27-12-2019 registaram-se 799 requerimentos submetidos para candidatura a bolsa de estudo, estando deferidos 493 processos e indeferidos 152 candidaturas,

verificando-se como tempo médio de análise entre a submissão e a decisão final 16 dias.

Comparativamente a 28 de dezembro de 2018, em que tinham sido submetidos 805 processos para candidatura à bolsa de estudos, verificou-se um ligeiro decréscimo de candidaturas.

A bolsa média anual sem complementos, em 28-12-2018 situava-se no valor de 1.481,42 € verificando-se mais um ano decréscimo do valor médio, à mesma data de 2018, em que a bolsa média se situava em 1.544,92€.

A bolsa média anual com complementos situa-se no valor de 1.593,91€, revelando-se um valor menor ao que se verificava em 2018, que se situava em 1.647,99€,

Em 27 de dezembro de 2019, já tinha sido paga a despesa no montante de 325.008,53€. Comparativamente a 2018 e mesma data, o montante da despesa paga é maior.

O montante de despesa total previsto a realizar com as bolsas já atribuídas relativamente ao ano letivo 2019/20, e à data da realização do presente relatório, é 744.012,012 € valor ligeiramente inferior à despesa paga referente ao do ano letivo 2018-19, cujo valor pago foi 963.742,76€.

No presente ano letivo 2019-20, a esta data foram submetidos 805 processos de candidatura a bolsa de estudos, tendo sido aceites 607 e indeferidos 179, continua a verificar-se um aumento dos requerimentos submetidos para candidatura a bolsa de estudo. No entanto o valor da bolsa média anual tem gradualmente diminuído, conforme se descreve em baixo

ANO LETIVO	N.º de CANDIDATOS	N.º de BOLSEIROS	BOLSA MÉDIA ANUAL (€)
2014-2015	620	444	1.759,90
2015-2016	637	485	1.714,09
2016-2017	728	557	1.670,03
2017-2018	751	565	1.617,04
2018-2019	816	585	1.533,79
2019-2020	805	607	1.438,36

Dos processos submetidos e indeferidos, os motivos de indeferimento, foram os que se descrevem:

MOTIVO DE INDEFERIMENTO	QUANTIDADE
Agregado familiar sem rendimentos ou cujas fontes rendimento não sejam perceptíveis	6
Não matriculado em instituição de ensino superior e não inscrito num curso	8
Rendimento per capita do agregado familiar superior a 16 x IAS acrescido da propina máxima (1º ciclo)	93
Conclusão do curso fora do período estabelecido - Mudança de curso	1
Estudante sem a situação contributiva regularizada	1
Conclusão do curso fora do período estabelecido - trabalhador-estudante	1
Não conclusão do CTSP dentro da duração fixada	8
Estudante inscrito a menos de 30 ECTS	2
Estudante sem a situação tributária regularizada	1
Agregado unipessoal com rendimentos inferiores a 6 x IAS	4
Património mobiliário superior a 240 x IAS	3
Sem aproveitamento escolar no último ano letivo que inscrito	30
Conclusão do curso fora do período estabelecido (estudante em regime de tempo integral)	9
Instrução incompleta	24
Cidadão de país terceiro sem autorização de residência permanente ou sem estatuto de residente de longa duração	2

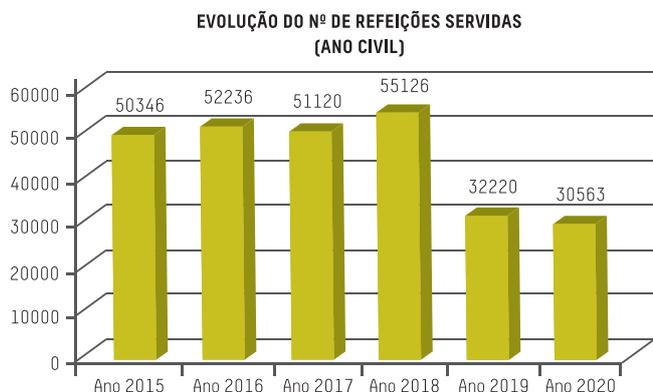
As 805 candidaturas submetidas, para atribuição de bolsa de estudos, são provenientes de alunos das diferentes escolas superiores do Instituto Politécnico de Portalegre, conforme se descreve, na tabela:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO - CANDIDATURAS SUBMETIDAS	QUANTIDADE
Instituto Politécnico de Portalegre - Escola Superior de Saúde	194
Instituto Politécnico de Portalegre - Escola Superior de Educação e Ciências Sociais	235
Instituto Politécnico de Portalegre - Escola Superior Agrária de Elvas	117
Instituto Politécnico de Portalegre - Escola Superior de Tecnologia e Gestão	259
<b>TOTAL:</b>	<b>805</b>

Verifica-se que 137 estudantes não terminaram a submissão do seu processo de candidatura.

### 3.2. ALIMENTAÇÃO

#### Refeições



Em 2020 registou-se um decréscimo do número total de refeições servidas, motivado pela pandemia covid-19 que levou ao encerramento das escolas e consequentemente dos refeitórios, por alguns meses.

#### Outros apoios

- São efetuadas Inspeções Higiossanitárias, internamente, às unidades alimentares.

- Acompanhamento da empresa de restauração para verificação do cumprimento do caderno de encargos e normas de higiene e segurança alimentar exigidas ao setor.

- Pack's que combinam alimentação e alojamento com desconto. A funcionar desde o ano letivo 2014/2015 existem dois pack's que combinam alimentação e alojamento denominados: 1) "eat & sleep" e 2) "eat & sleep light":

Na versão 1) Eat&Sleep o aluno compra alojamento e refeições – almoço e jantar – para um mês;

Na versão 2) Eat&Sleep light o aluno compra alojamento e uma refeição por dia – almoço ou jantar, conforme a conveniência – para um mês

### 3.3. APOIO PSICOLÓGICO E APOIO SOCIAL

#### 1. PRINCÍPIOS ORIENTADORES E OBJETIVOS DO GAPP

##### a) Princípio/objetivo geral:

- Promover o bem-estar psíquico e relacional;
- Intervir clinicamente em perturbações psíquico/emocionais ou disfunções comportamentais;
- Contribuir para a integração/adaptação dos novos alunos, promovendo o desenvolvimento pessoal dos alunos de forma a facilitar a sua inserção/adaptação à comunidade académica;
- Agir tecnicamente no aconselhamento da resolução das dificuldades interpessoais e de integração social na persecução da melhoria da produtividade académica.

##### b) Princípios/objetivos específicos:

- Explorar as necessidades existentes;
- Diagnosticar e delinear soluções efetivas e atempadas;
- Intervenção em situações de crise e de risco através de acompanhamento e aconselhamento psicológico, e/ou através de psicoterapia individual em situações específicas, com eventual encaminhamento para apoios exteriores ao IPP sempre que se justifique;
- Apoiar o estudante no desenvolvimento a nível pessoal, contribuindo para a definição da identidade e na prevenção de comportamentos de risco.

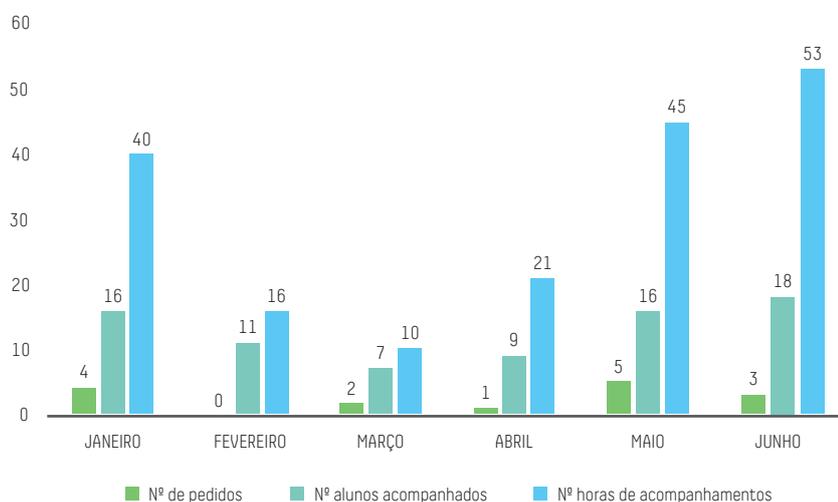
O GAPP destina-se a todos os alunos do IPP sendo que para além destas prioridades de âmbito clínico e de prevenção de comportamentos de risco, também presta apoio aos alunos no âmbito da Orientação Vocacional e ao nível dos hábitos e técnicas de estudo. O primeiro tem como objetivos a (re)orientação dos estudantes face ao seu percurso académico e a consolidação do seu Projeto de Vida, enquanto que o segundo orienta os estudantes de modo a que consigam adquirir hábitos de estudo adequados, de forma a alcançarem o sucesso escolar.

Os serviços prestados pelo GAPP e o cumprimento destes objetivos regem-se pelo escrupuloso cumprimento de normas deontológicas e éticas que regulamentam a prática da Psicologia em Portugal que em nada contrariam os princípios do Código de Ética do IPP.

## 2. ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS DURANTE O ANO 2020 – Estudantes

### 2.1 - Número de pedidos, de alunos acompanhados e respetivas horas

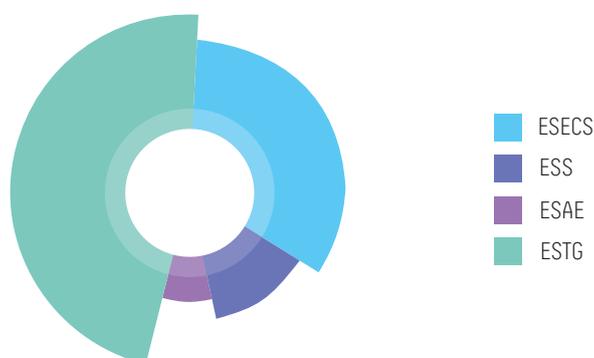
Durante o ano de 2020, entre os meses de janeiro e junho, registaram-se 15 pedidos de acompanhamento e foram atendidos 28 estudantes, sendo efetuadas 185 horas de acompanhamento direto.



Observou-se uma redução, tal como o expectável, dos atendimentos nos meses coincidentes com os períodos de exames, férias dos alunos ou início das aulas, nomeadamente nos meses de fevereiro e março. Foi também no decorrer do mês de março que se iniciaram as sessões de acompanhamento na modalidade à distância devido ao início da situação pandémica. Nos meses de maio e junho a maioria das sessões tinham como base não só a adaptação a uma nova realidade (não só as consequências que a pandemia trouxe como também o ensino à distância) como também uma ansiedade face à imprevisibilidade do futuro.

### 2.2 – Solicitações por Unidade Orgânica

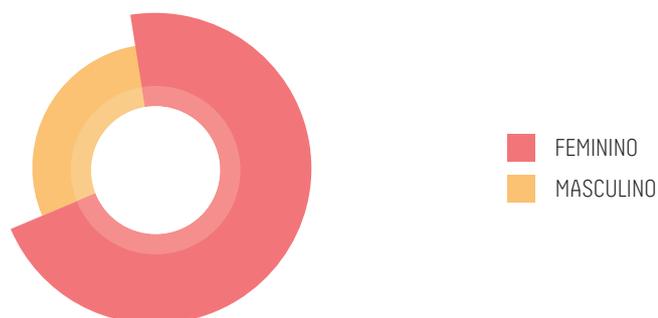
Em 2020 existiram 15 solicitações aos serviços do GAPP, sendo que 7 pertencem à ESTG, 5 pertencem à ESECS, 2 à ESS e 1 à ESAE.



Como é possível observar através do gráfico, tal como o ano anterior, o maior número de solicitações proveio da Escola Superior de Tecnologia e Gestão.

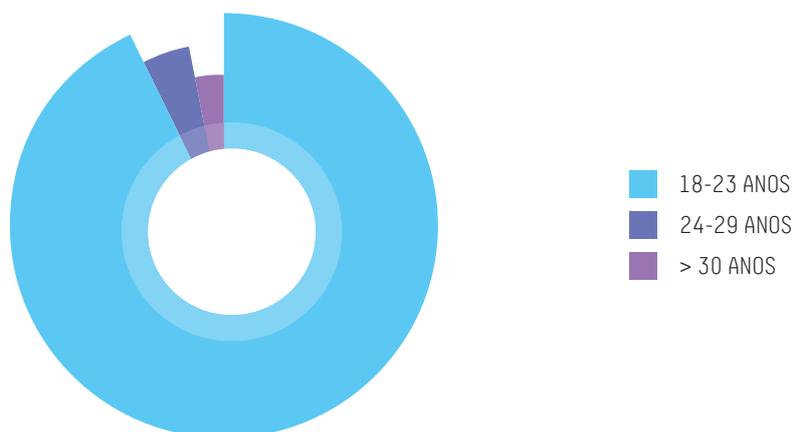
### 2.3 – Caracterização dos estudantes por sexo

Do número total de alunos acompanhados 8 são do sexo masculino e 20 são do sexo feminino, correspondendo a 69% do total de acompanhamentos.



### 2.4 – Caracterização dos estudantes por idade

No que diz respeito à idade, 26 dos alunos atendidos (representando a maioria com 93%) situa-se entre os 18 e os 23 anos, 1 entre os 24 e os 29 anos e 1 tem mais de 30 anos.



### 2.5 – Caracterização das problemáticas

Durante o ano de 2020 o Gabinete de Apoio Psicopedagógico deu resposta a diversas problemáticas, sendo que a perturbação ansiedade foi a mais prevalente (18 alunos), seguindo-se a perturbação de adaptação (8 alunos) e a perturbação do humor (2 alunos).



### 3.5. PROGRAMA MENTORADO

O programa do Mentorado do Instituto Politécnico de Portalegre contou no ano letivo 2019/2020 com um total de 80 estudantes que assumiram o papel de mentores no acolhimento dos novos alunos das Escolas do IPPortalegre. No quadro 1 é apresentada a distribuição dos estudantes mentores pelos cursos das diferentes Escolas.

<b>QUADRO 1 – MENTORES POR CURSO</b>	
<b>ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE</b>	
Enfermagem	17
<b>ESCOLA SUPERIOR AGRÁRIA DE ELVAS</b>	
Agronomia	4
Enfermagem veterinária	5
Equinicultura	2
<b>ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS SOCIAIS</b>	
Educação Básica	1
Jornalismo	6
Serviço social	10
Turismo	5
<b>ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO</b>	
Publicidade e Marketing	10
Engenharia Informática	4
Design de comunicação	5
Design e animação multimédia	3
Gestão	8

O programa teve o acompanhamento de um responsável por cada Unidade Orgânica (UO): Prof.<sup>a</sup> Rosalina Correia (Escola Superior de Educação e Ciências Sociais); Prof. António Calha (Escola Superior de Saúde); Prof. Paulo Canário (Escola Superior de Tecnologia e Gestão); Prof. Paulo Ferreira e Prof. Luísa Dotti (Escola Superior Agrária de Elvas).

A intervenção dos mentores foi orientada pelos objetivos estabelecidos no programa, designadamente: a) constituir uma estrutura na qual um aluno mais experiente serve de guia (mentor) aos novos estudantes do 1.º ano (mentorandos), facilitando desta forma a sua integração numa realidade nova que é o Ensino Superior; b)

facilitar o ajustamento psicossocial ao Ensino Superior. Nesse sentido, nos meses de junho e setembro de 2018 foi ministrada formação aos mentores tendo em vista o desenvolvimento de competências na área do mentorado e o esclarecimento de dúvidas relativas ao funcionamento do projeto. A formação funcionou como modelagem, no sentido da criação do “espírito de grupo”, fomentou-se a confiança e coesão no grupo.

Na concretização das atividades entre mentores e novos alunos respeitou-se a organização que os mentores consideraram mais oportuna e melhor responder às dinâmicas que pretendiam empreender. Assim, ao longo do ano letivo foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Apoio às matrículas dos novos alunos. Estiveram envolvidos nesta atividade 63 mentores, contabilizando um total de 857 horas de trabalho voluntário.

- Aconselhamento relativamente a aspetos relacionados com o curso

- Discussão de estratégias de organização do estudo
- Identificação de estratégias de gestão do tempo
- Cedência de apontamentos
- Revisão de trabalhos
- Resolução de problemas de relacionamento e mediação de conflitos

- Introdução dos mentorandos às outras escolas do IPP e às suas iniciativas (ex: Cinema às

- Terças...)
- Ajuda na procura de residência

Cumprimento de metas

- O programa envolveu 80 mentores cumprindo a meta de assegurar um mínimo de 2 mentores por cada 20 novos alunos do IPPortalegre.

- Estiveram envolvidos no apoio às matrículas 63 mentores permitindo superar a meta de um mínimo de 3 mentores em cada dia dos períodos de matrícula dos alunos colocados nas 1.ª e 2.ª fases de acesso ao ensino superior.

- 93% dos 31 mentores que responderam ao questionário de avaliação consideraram o programa como bom ou muito bom ultrapassando a meta prevista de 70% .

- 62% dos 87 alunos do 1.º ano que responderam ao questionário de avaliação consideraram o programa como bom ou muito bom ficando aquém da meta prevista de 70%.

## Resultados dos questionários de avaliação

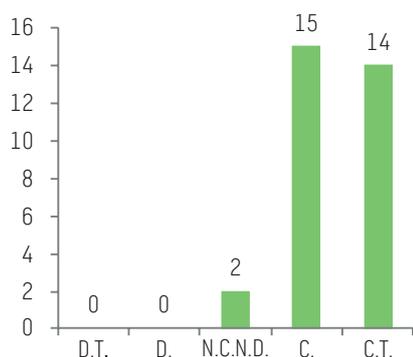
A avaliação do projeto fez-se com recurso a dois inquéritos dirigidos aos mentores e aos novos alunos, tendo sido obtidas um total de 31 e de 87 respostas, respetivamente.

### Avaliação do projeto pelos mentores

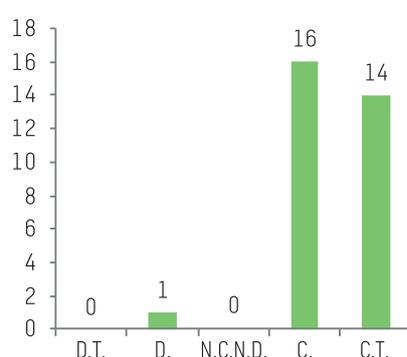
Os gráficos seguintes dizem respeito a avaliação que os mentores fazem do projeto do mentorado no ano letivo 2019/2020.

#### COMO SE SENTIRAM COMO MENTORES

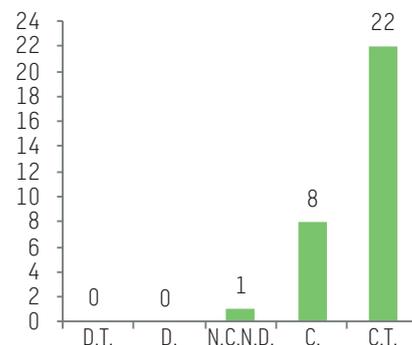
SENTI-ME MAIS RESPONSÁVEL<sup>1</sup>



TIVE A SENSACÃO DE DEVER CUMPRIDO<sup>1</sup>

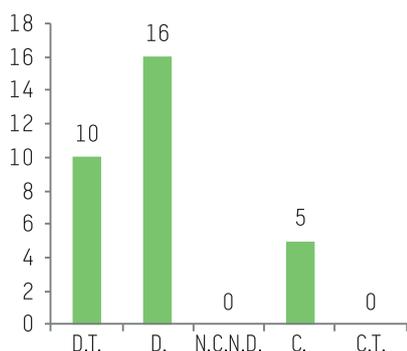


GOSTEI DE INTEGRAR ESTE PROJETO<sup>1</sup>

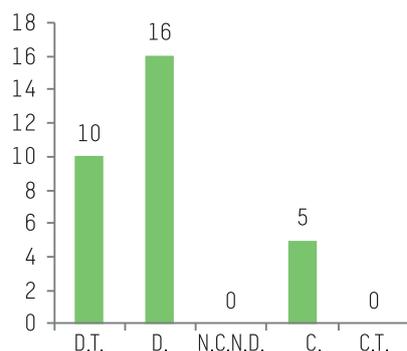


#### DIFICULDADES SENTIDAS COMO MENTORES

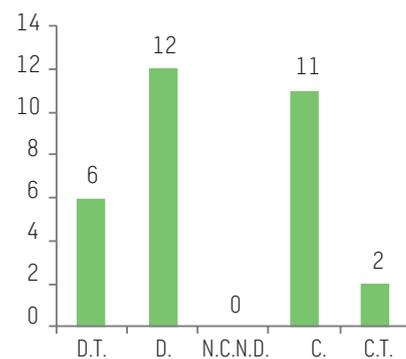
FALTA DE APOIO DE ALGUNS DOS ELEMENTOS DO GRUPO DE MENTORES<sup>1</sup>



GERIR O TEMPO ENTRE AS OBRIGAÇÕES ESCOLARES E AS TAREFAS INERENTES AO PROJETO<sup>1</sup>



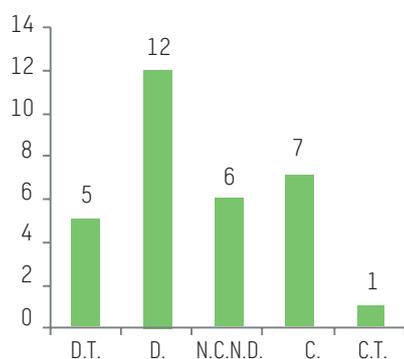
ACOMPANHAR TODOS OS NOVOS ALUNOS<sup>1</sup>



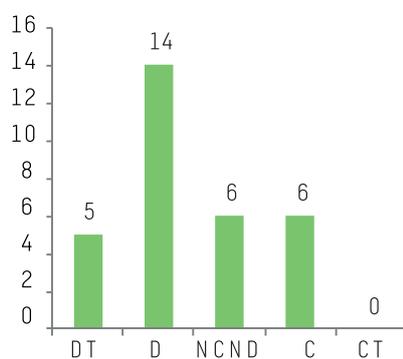
<sup>1</sup>D.T.: Discordo Totalmente; D.: Discordo; N.C.N.D.: Não Concordo, Nem Discordo; C.: Concordo; C.T.: Concordo Totalmente

## RELACIONAMENTO ENTRE MENTORES

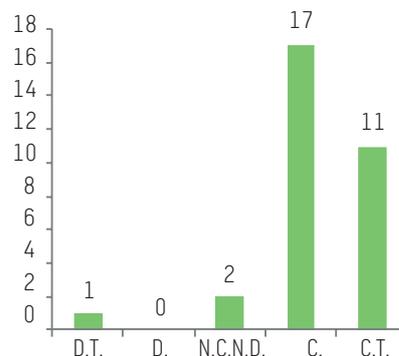
FALTOU INICIATIVA PARA A CONCRETIZAÇÃO DE ATIVIDADES COMO OS NOVOS ALUNOS<sup>1</sup>



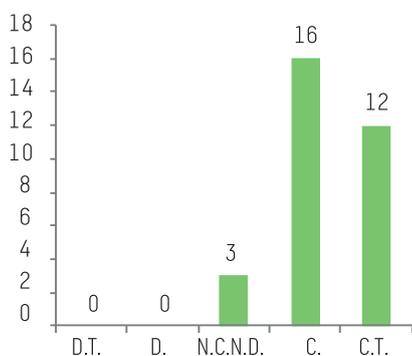
HOUE MEMBROS DO GRUPO QUE NÃO COLABORARAM<sup>1</sup>



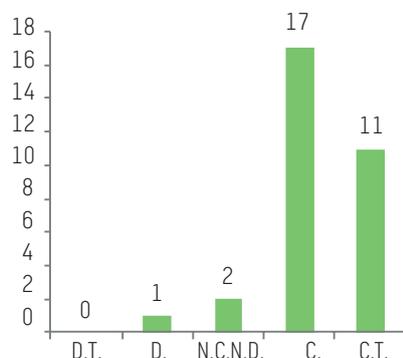
VERIFICOU-SE UM CLIMA FAVORÁVEL ENTRE OS MENTORES<sup>1</sup>



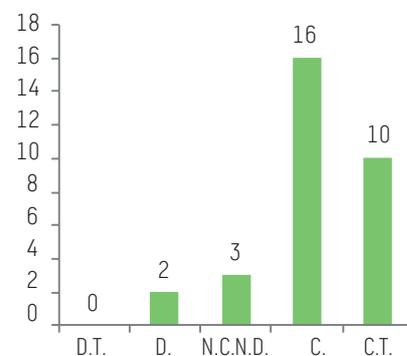
O CLIMA COM OS NOVOS ALUNOS FOI POSITIVO<sup>1</sup>



OS NOVOS ALUNOS SENTIRAM QUE PODEM CONTAR CONNOSCO<sup>1</sup>

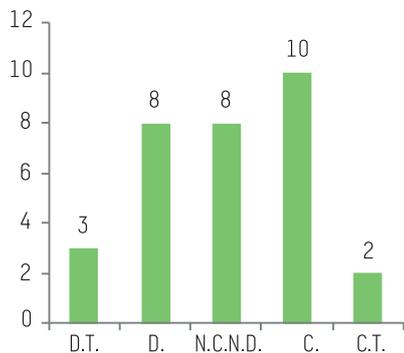


O APOIO PRESTADO/AS ATIVIDADES CONTRIBUÍRAM PARA OS NOVOS ALUNOS SE SENTIREM INTEGRADOS<sup>1</sup>

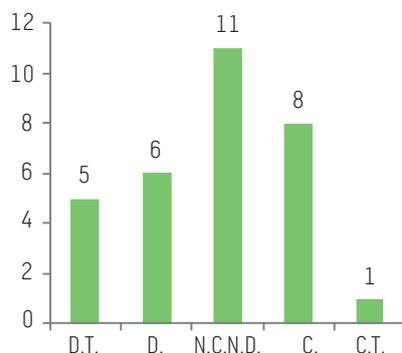


## DIFICULDADES SENTIDAS NA INTERAÇÃO COM OS NOVOS ALUNOS

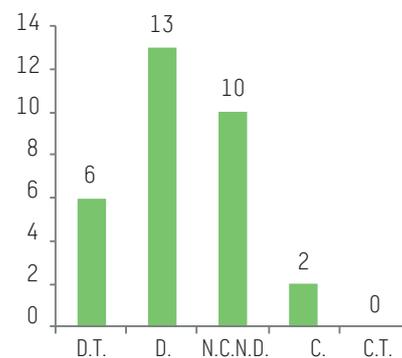
CONFUSÃO COM AS ATIVIDADES DA PRAXE POR PARTE DOS NOVOS ALUNOS<sup>1</sup>



FALTA DE INTERESSE DOS NOVOS ALUNOS NO PROJETO<sup>1</sup>

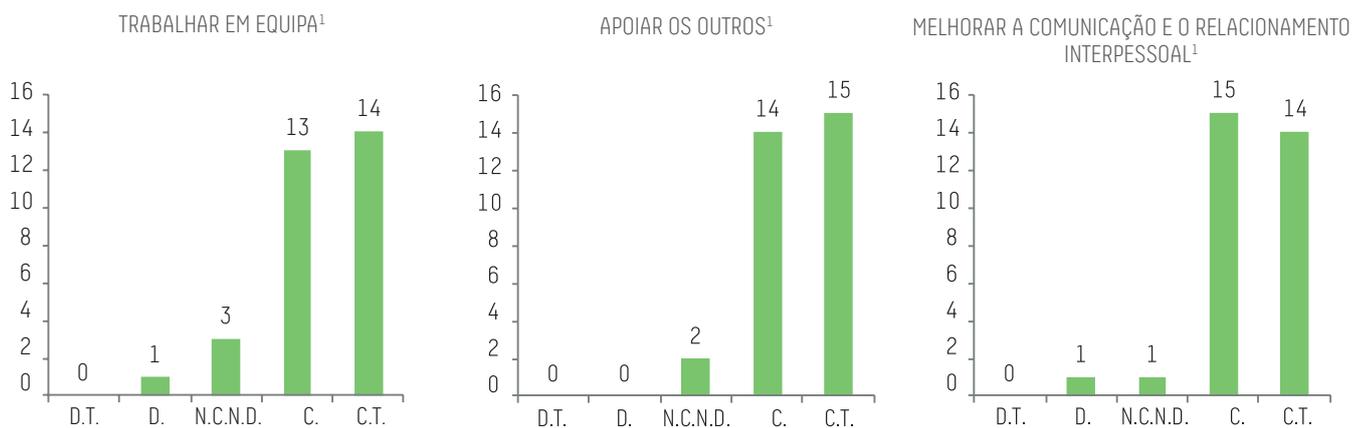


REJEIÇÃO POR PARTE DOS NOVOS ALUNOS<sup>1</sup>

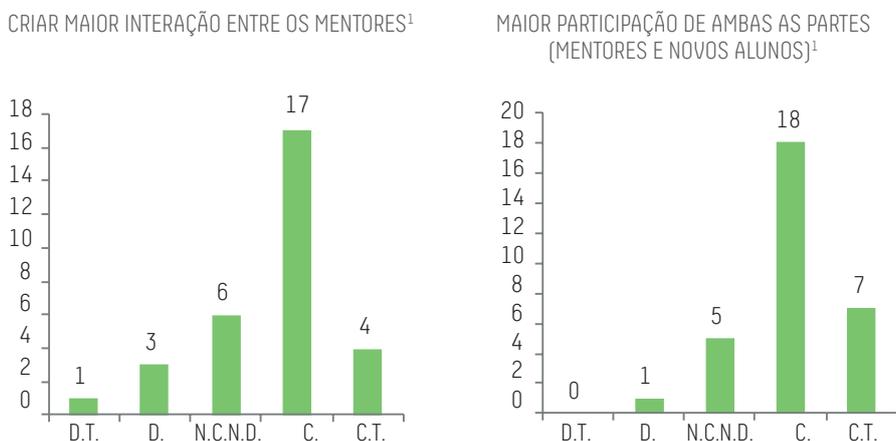


<sup>1</sup>D.T.: Discordo Totalmente; D.: Discordo; N.C.N.D.: Não Concorde, Nem Discordo; C.: Concorde; C.T.: Concorde Totalmente

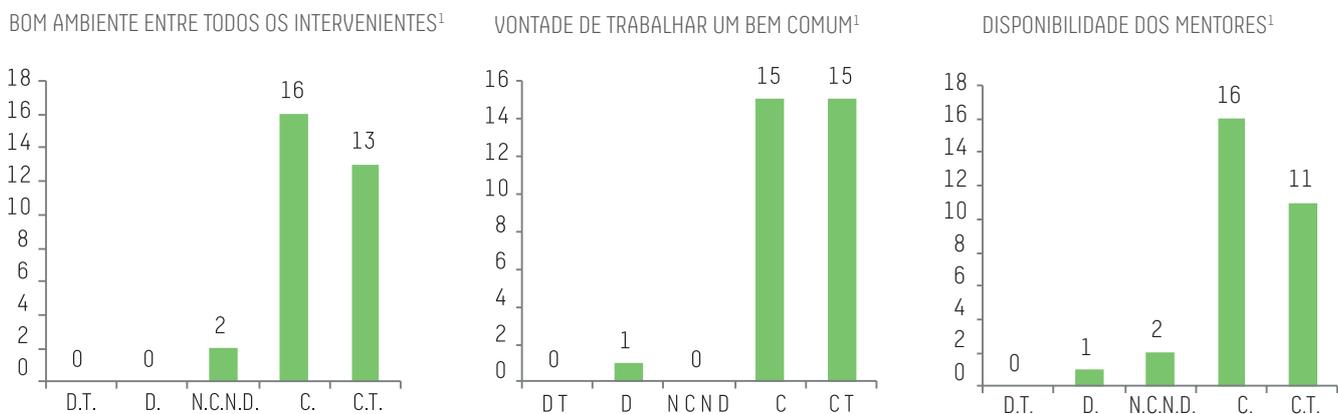
## O QUE APRENDERAM COM O PROJETO



## O QUE PODERIA SER MELHORADO NO PROJETO

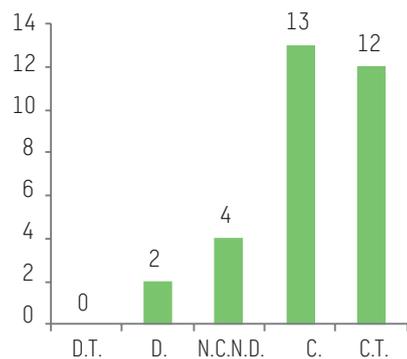


## PONTOS POSITIVOS DO PROJETO



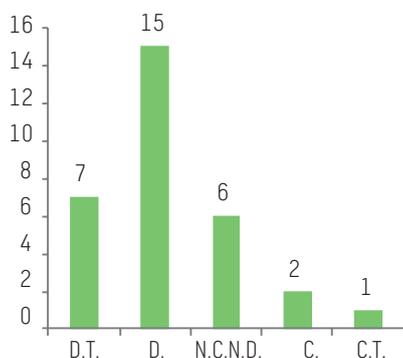
<sup>1</sup>D.T.: Discordo Totalmente; D.: Discordo; N.C.N.D.: Não Concordo, Nem Discordo; C.: Concordo; C.T.: Concordo Totalmente

### INTEGRAÇÃO DOS NOVOS ALUNOS E AUMENTO DO CONVÍVIO ENTRE ELES<sup>1</sup>

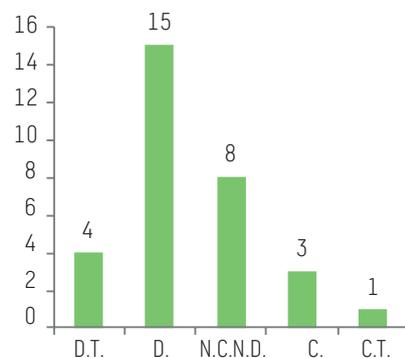


## PONTOS NEGATIVOS DO PROJETO

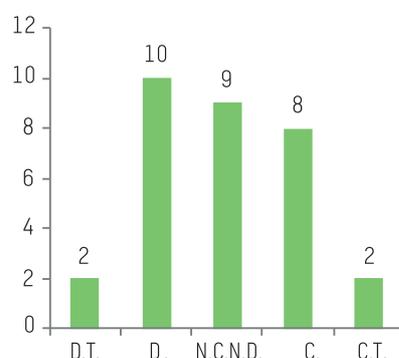
### FALTA DE COORDENAÇÃO DENTRO DO GRUPO DE MENTORES<sup>1</sup>



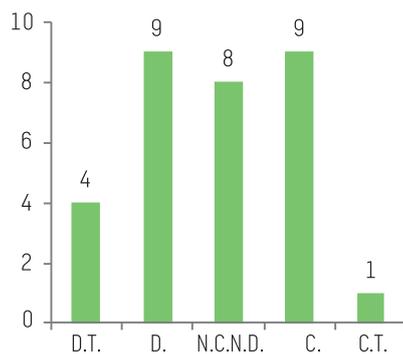
### FALTA DE PERSISTÊNCIA DE ALGUNS MENTORES<sup>1</sup>



### POUCA ADESÃO DOS NOVOS ALUNOS ÀS ATIVIDADES PLANEADAS<sup>1</sup>

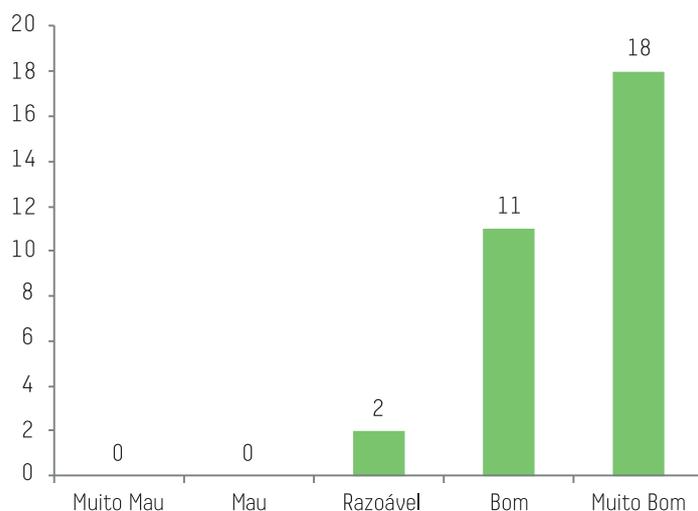


### POUCO TEMPO DE DEDICAÇÃO AO PROJETO<sup>1</sup>



<sup>1</sup>D.T.: Discordo Totalmente; D.: Discordo; N.C.N.D.: Não Concordo, Nem Discordo; C.: Concordo; C.T.: Concordo Totalmente

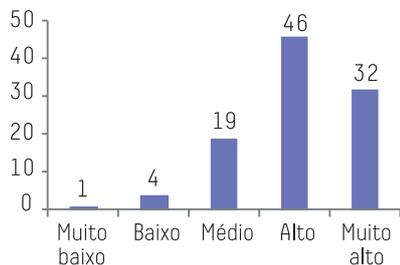
## AVALIAÇÃO GLOBAL



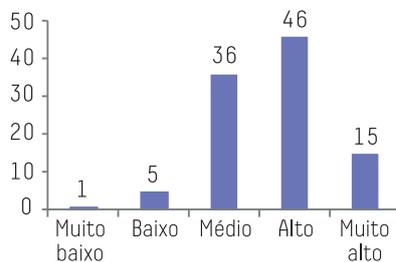
## Avaliação do projeto pelos alunos do 1.º ano

### SATISFAÇÃO COM O CURSO E AMBIENTE ACADÊMICO

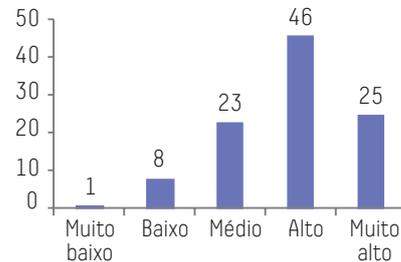
GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE AO CURSO



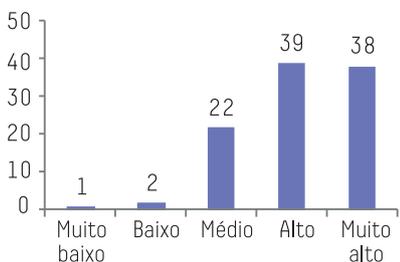
GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE AO FUNCIONAMENTO DO CURSO



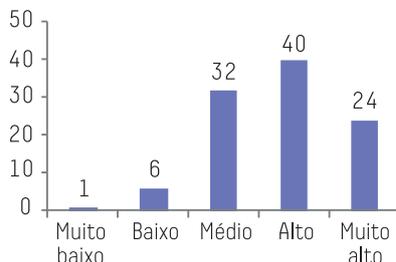
GRAU DE SATISFAÇÃO ÀS INSTALAÇÕES DA ESCOLA



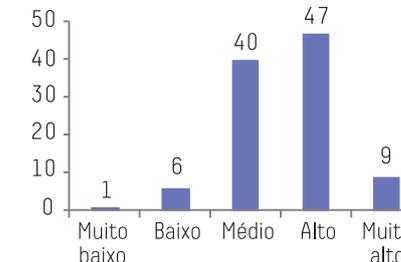
GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE À DISPONIBILIDADE DOS PROFESSORES



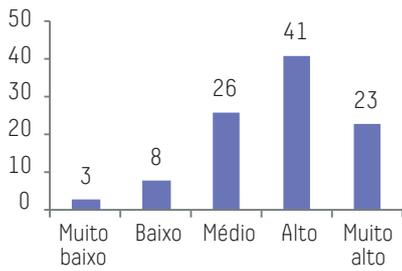
GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE AO RELACIONAMENTO COM OS PROFESSORES



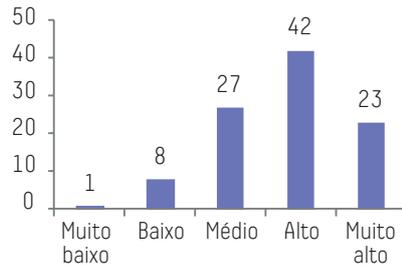
GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE À PRODUTIVIDADE NOS ESTUDOS



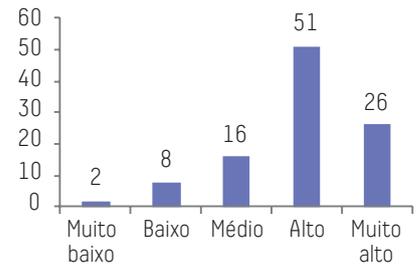
GRAU DE SATISFAÇÃO OU BEM-ESTAR RELATIVAMENTE AO AMBIENTE ACADÊMICO



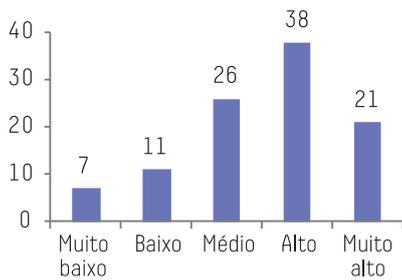
GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE AO PESSOAL NÃO DOCENTE



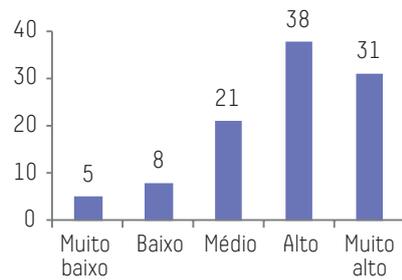
GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE AO RELACIONAMENTO COM OS COLEGAS QUE INGRESSARAM CONSIGO



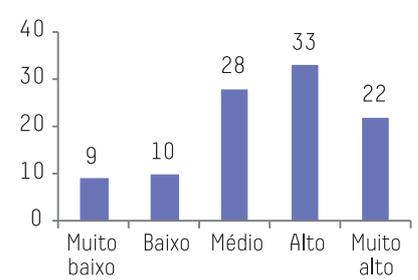
GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE AO RELACIONAMENTO COM OS COLEGAS MAIS ANTIGOS



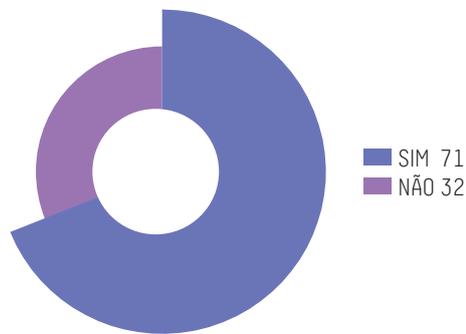
GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE AO APOIO DOS COLEGAS QUE INGRESSARAM CONSIGO



GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE AO APOIO DOS COLEGAS MAIS ANTIGOS



**A AVALIAÇÃO QUE OBTIVE NAS UNIDADES CURRICULARES DO PRIMEIRO SEMESTRE CORRESPONDEU ÀS SUAS EXPECTATIVAS?**



## PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA DO MENTORADO

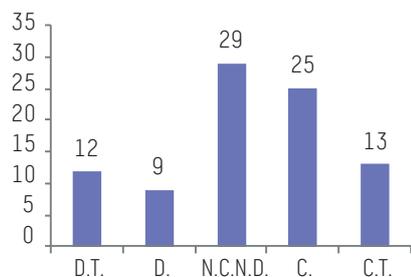
SITUAÇÃO QUE MELHOR DESCREVE O SEU GRAU DE PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO



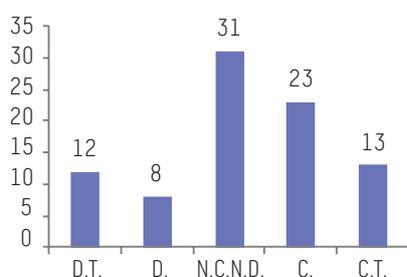
## AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DO MENTORADO

Os gráficos seguintes apresentam o nível de concordância dos novos estudantes relativamente a cada uma das afirmações.

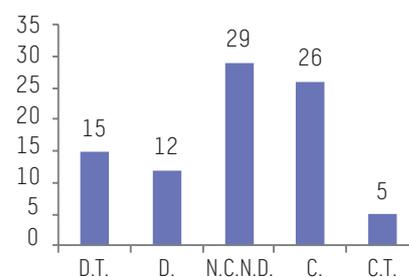
A PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO AJUDOU-ME A CONHECER MELHOR A ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO IPP<sup>1</sup>



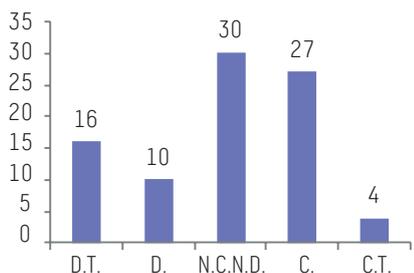
A PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO AJUDOU-ME A CONHECER MELHOR A ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO MEU CURSO<sup>1</sup>



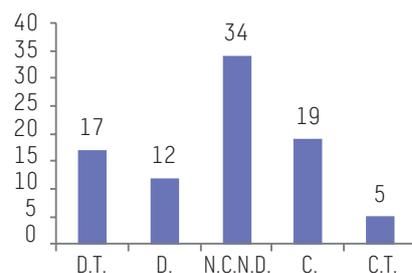
A PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO AJUDOU-ME A TER UMA IDEIA MAIS CLARA SOBRE SE ESTE É OU NÃO O CURSO MAIS INDICADO PARA MIM<sup>1</sup>



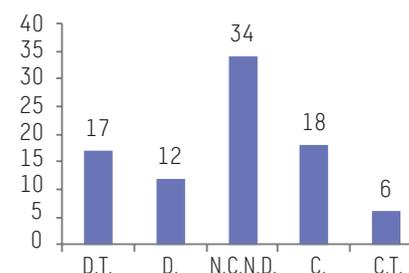
A PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO AJUDOU-ME A TER MAIS CAPACIDADE DE INICIATIVA, PARA DAR POR MIM PRÓPRIO OS PASSOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO CURSO<sup>1</sup>



A PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO AJUDOU-ME A ESTUDAR COM MAIOR FACILIDADE E EFICÁCIA<sup>1</sup>

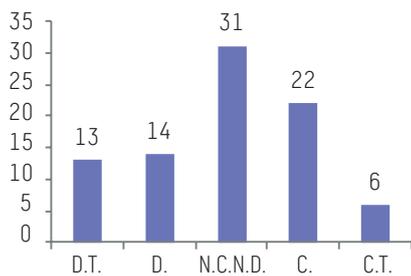


A PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO AJUDOU A SENTIR-ME MELHOR COMIGO PRÓPRIO<sup>1</sup>

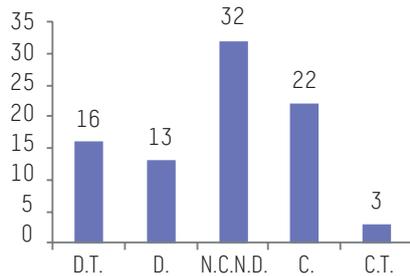


<sup>1</sup>D.T.: Discordo Totalmente; D.: Discordo; N.C.N.D.: Não Concordo, Nem Discordo; C.: Concordo; C.T.: Concordo Totalmente

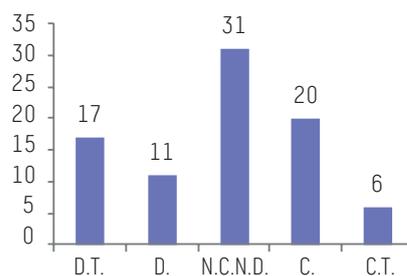
A PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO AJUDOU-ME A ESTAR MAIS À VONTADE PARA INTERAGIR COM PROFESSORES<sup>1</sup>



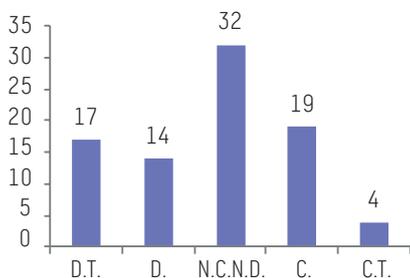
A PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO AJUDOU-ME A GERIR MELHOR O TEMPO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO CURSO<sup>1</sup>



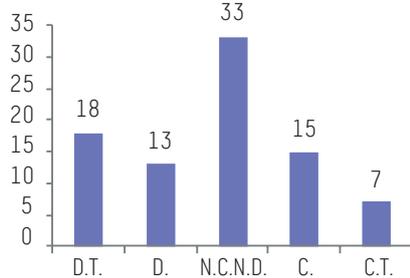
A PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO AJUDOU-ME A SENTIR MAIS CONFIANÇA PARA LIDAR COM AS DIFICULDADES DO MEU CURSO<sup>1</sup>



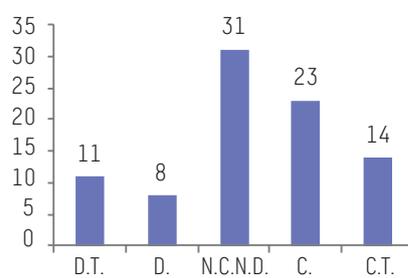
A PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO AJUDOU-ME A CONHECER OS MEUS COLEGAS E A RELACIONAR-ME COM ELÉS<sup>1</sup>



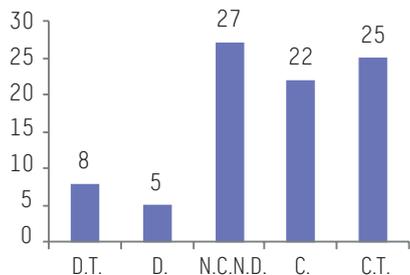
A PARTICIPAÇÃO NO MENTORADO AJUDOU-ME A GOSTAR MAIS DE VIR ÀS AULAS E/OU ESTAR NA ESCOLA<sup>1</sup>



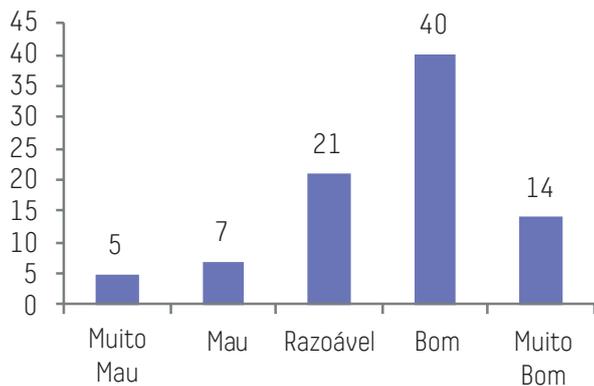
OS MENTORES COM QUEM TIVE CONTACTO ESTAVAM SUFICIENTEMENTE PREPARADOS PARA DESEMPENHAREM AS SUAS FUNÇÕES<sup>1</sup>



UM PROGRAMA DE MENTORADO É ÚTIL E DEVE CONTINUAR A SER REALIZADO<sup>1</sup>



## AVALIAÇÃO GLOBAL



<sup>1</sup>D.T.: Discordo Totalmente; D.: Discordo; N.C.N.D.: Não Concorde, Nem Discordo; C.: Concorde; C.T.: Concorde Totalmente

### 3.6. PROGRAMA IPP AMIGO

O Programa IPP Amigo é um programa de apoio social indireto que tem por missão proporcionar a estudantes a passar por situações de insuficiência económica grave, condições favoráveis à frequência e conclusão dos seus estudos.

Este programa disponibiliza aos estudantes o acesso aos serviços de alimentação e de alojamento de forma gratuita ou a preços reduzidos, tendo como contrapartida a colaboração dos beneficiários em atividades realizadas em prol da Comunidade Académica.

Podem ser atribuídas a cada estudante várias medidas de apoio, que podem ser complementares, designadamente, a entrega de senhas de refeição (a utilizar nos refeitórios do IPP), a entrega de cabaz mensal de alimentos e/ou a redução/isenção do pagamento de alojamento nas residências do IPP, tendo como contrapartida a colaboração do estudante em pequenas atividades desenvolvidas em prol da comunidade académica e enquadradas em diversas áreas que o estudante escolhe de acordo com os seus interesses e formação frequentada.

#### RESULTADOS

##### Indicador “Taxa de resposta a pedidos de apoio dos estudantes”

Fórmula de cálculo: Respostas a pedidos de apoio social indireto (programa IPP Amigo)/n.º de pedidosx100

Tipo: % | Meta: 100% | Intervalo de tolerância: 10% | Periodicidade: ano letivo

Resultado: **100%**

##### Indicador “N.º de estudantes apoiados pelo IPP Amigo”

Fórmula de cálculo: N.º

Tipo: Numérico | Meta: N.º de estudantes requerentes que cumpram critérios do programa | Intervalo de tolerância: 10% | Periodicidade: ano letivo

Resultado: **44**

No ano letivo 2019/2020 foram atendidos, de forma célere e de acordo com o estipulado no Regulamento do Programa, os 44 estudantes que solicitaram apoio social (taxa de resposta = 100%).

Os atendimentos e acompanhamento dos estudantes

foram realizados em Portalegre e Elvas. Todos os requerentes foram integrados no programa. Assim, foram 44 os beneficiários do Programa sendo que destes, 20 beneficiaram deste apoio pela primeira vez e os restantes 24 retomaram o apoio já iniciado em ano letivo anterior.

Durante o decorrer do ano letivo cessaram 14 apoios por, principalmente, atribuição de bolsa de Estudo. Nestes 14 apoios, inclui-se também o apoio disponibilizado a 4 estudantes estrangeiros (Brasil) em intercambio estudantil.

No final do ano letivo eram 30 os estudantes que se encontravam a receber apoio por via deste Programa.

O apoio foi consubstanciado da seguinte forma (de notar que os apoios são complementares, pelo que alguns estudantes beneficiaram mais do que de 1 apoio em simultâneo):

- Fornecimento de senhas de refeição: 41 estudantes (1- 10 senhas/semana; 1- 6 senhas/semana; 24- 5 senhas/semana; 6- 4 senhas/semana; 9- 3 senhas/semana)
- Entrega de cabaz de alimentos: 28 estudantes
- Redução do pagamento de alojamento: 28 estudantes (27-25%; 1-50%)

Ao longo do ano letivo foram realizadas campanhas de recolha de alimentos em Portalegre e Elvas, tendo havido também apoio de Entidades parceiras na doação destes produtos.

- Portalegre - Apoio mensal do Banco Alimentar de Portalegre e esporádico da Loja Social da CMP. Realização de 1 campanha de recolha de alimentos junto da Comunidade Académica (nov/dez 2019).

- Elvas – realização de 1 campanha de recolha de alimentos em novembro de 2019 no Intermarché de Elvas. Realização da festa de Natal da Escola: Christmas in ESAE (dia 12 de dezembro de 2019), em que particulares e empresas contribuíram com bens alimentares.

#### DADOS REFERENTES AOS ÚLTIMOS 3 ANOS LETIVOS:

Ano letivo	Nº pedidos	Nº estudantes integrados	Nº beneficiários
2019/2020	44	44	44
2018/2019	65	65	63
2017/2018	49	49	47

### 3.7 APOIO À INCLUSÃO DE ESTUDANTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS

#### Análise dos resultados:

- Colaboração na apresentação do Curso de Literacia Digital para o Mercado de Trabalho, destinado a estudantes com Perturbação do Desenvolvimento Intelectual, que poderá vir a ser acreditado como Curso Técnico Superior Profissional, pelo IP Santarém e que decorreu no Coração Delta.

- Participação no Encontro “A responsabilidade social das IES na integração de estudantes com necessidades especiais”, organizado pelo Observatório da Responsabilidade Social das Instituições de Ensino Superior (ORSIES), que decorreu no IP Leiria.

- Revisão e aprovação do flyer, elaborado o ano transato, para divulgação do Programa de Apoio aos Estudantes com Necessidades Especiais, quer nas ações de divulgação dos cursos, em Feiras e Escolas Secundárias, quer no ato da matrícula dos novos estudantes.

- Elaboração de Formulário para solicitar o estatuto de Estudante com Necessidades Especiais, a ser disponibilizado na página do IPP e submetido, via Edoclink, para formalização do procedimento em todas as unidades orgânicas de ensino de acordo com o Regulamento do Programa de Apoio.

- Colaboração com a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) no Inquérito às Necessidades Especiais de Educação nos Estabelecimentos de Ensino Superior – caracterização da situação educativa do Aluno. Envio de dados relativos ao IPP, UO's e Estudantes com necessidades especiais (com ou sem estatuto).

- Reuniões da Comissão Especializada (coordenação e responsáveis pelo Programa de Apoio aos Estudantes com NE) para análise, emissão de pareceres com a definição das medidas de apoio a adotar, relativamente aos processos dos estudantes que solicitaram apoio ao abrigo do Regulamento em vigor.

- Sinalização de casos para apoio, através de triagem dos estudantes indicados pelos Serviços Académicos, por via da matrícula, bem como das informações veiculadas pelos docentes responsáveis em cada uma das Escolas. Caracterização dos 39 casos referenciados, no presente ano letivo (ver Tabela abaixo).

ESCOLA	Curso	Tipologia NE	Estatuto
ESAE	CTeSP - Cuidados Veterinários	Dislexia / PHDA	Sim
	CTeSP - Cuidados Veterinários	Dislexia Grave	Sim
	CTeSP - Cuidados Veterinários	Dislexia / PHDA	Sim
	CTeSP - Cuidados Veterinários	Dislexia	Sim
	CTeSP - Viticultura e Enologia	Def. Motora	Não / Bolsa?
	CTeSP - Viticultura e Enologia	Pert. Conduta (Doença Mental)	Sim
	CTeSP - Desporto e Formação Equestre	Dislexia	Não
	Enfermagem Veterinária	Dislexia	Sim
	Enfermagem Veterinária	Dislexia	Sim
	Agronomia	Dislexia	Sim
	CTeSP - Agropecuária	Pert. Linguagem	Sim
	Equinicultura	Dislexia	Sim
	ESECS	Jornalismo e Comunicação	Dislexia
Jornalismo e Comunicação		PE Autismo	Sim
Jornalismo e Comunicação		Dislexia	Sim
M - Média e Sociedade		Doença Oncológica	Não - Bolsa
Serviço Social		Def. Motora	Não - Bolsa
Serviço Social		Def. Visual	Sim - Bolsa
Serviço Social		Dislexia	Sim
Serviço Social - PL		?!	Não - Bolsa
Turismo		Dislexia	Sim
Turismo		Def. Auditiva	Sim - Bolsa
CTeSP - Turismo e Informação Turística		PE Autismo	Sim
CTeSP - Acompanhamento de Crianças e Jovens		Def. Motora	Sim - Bolsa
CTeSP - Acompanhamento de Crianças e Jovens		Def. Auditiva	Sim - Bolsa
Educação Básica		Pert. Cognitiva	Sim
ESTG	CTeSP - Desenvolvimento Web e Disp. Móveis	Dislexia	Sim
	CTeSP - Desenvolvimento Web e Disp. Móveis	Pert. Linguagem	Sim
	Design de Animação e Multimédia	PE Autismo	Sim
	Design de Comunicação	Def. auditiva	Sim
	Design de Comunicação	Dislexia	Sim
	Design de Comunicação	Pert. Psicológica e Linguagem	Sim
	M Design de Identidade Digital	Def. Motora	Não
	M Design de Identidade Digital	Dislexia	Sim
	Engenharia Informática	Dislexia	Sim
	Engenharia Informática	PE Autismo	Sim - Bolsa
ESS	CTeSP - Proteção Civil e Socorro	Dislexia (Apoio Psicoterapêutico)	Não
	Enfermagem	Doença Oncológica	Não
	Enfermagem	Def. Motora	Não - Bolsa

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020

### PROPOSTA(S) DE MELHORIA

- Reequacionar o procedimento (responsabilidade pelo envio do parecer da Comissão Especializada) para que os docentes de cada curso recebam a informação relativa aos alunos com NE, nomeadamente na transição de semestres e de anos letivos.
- Efetivar o uso do formulário a ser disponibilizado on-line para submissão do pedido de apoio em todas as escolas do IPP (Edoclink).

### 3.8 BOLSA DE VOLUNTÁRIOS

A Bolsa de Voluntários do Politécnico de Portalegre integrou, no ano letivo 2019/2020, 176 inscritos entre estudantes e colaboradores, repartidos da seguinte forma:

- 137 alunos;
- 15 colaboradores docentes;
- 24 colaboradores não docentes.

No ano letivo 2019/2020, a Bolsa registou 812 horas de atividades voluntárias realizadas. Os estudantes inscritos na Bolsa realizaram atividades de voluntariado num total de 768H e os colaboradores num total de 44H.

Assim, considerando o indicador e meta designados para 2019/2020, nomeadamente, o “N.º de horas de trabalho de voluntariado da comunidade académica” e meta de 600H, verifica-se que o indicador superou a meta estabelecida para este ano letivo.

Neste ano letivo inscreveram-se, na Bolsa de Voluntários, 78 novos voluntários, pertencendo 75 inscrições a estudantes e 3 inscrições a trabalhadores não docentes.

Os estudantes voluntários estiveram envolvidos essencialmente em ações de curta duração, de que se destaca a participação de 52 estudantes em atividades do Programa Mentorado. Os estudantes participaram, ainda, numa Campanha de Recolha de Alimentos do Banco Alimentar, na iniciativa Olival Ecológico e Solidário, em atividades promovidas pelo IPDJ e deram apoio à realização de outros eventos (secretariado/receção).

Os colaboradores (não docentes) desenvolveram ações pontuais, nomeadamente, numa Campanha de Recolha de Alimentos do Banco Alimentar, em atividades de Socorrismo/Doação de Sangue e numa CPCJ.

Para assinalar o Dia Internacional do Voluntariado, a Bolsa de Voluntários promoveu o “Encontro de Voluntariado: Fazer a Diferença!” com o objetivo de partilhar experiências de voluntariado com a Comunidade Académica, de divulgar a Bolsa de Voluntários do Politécnico e de entregar o Prémio ao voluntário/iniciativa de voluntariado que se destacou no ano letivo de 2018/2019 (Projeto: Todos temos amor para dar).





## | AVALIAÇÃO E QUALIDADE



## INTRODUÇÃO

O Gabinete de Avaliação e Qualidade é responsável pelo estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Instituto, das suas escolas, demais unidades orgânicas, unidades de investigação e unidades funcionais, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, devendo garantir o cumprimento da lei e a colaboração com as instâncias competentes, assegurando a melhoria contínua do sistema integrado de gestão.

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No ano 2020 o GAQ desenvolveu as tarefas de acompanhamento e desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão. Descrevem-se de seguida as principais atividades desenvolvidas:

### Desenvolvimento de estudos

O Observatório Académico, à semelhança de anos anteriores, desenvolveu diversos estudos, tendo como objetivo envolver as diversas partes interessadas, procurando, simultaneamente, conhecer as suas necessidades e expectativas.

### Em 2020 foram desenvolvidos os seguintes estudos:

- Avaliação da satisfação com a Instituição 2020 – colaboradores docentes e não docentes
- Avaliação da satisfação com as Bibliotecas 2020 – colaboradores docentes
- Avaliação da satisfação com os serviços 2020 – estudantes
- Empregabilidade dos diplomados 2018 (dados externos – DGECC)
- Proveniência geográfica 2020/2021 – estudantes
- Aproveitamento escolar 2018 /2019 – estudantes
- Sucesso escolar 2018/2019 – estudantes
- Colocações CNAES 2020/2021 – Alto Alentejo
- Oferta Formativa de nível secundário 2020/2021

– Distritos de Portalegre e Évora

Definição e acompanhamento do Programa anual de auditorias

O Programa de Auditorias para 2020 foi integralmente cumprido, como a seguir se descreve:

- Uma auditoria de acompanhamento dos certificados do SGQ e o SGRS, sob a responsabilidade de uma entidade externa, durante o mês de março;
- Uma auditoria à área financeira, sob a responsabilidade do Fiscal único, realizada nos meses de abril e outubro. Esta auditoria visa dar resposta ao estabelecido no artigo 117º da Lei nº 62/2007 de 10 de setembro.
- Uma auditoria Interna ao SGQ e ao SGRS desenvolvida, durante o mês de novembro;
- Uma auditoria de verificação do cumprimento do plano de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas, realizada em dezembro.

Ações definidas no plano de ação para 2020

Na revisão pela gestão de 2019, foram identificadas, pela gestão do sistema, algumas ações para serem desenvolvidas durante o ano 2020. Apresenta-se de seguida a avaliação do seu cumprimento.

Foi consolidada a utilização do sistema de gestão de ocorrências, reclamações, preocupações e emergências sociais, suportado pela aplicação helpdesk.

Foi criado um grupo de trabalho para preparar a recertificação do Sistema pela A3ES. Esta equipa procedeu à revisão do manual do sistema e identificou as áreas a corrigir/melhorar, por forma a garantir a adequação dos seus procedimentos aos referenciais da agência.

Restabeleceu-se a participação do Politécnico no ORSIES. Esta integração tem permitido a participação em vários grupos de trabalho em temas como “Voluntariado de jovens – Programa Transforma Portugal” e “Monitorização de indicadores de responsabilidade Social das IES”.

No âmbito da nossa participação na Comissão Setorial da Educação, no IPQ, incorporámos o grupo de trabalho da “Integração dos ODS nas Instituições de Ensino e Formação”. Este trabalho permitiu já criação de ferramentas de recolha e posterior monitorização de informação sobre esta temática, ao nível das práticas observadas na nossa Instituição.

Iniciou-se o processo de implementação da NP 4552:2016, tendo em vista a certificação de um sistema de gestão da

conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal. Neste âmbito foi desenvolvido o procedimento de aquisição de merchadising e material de divulgação, bem como a aquisição de serviços de consultoria para implementação da Norma.

Outras tarefas desenvolvidas pelo GAQ

- Acompanhamento do estado das ocorrências e reclamações registadas no SISGOR e no helpdesk.
- Atualização dos indicadores do QUAR e Mapa Estratégico.
- Gestão do Cognos.
- Acompanhamento do estado das ações registadas no Plano de ação do SIGIPP.
- Apoio às coordenações/direções de curso na autoavaliação dos ciclos de estudo: licenciatura em Agronomia, Equinicultura, Enfermagem Veterinária, Higiene Oral, Design de Animação e Multimédia e Design de Comunicação; Mestrado em Agricultura Sustentável, Educação Pré-Escolar, Educação e Proteção de Crianças e Jovens em Risco e Educação Especial.
- Reporte de Informação à A3ES.
- Recolha e envio de informação de e para os Grupos de Melhoria Contínua.
- Acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos Grupos de Melhoria Contínua.
- Atualização e controlo da informação disponibilizada no site, referente aos referencias da A3ES número 11 e 12.
- Coordenação do plano de implementação e verificação do RGPD, no Politécnico.
- Acompanhamento do processo de avaliação de desempenho do pessoal não docente 2019-2020.
- Acompanhamento da implementação e desenvolvimento dos programas de Responsabilidade Social.
- Monitorização de preocupações.
- Atualização do repositório de requisitos legais e regulamentares.
- Comunicação de resultados do Sistema de Gestão da Responsabilidade Social.
- Consciencialização da comunidade académica para os temas mais relevantes do Sistema de Gestão da Responsabilidade Social.
- Integração da equipa de criação e acompanhamento do Plano de Contingência para prevenção e combate à Pandemia Covid 19.

- Criação e divulgação de materiais de informação relativos às normas e comportamentos a observar para prevenção e combate à pandemia.

- Participação em ações de formação para estudantes e pessoal de limpeza e vigilância relativas às normas de higiene, segurança e comportamento social, face à situação pandémica.

- Implementação e acompanhamento do programa “Estamos juntos”, para apoio a estudantes e colaboradores em isolamento devido à Pandemia.

- No âmbito do protocolo estabelecido com a ANQEP, participámos na coordenação e implementação dos processos de verificação dos sistemas de garantia da qualidade com o referencial europeu EQAVET, nas seguintes escolas: Escola Secundária de Campo Maior, Escola Secundária D. Sancho II – Elvas, Escola Profissional de Moura, Escola Profissional de Cuba, Escola Profissional de Alter do Chão (EPDRAC), Escola Profissional Fialho de Almeida (Vidigueira), Escola Básica e Secundária Dr. Hernâni Cidade (Redondo).

## OPORTUNIDADES DE MELHORIA

Promover a melhoria do Sistema de Informação, tornando-o mais automático, abrangente e integrado, com o desenvolvimento de funcionalidades do PAE, designadamente: Automatização do controlo dos planos de ação, inclusão no PAE das fichas de docente, criação de um modelo para relatório de Unidade Orgânica, procedimentos de criação e divulgação de Instruções de trabalho, entre outros.

Reforço da divulgação do sistema de gestão de ocorrências, reclamações, preocupações e emergências sociais, suportado pela aplicação helpdesk.

No ano 2021 será implementada a NP 4552:2016, tendo em vista a certificação de um Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal. Face à integração desta Norma no sistema integrado de gestão, será necessário rever o Manual da qualidade e os procedimentos referentes aos aspetos e partes interessadas.

Durante o ano 2021 termina o mandato do presidente do Politécnico, pelo que será necessário integrar o novo programa estratégico nos documentos orientadores do sistema. Esta alteração implicará a revisão de objetivos e indicadores dos Grupos de Melhoria Contínua.





**|SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E  
FINANCEIROS**

**|ÁREA FINANCEIRA**

**|RECURSOS HUMANOS**

**|ARQUIVO E DOCUMENTAÇÃO**



**|ÁREA FINANCEIRA**



# ÁREA FINANCEIRA

## INTRODUÇÃO

O ano de 2020 foi, em termos financeiros e orçamentais, marcado por diversos factos e aspetos bastante relevantes. Que condicionaram de modo substancial a estrutura financeira do IPP, ao nível da receita e da despesa, com implicações no funcionamento e desenvolvimento das Unidades, Serviços e atividades.

Neste ano entrou em vigor o contrato de legislatura, assinado entre o Governo e as Instituições de Ensino Superior Públicas. Além de garantir o desenvolvimento e afirmação do ensino superior em Portugal, no quadro de um processo de efetiva convergência com a Europa até 2030, proporciona condições de autonomia e de financiamento adequadas ao seu desenvolvimento. No caso concreto do IPP é assegurado que em cada ano, as dotações do Orçamento de Estado (OE) compensam as alterações legislativas com impacto nas despesas com o pessoal e a redução do valor das propinas de 1º ciclo, e ainda é garantido um aumento anual de 2% face ao ano anterior.

Outros aspetos significativos no ano de 2020 foram os impactos financeiros e orçamentais, diretos e indiretos, originados pela pandemia da Covid-19, o acréscimo de projetos, em número e valores, e o processo de alienação das antigas instalações da Escola Superior de Saúde.

Em 2020 foi aplicado, de 1 de janeiro a 31 de março, um regime transitório de execução orçamental, que obedeceu ao princípio da utilização por duodécimos da execução do orçamento das despesas e da fixação mensal dos fundos disponíveis. A Lei do Orçamento do Estado só entrou em vigor no dia 1 de abril. Também não foi publicado, contrariamente ao que é habitual, o Decreto-Lei de Execução Orçamental. Manteve-se em vigor o de 2019, com as devidas adaptações.

Os dados e análise aqui apresentados referem-se às contas consolidadas do IPP. Correspondem aos procedimentos de homogeneização e agregação dos dados das contas individuais do IPP e dos SAS-IPP, e de eliminação de operações internas entre estas duas entidades.

As demonstrações financeiras consolidadas foram preparadas com base nos registos contabilísticos, mantidos em conformidade com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP). Foram igualmente aplicados os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para a entidade, nomeadamente o disposto na NCP 22 – demonstrações financeiras consolidadas.

## 2. Execução financeira, económica e orçamental – informação e análise

### I. FINANCIAMENTO DA ATIVIDADE - RECEITA E DESPESA

A principal fonte de financiamento da atividade continua a ser o Orçamento de Estado, no valor de 10.604.452,00 €, representando 70,1 % do total da receita. Apesar do valor ter aumentado em 489.073,00 € (4,8%) relativamente ao ano de 2019, esta dependência diminuiu, pois em 2019 representava cerca de 70,6% do total da receita. Esta situação deveu-se essencialmente ao aumento do financiamento de projetos, que no ano de 2020 representou 10,3% do total de receita. No ano de 2019 representou 9,2% do total da receita desse ano. As receitas próprias diminuíram o seu peso no total da receita, apesar do acréscimo do valor total. Em 2019 o peso era de 20,2% e em 2020 foi de 19,6%.

A receita global (excluindo saldos) foi de 15.122.293,86 €, mais 795.255,43 € (5,6%) que no ano anterior.

Este aumento deveu-se essencialmente a dois aspetos. O primeiro foi o acréscimo das dotações do OE, para compensar os impactos orçamentais de alterações legislativas que ocorreram ao nível das despesas com o pessoal, e a redução do valor

das propinas que os alunos pagam. O segundo foi o acréscimo das verbas recebidas de projetos, no valor de 240.033,61 € (mais 18,3% relativamente a 2019), e a receita extraordinária (785.000,00 €) da alienação das antigas instalações da Escola Superior de Saúde do IPP. Estes valores compensaram a diminuição da receita de propinas – redução do valor por aluno e menor cobrança global devido à pandemia da Covid-19, e dos serviços de alojamento e alimentação, igualmente devido à pandemia da Covid-19. Isto originou também um aumento substancial do saldo para o ano de 2021, no valor de 2.025.613,67 €.

A despesa global foi de 13.761.129,06 €, menos 308.193,75 € (-2,2%) que no ano anterior.

Para esta diminuição, do ano de 2019 para o ano de 2020, contribuíram essencialmente a aquisição de bens e serviços, - 376.736,59 € (-21,9%), depois as outras despesas, -86.040,02 € (-23,8%), e em seguida a aquisição de bens de capital (investimento), -30.754,06 € (-5,8%). Isto apesar do aumento das despesas com o pessoal, 185.336,92 € (1,6%).

Isto originou uma alteração na estrutura da despesa. As despesas com o pessoal aumentaram no ano de 2020 o seu peso, 84,6%, no total das despesas (81,4% no ano de 2019), enquanto a aquisição de bens e serviços diminuiu o seu peso nesse total das despesas, 9,8%, (12,2% em 2019), bem como a aquisição de bens de capital – investimento que passaram a representar 3,6% desse total, sendo que no ano de 2019 foi de 3,8%, e as outras despesas, 2,0% no total das despesas, quando em 2019 era de 2,6%.

#### Contas consolidadas IPP - 2020 - Execução financeira e orçamental

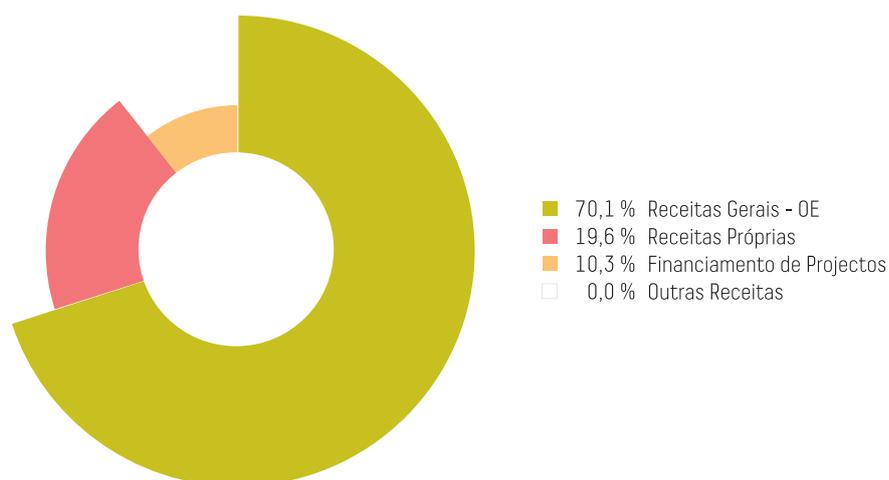
SALDO INICIAL		664 449	
<b>Receita</b>			
	Valor	Percentagem	
Receitas Gerais - OE	10 604 452	70,1%	
Receitas Próprias	2 963 696	19,6%	
Financiamento de Projetos	1 553 427	10,3%	
Outras receitas	719	0,0%	
<b>Total</b>	<b>15 122 294</b>	<b>100%</b>	
<b>Despesa</b>			
	Valor	Percentagem	
Despesas de Pessoal	11 639 448	84,6%	
Aquisição de bens e serviços	1 346 520	9,8%	
Aquisição de bens de capital	500 321	3,6%	
Outras despesas	274 840	2,0%	
<b>Total</b>	<b>13 761 129</b>	<b>100%</b>	
<b>SALDO FINAL</b>		<b>2 025 614</b>	
<b>Nota:</b> o saldo final inclui o valor de 785 mil euros, relativo à alienação do edifício da Escola Superior de Saúde.			
<b>SALDO REAL</b>		<b>1 240 614</b>	

## Contas Consolidadas IPP - Comparação 2019-2020

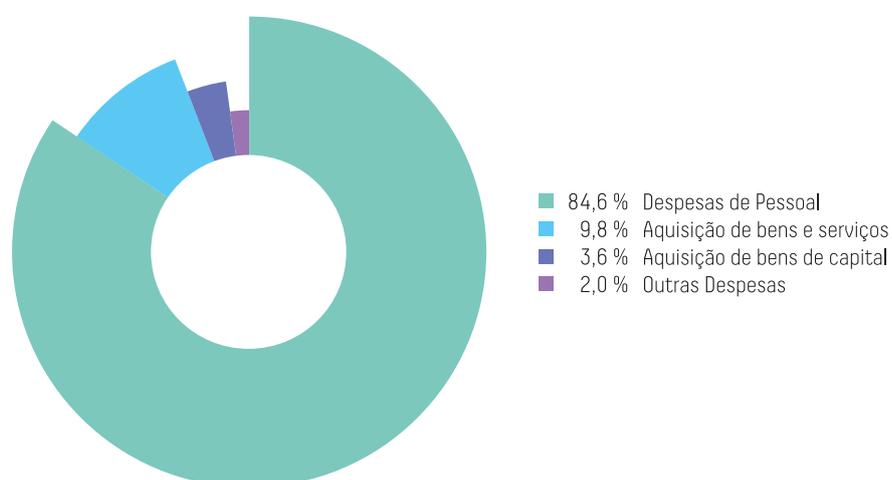
Receita	Ano 2019	% no Total	Ano 2020	% no Total	Diferença em valor	Diferença em %
Receitas Gerais - OE	10 115 379	70,6%	10 604 452	70,1%	489 073	4,8%
Receitas Próprias	2 898 120	20,2%	2 963 696	19,6%	65 576	2,3%
Financiamento de Projetos	1 313 393	9,2%	1 553 427	10,3%	240 034	18,3%
Outras receitas	147	0,0%	719	0,0%	572	389,1%
<b>Total</b>	<b>14 327 039</b>	<b>100%</b>	<b>15 122 294</b>	<b>100%</b>	<b>795 255</b>	<b>5,6%</b>

Despesa	Ano 2019	% no Total	Ano 2020	% no Total	Diferença em valor	Diferença em %
Despesas de Pessoal	11 454 111	81,4%	11 639 448	84,6%	185 337	1,6%
Aquisição de bens e serviços	1 723 257	12,2%	1 346 520	9,8%	-376 737	-21,9%
Aquisição de bens de capital	531 075	3,8%	500 321	3,6%	-30 754	-5,8%
Outras despesas	360 880	2,6%	274 840	2,0%	-86 040	-23,8%
<b>Total</b>	<b>14 069 323</b>	<b>100%</b>	<b>13 761 129</b>	<b>100%</b>	<b>-308 194</b>	<b>-2,2%</b>

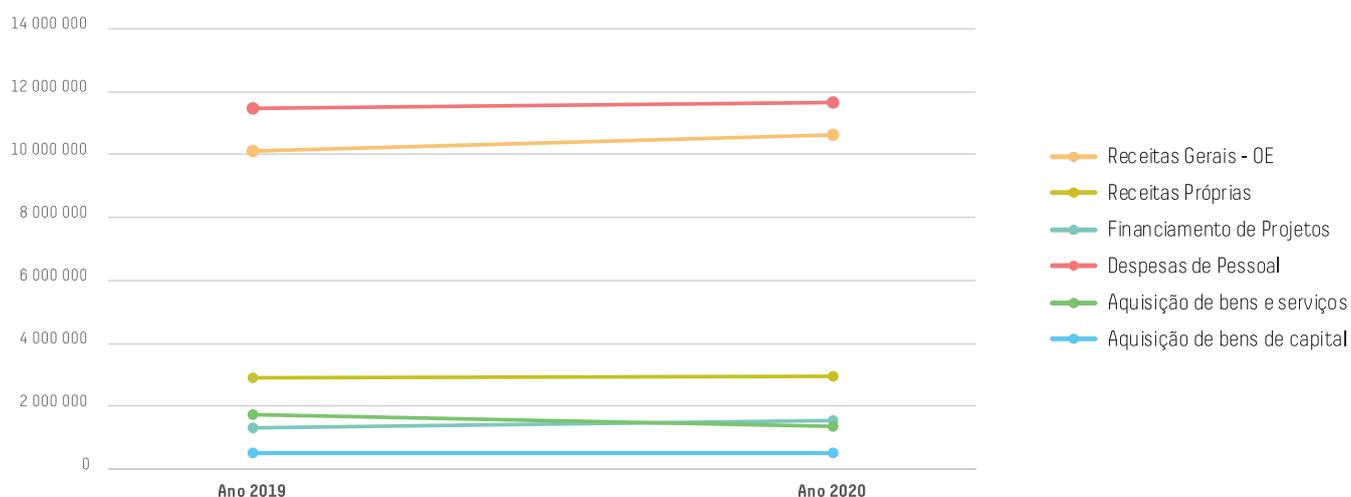
### IPP GLOBAL - RECEITA 2020



### IPP GLOBAL - DESPESAS 2020



## Evolução da Receita e Despesa - 2019-2020



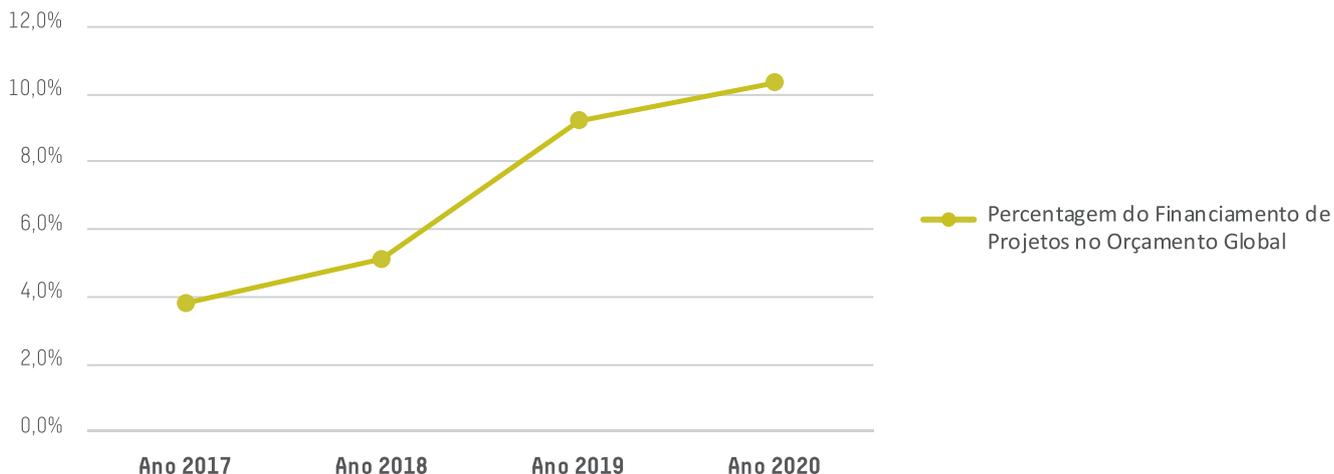
## Indicadores mais relevantes

Indicador/aspecto	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2020
Percentagem do OE no Orçamento global	77,6%	75,3%	70,6%	70,1%
Percentagem do financiamento de projetos no Orçamento global	3,8%	5,1%	9,2%	10,3%
Percentagem das despesas de pessoal no Orçamento global	83,5%	83,9%	81,4%	84,6%
Dotação OE vs despesas de pessoal	-777 100	-1 117 133	-1 338 732	-1 034 996
Aumento das despesas de pessoal		4,13%	4,35%	1,62%
Saldo final global	386 025	406 733	664 449	1 240 614

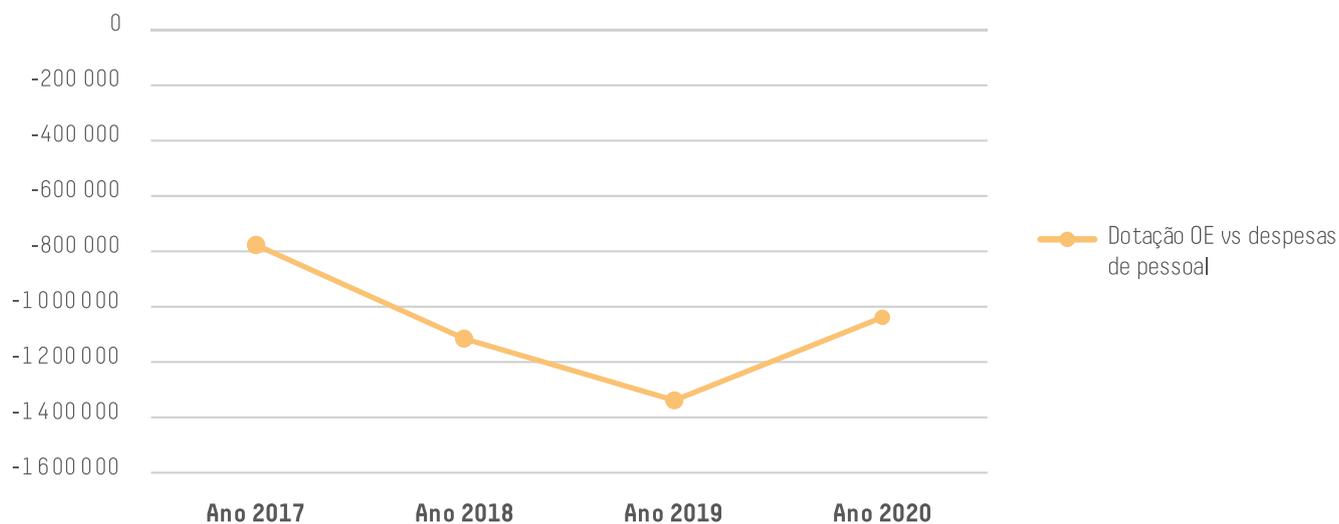
## % do OE no Orçamento Global



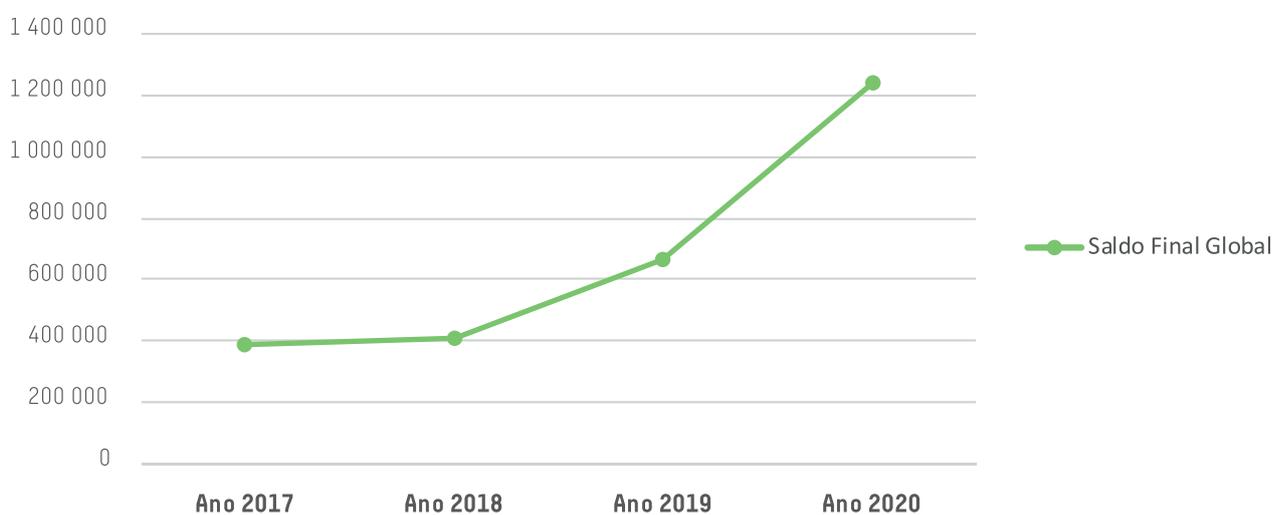
### % do Financiamento Projetos no Orçamento Global



### Dotação OE vs Despesas de Pessoal



### Saldo Final Global



## II. RENDIMENTOS

A principal componente dos rendimentos são as transferências e subsídios correntes obtidos, representado 82,54% do total dos mesmos. Comparativamente ao ano de 2019, aumentaram 561.278,52 €, maioritariamente de verbas de Orçamento de Estado e ainda de financiamento de projetos.

Os Impostos, Contribuições e Taxas – Propinas e outros emolumentos - representam ainda uma parte significativa, com 13,15% do total dos rendimentos. Mas o valor registado nesta rubrica em 2020 foi inferior em 285.315,37 € relativamente a 2019. Isto deveu-se à redução do valor das propinas de 1º ciclo e uma taxa de cobrança inferior, decorrente dos constrangimentos provocados pela pandemia da Covid-19.

As prestações de serviços e concessões representam, no ano de 2020, 2,13% do total dos rendimentos, tendo no global diminuído bastante comparativamente ao ano de 2019. Verificou-se uma descida muito significativa nos serviços de alojamento e de alimentação, e ainda uma redução substancial nos serviços dos diversos laboratórios e clínicas e em ações de formação, essencialmente decorrentes dos efeitos da pandemia da Covid-19.

Rubricas	Ano corrente	Ano anterior	Variação
Impostos contribuições e taxas	1 909 233,92	2 194 549,29	-285 315,37
Vendas	2 885,36	4 355,86	-1 470,50
Prestações de serviços e concessões	309 215,63	533 334,25	-224 118,62
Transferências e subsídios correntes obtidos	11 981 553,05	11 420 274,53	561 278,52
Outros rendimentos e ganhos	313 785,86	276 382,12	37 403,74
Juros e rendimentos similares obtidos	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>14 516 673,82</b>	<b>14 428 896,05</b>	<b>87 777,77</b>

## III. GASTOS

O valor global dos gastos foi de 14.593.834,92 €, incluindo 743.444,53 € de depreciações e amortizações, aumentando 385.552,07 € em relação ao ano de 2019.

O valor das amortizações compensado por proveitos extraordinários, em virtude de serem relativas a investimentos adquiridos com subsídios e transferências, totaliza o valor de 283.051,96 €.

Os gastos com fornecimentos e serviços externos representam 8,85% do total dos gastos. Esta rubrica teve um decréscimo de 329.748,81 €, comparativamente ao verificado no ano de 2019. Parte substancial desta redução foi originada pelos efeitos, diretos e indiretos, decorrentes da pandemia da Covid-19.

Rubricas	Ano corrente	Ano anterior	Variação
Fornecimentos e serviços externos	1 291 657,92	1 621 406,73	-329 748,81
Gastos com pessoal	11 777 743,55	11 654 219,56	123 523,99
Transferências e subsídios concedidos	151 871,21	204 137,98	-52 266,77
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	5 717,23	1 102,49	4 614,74
Provisões (aumentos/reduções)	0,00	0,00	0,00
Outros gastos e perdas	623 356,59	52 512,29	570 844,30
Gastos/reversões de depreciação e amortização	743 444,53	674 903,80	68 540,73
Juros e gastos similares suportados	43,89	0,00	43,89
<b>Total</b>	<b>14 593 834,92</b>	<b>14 208 282,85</b>	<b>385 552,07</b>

Nos gastos com o pessoal, apesar de manter a tendência de aumento verificada nos últimos anos, em termos de remunerações certas e permanentes e dos encargos com remunerações, o acréscimo de 2019 para 2020 foi inferior aos anos anteriores, correspondendo a cerca de 1,06%. Este acréscimo foi essencialmente originado pelo aumento do salário mínimo nacional, das valorizações remuneratórias - descongelamento das carreiras, da regularização extraordinária de vínculos precários através do PREVPAP, e ainda da concretização de alguns procedimentos concursais, de pessoal docente e não docente, para áreas com maior escassez de recursos. De salientar que no ano de 2020 os gastos com o pessoal representam 80,70% do total dos gastos, quando no ano de 2019 representavam 82,02% desse mesmo total. Houve, portanto, uma diminuição do peso desta rubrica.

Rubricas	2020	2019	Variação
Remunerações	9 600 692,78	9 519 087,71	81 605,07
Encargos sociais	2 177 050,77	2 133 192,36	43 858,41
Outros gastos com o pessoal	0,00	1 939,49	-1 939,49
<b>Tota</b>	<b>11 777 743,55</b>	<b>11 654 219,56</b>	<b>123 523,99</b>

## IV. INVESTIMENTO

O valor global dos investimentos efetuados pelo Instituto Politécnico de Portalegre no ano de 2020 foi de 506.684,84 €, dividido pelas seguintes rubricas de investimento:

Rubrica	Valor
Edifícios e outras construções	6 685,42
Equipamento básico	340 500,62
Equipamento Transporte	1 584,00
Equipamento administrativo	93 228,49
Outros ativos fixos tangíveis	3 219,24
Ativos fixos intangíveis	61 467,07
<b>Total</b>	<b>506 684,84</b>

Isto significou um aumento de 72.053,02 € relativamente ao ano de 2019.

Tendo sido adquiridos bens de capital, com verbas de financiamento de projetos, foi considerado o valor aplicado nessas aquisições – 248.210,74 €, para a especialização do exercício. Apesar de não terem sido recebidas como verbas de capital, foram aplicadas em bens de capital.

## V. BALANÇO



Tribunal de Contas  
Serviços Online

Balanço

### Grupo Instituto Politécnico de Portalegre

Relato de 01-01-2020 a 31-12-2020

Valores em euros:

Rúbricas	Ano corrente	Ano anterior	Notas
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo Não Corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	19.106.289,66	20.700.099,09	
Propriedades de investimento	0,00	0,00	
Ativos intangíveis	59.342,49	75.064,10	
Ativos biológicos	0,00	0,00	
Investimentos financeiros	18.000,00	18.000,00	
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	0,00	0,00	
Acionistas/sócios/associados	0,00	0,00	
Diferimentos	0,00	0,00	
Outros ativos financeiros	0,00	0,00	
Ativos por impostos diferidos	0,00	0,00	
<b>Subtotal</b>	<b>19.183.632,15</b>	<b>20.793.163,19</b>	
<b>Ativo Corrente</b>			
Inventários	0,00	0,00	
Ativos biológicos	0,00	0,00	
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	0,00	0,00	
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	0,00	0,00	
Clientes contribuintes e utentes	217.833,47	341.574,66	
Estado e outros entes públicos	0,00	14.516,02	
Acionistas/sócios/associados	0,00	0,00	
Outras contas a receber	1.481.358,37	1.435.994,94	
Diferimentos	17.324,01	16.467,65	
Ativos financeiros detidos para negociação	0,00	0,00	
Outros ativos financeiros	0,00	0,00	
Ativos não correntes detidos para venda	0,00	0,00	
Caixa e depósitos	2.234.636,61	672.039,12	
<b>Subtotal</b>	<b>3.951.152,46</b>	<b>2.480.592,39</b>	
<b>Total Ativo</b>	<b>23.134.784,61</b>	<b>23.273.755,58</b>	
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo Não Corrente</b>			
Provisões	0,00	0,00	
Financiamentos obtidos	0,00	0,00	
Fornecedores de investimentos	0,00	0,00	
Responsabilidades por benefícios pós emprego	0,00	0,00	
Diferimentos	0,00	0,00	
Passivos por impostos diferidos	0,00	0,00	
Outras contas a pagar	0,00	0,00	
<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Passivo Corrente</b>			
Credores por transferências e subsídios concedidos	0,00	0,00	
Fornecedores	11.414,85	22.604,32	
Adiantamentos de clientes contribuintes e utentes	7.194,69	7.453,39	
Estado e outros entes públicos	390.240,48	369.423,57	
Acionistas/sócios/associados	0,00	0,00	
Financiamentos obtidos	0,00	0,00	
Fornecedores de investimentos	9.595,86	0,00	
Outras contas a pagar	1.895.761,37	1.696.326,51	
Diferimentos	46.627,95	289.179,66	
Passivos financeiros detidos para negociação	0,00	0,00	
Outros passivos financeiros	0,00	0,00	
<b>Subtotal</b>	<b>2.360.835,20</b>	<b>2.384.987,45</b>	
<b>Total Passivo</b>	<b>2.360.835,20</b>	<b>2.384.987,45</b>	



**Grupo Instituto Politécnico de Portalegre**

Relato de 01-01-2020 a 31-12-2020

Valores em euros:

Rúbricas	Ano corrente	Ano anterior	Notas
<b>Património Líquido</b>			
Património/Capital	10.701.009,49	10.701.009,49	
Ações (quotas) próprias	0,00	0,00	
Outros instrumentos de capital próprio	0,00	0,00	
Prémios de emissão	0,00	0,00	
Reservas	6,26	6,26	
Resultados transitados	-719.907,24	-937.704,04	
Ajustamentos em ativos financeiros	0,00	0,00	
Excedentes de revalorização	0,00	0,00	
Outras variações no Património Líquido	10.870.002,00	10.904.843,22	
Resultado líquido do período	-77.161,10	220.613,20	
Dividendos antecipados	0,00	0,00	
Interesses que não Controlam	0,00	0,00	
<b>Total Património Líquido</b>	<b>20.773.949,41</b>	<b>20.888.768,13</b>	

Resumo (Rúbricas Agregadoras)	Ano corrente	Ano anterior
Ativo Não Corrente	19.183.632,15	20.793.163,19
Ativo Corrente	3.951.152,46	2.480.592,39
Passivo Não Corrente	0,00	0,00
Passivo Corrente	2.360.835,20	2.384.987,45
Património Líquido	20.773.949,41	20.888.768,13

Totais	Ano corrente	Ano anterior
<b>Total Ativo</b>	<b>23.134.784,61</b>	23.273.755,58
<b>Total Passivo</b>	<b>2.360.835,20</b>	2.384.987,45
<b>Total Património Líquido</b>	<b>20.773.949,41</b>	20.888.768,13
<b>Total Património Líquido e Passivo</b>	<b>23.134.784,61</b>	23.273.755,58

O Responsável

O Conselho de Gestão

10 de junho de 2021

11 de junho de 2021

A estrutura do Balanço à data de 31/12/2020 é a seguinte:

Ativo	
Ativos tangíveis	82,59%
Ativos intangíveis	0,26%
Investimentos financeiros	0,08%
Inventários	0,00%
Contas a receber	7,34%
Caixa e depósitos	9,66%
Diferimentos	0,07%
Património Líquido e Passivo	
Património Líquido	46,26%
Reservas e resultados	43,54%
Contas a pagar	10,00%
Diferimentos	0,20%

## VI. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA



Tribunal de Contas  
Serviços Online

### Demonstração dos Resultados por Natureza

Grupo Instituto Politécnico de Portalegre			
Relato de 01-01-2020 a 31-12-2020			
Valores em euros			
Rúbricas	Ano corrente	Ano anterior	Notas
Impostos contribuições e taxas	1.909.233,92	2.194.549,29	
Vendas	2.885,36	4.355,86	
Prestações de serviços e concessões	309.215,63	533.334,25	
Transferências e subsídios correntes obtidos	11.981.553,05	11.420.274,53	
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas associadas e empreendimentos conjuntos	0,00	0,00	
Variações nos inventários da produção	0,00	0,00	
Trabalhos para a própria entidade	0,00	0,00	
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	0,00	0,00	
Fornecimentos e serviços externos	-1.291.657,92	-1.621.406,73	
Gastos com pessoal	-11.777.743,55	-11.654.219,56	
Transferências e subsídios concedidos	-139.675,03	-198.440,91	
Prestações sociais	-12.196,18	-5.697,07	
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	0,00	0,00	
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-5.717,23	-1.102,49	
Provisões (aumentos/reduções)	0,00	0,00	
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	0,00	0,00	
Aumentos/reduções de justo valor	0,00	0,00	
Outros rendimentos e ganhos	313.785,86	276.382,12	
Outros gastos e perdas	-623.356,59	-52.512,29	
<b>Resultados antes de depreciações e resultados financeiros</b>	<b>666.327,32</b>	<b>895.517,00</b>	
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-743.444,53	-674.903,80	
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	0,00	0,00	
<b>Resultado operacional (antes de resultados financeiros)</b>	<b>-77.117,21</b>	<b>220.613,20</b>	
Juros e rendimentos similares obtidos	0,00	0,00	
Juros e gastos similares suportados	-43,89	0,00	
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>-77.161,10</b>	<b>220.613,20</b>	
Imposto sobre o rendimento	0,00	0,00	
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>-77.161,10</b>	<b>220.613,20</b>	

O Responsável

O Conselho de Gestão

10 de junho de 2021

11 de junho de 2021

O resultado líquido do período apresenta um valor negativo de -77.161,10 €.

Os resultados antes de depreciações e resultados financeiros têm um valor positivo de 666.327,32 €.

O resultado operacional antes de resultados financeiros tem um valor negativo de -77.117,21 €.

## VII. IMPACTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTAIS DECORRENTES DA PANDEMIA DA COVID-19

Esta pandemia, além de todos os constrangimentos que implicou para a atividade e funcionamento da instituição, também originou elevados impactos financeiros e orçamentais, no caso concreto do IPP. Do apuramento efetuado obteve-se, no ano de 2020, um valor global estimado de 350.354,44 € negativos. Este valor teve em consideração a redução das receitas de propinas e outros emolumentos, de alojamento, alimentação e bares e de prestações de serviços à comunidade e clientes, o acréscimo das despesas de apoio social aos estudantes, com a aquisição de bens e materiais de prevenção no âmbito da Covid-19 e de equipamentos para apoio do ensino à distância, e a redução das despesas com encargos das instalações e equipamentos, de transportes, combustíveis e portagens, transportes e ajudas de custo, viagens e alojamento, eventos e reuniões presenciais. Na tabela seguinte poderá verificar-se a discriminação dos valores por rubricas da receita e da despesa, em termos dos impactos, diretos e indiretos, negativos e positivos, decorrentes da pandemia da Covid-19.

Rubrica/aspecto	Impacto	Valor (até 31/12/2020)
Receita de propinas e outros emolumentos	Negativo	151 085,00
Receita de alojamento nas residências e refeições	Negativo	142 863,00
Concessão da exploração de bares	Negativo	9 400,00
Prestações de serviços à comunidade e clientes	Negativo	25 840,00
Máscaras, material de higiene, limpeza e desinfeção	Negativo	44 198,76
Montagem/colocação de divisórias, acrílicos e sinalética	Negativo	7 594,33
EPI - alunos em ensinos clínicos e práticas laboratoriais	Negativo	60 967,80
Equipamentos para apoio ao ensino à distância	Negativo	33 107,13
Adaptação de instalações para ensino	Negativo	6 685,42
Apoio social direto aos alunos - refeições	Negativo	23 532,00
Faturação de alimentação - empresa contratada	Positivo	46 124,00
Encargos das instalações e equipamentos	Positivo	36 245,00
Combustíveis e portagens	Positivo	18 127,00
Transportes e ajudas de custo	Positivo	19 462,00
Viagens e alojamento	Positivo	13 245,00
Atividades, eventos e seminários	Positivo	11 858,00
Reuniões de júris, órgãos/estruturas e grupos de trabalho	Positivo	9 858,00
<b>Total do impacto financeiro e orçamental</b>		<b>-350 354,44</b>

## VIII. PROCESSO DE ALIENAÇÃO E REGULARIZAÇÃO CONTABILÍSTICA DAS ANTIGAS INSTALAÇÕES DA ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE DO IPP

Na sequência do Despacho Conjunto nº 9529/2019, do Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e do Secretário de Estado do Tesouro, foi autorizada a alienação, mediante o procedimento de negociação, com publicação prévia de anúncio, das antigas instalações da Escola Superior de Saúde, propriedade do IPP. Este despacho definiu como referência o valor de 766.500,00 €, e que o produto resultante da alienação, seria exclusivamente (100%) afeto

ao IPP, para despesas de construção, reabilitação ou aquisição de bens destinados a atividades de ensino, investigação ou desenvolvimento da própria instituição de ensino superior pública.

No seguimento deste Despacho o IPP desenvolveu o respetivo procedimento, findo o qual remeteu o relatório final ao membro do Governo responsável pela área das finanças, no qual se concluiu que estavam preenchidos os requisitos materiais e formais para adjudicação do imóvel ao concorrente Centro Social e Diocesano de Santo António de Portalegre, pelo valor de 785.000,00 €. Na sequência foi emitido, pelo Secretário de Estado do Tesouro, o Despacho nº 135-20, que autorizou a adjudicação e respetiva alienação, ao concorrente indicado, pelo valor de 785.000,00 €.

No final de abril/2020 foi efetuada a transferência bancária, para uma conta da Direção Geral do Tesouro e Finanças. Entretanto foi igualmente realizado o novo registo predial, em nome do Centro Social e Diocesano de Santo António de Portalegre. Em julho/2020 esta verba foi transferida para o IPP, e registada a respetiva receita financeira e orçamental.

Foram depois efetuados, de acordo com o definido na NCP 5, os respetivos registos contabilísticos de regularização. Havia sido realizado o apuramento dos bens do património, afetos ou relacionados com o edifício, as respetivas instalações e a estrutura, que ficaram nesse espaço físico, e alguns bens, sem condições de utilização ou funcionamento, que já não foram transferidos para as novas instalações da Escola Superior de Saúde, no Campus Politécnico.

### 3. Conclusão / Perspetivas futuras

A análise das contas do Instituto Politécnico de Portalegre durante o ano de 2020, demonstra uma situação mais estável e sustentável que em anos anteriores. Apesar de continuar a existir uma elevada dependência das transferências provenientes do Orçamento de Estado, com um acréscimo significativo nas dotações para compensar as alterações legislativas com impacto nas despesas com o pessoal e a redução do valor das propinas de 1º ciclo, essa percentagem é a mais baixa dos últimos anos. Além disso o aumento substancial das receitas de projetos, a receita extraordinária da alienação de um edifício e o aumento, em menor percentagem que nos anos anteriores, das despesas com o pessoal, contribuíram decisivamente para este equilíbrio financeiro e orçamental. Todos estes fatores compensaram a redução das receitas de propinas e de prestações de serviços – laboratórios, alojamento e alimentação, e das despesas decorrentes da pandemia da Covid-19.

Para o ano de 2021 mantém-se em vigor o contrato de legislatura, assinado entre o Governo e as Instituições de Ensino Superior Públicas. Deste modo estão asseguradas as dotações do Orçamento de Estado num valor global adequado. Mantém-se como suporte a dotação de 2020, com um acréscimo de 2% (210.00,00 €) para compensar eventuais alterações legislativas com impacto nas despesas com o pessoal, e o acréscimo de 261.101,00 € para compensar a redução do valor das propinas de 1º ciclo. Será imprescindível que, no âmbito da preparação e negociação do Orçamento de Estado para 2022, seja mantida a aplicação do contrato de legislatura atual. Isto será decisivo para reforçar a sustentabilidade financeira e orçamental do IPP.

Outro aspeto determinante é o financiamento através de projetos. A perspetiva presente e futura é de consolidação e crescimento desta vertente. Um maior número e diversificação de projetos, mais projetos em parceria com outras instituições e um acréscimo significativo dos valores envolvidos. Tudo isto irá ter um impacto positivo na receita, contribuindo, igualmente e decisivamente, para a sustentabilidade financeira e orçamental do IPP.

Estes dois aspetos estão e irão ser fundamentais, no curto, médio e longo prazo, para compensar o acréscimo das despesas com o pessoal – procedimentos concursais, PREVPAP, valorizações remuneratórias, aumento do salário mínimo nacional, além de outras situações, o acréscimo das despesas decorrentes da pandemia da Covid-19, e a diminuição das receitas próprias, principalmente ao nível das propinas, alojamento, alimentação e algumas prestações de serviços.



**| RECURSOS HUMANOS**  
**BALANÇO SOCIAL**



# BALANÇO SOCIAL

## INTRODUÇÃO

O balanço social é um documento de elaboração obrigatória para os organismos autónomos da Administração Pública, de acordo com o Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de julho.

Porém, para além da obrigatoriedade legal, o balanço social é encarado pela gestão do Politécnico de Portalegre como um meio de informação e um instrumento de planeamento e gestão das áreas sociais e de recursos humanos. É tendo em vista este objetivo fundamental que se apresenta o balanço social do Instituto Politécnico de Portalegre do ano 2020.

O documento está estruturado em duas partes. A primeira parte evidencia os recursos humanos do Politécnico, os seus trabalhadores docentes e não docentes. A segunda, aprofunda a informação sobre o pessoal docente de cada uma das quatro Escolas integradas no Politécnico.

Assim, esperamos que este documento, através da informação que contém, para além de ficar para memória futura, seja também um documento útil à comunidade interna e externa do Politécnico de Portalegre.

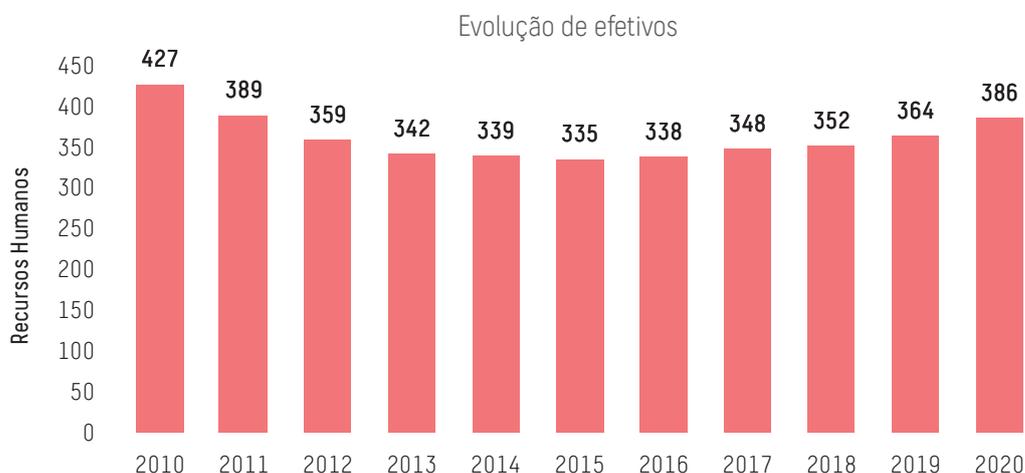
Portalegre, 31 de março de 2021

## I Parte

### RECURSOS HUMANOS DO POLITÉCNICO DE PORTALEGRE

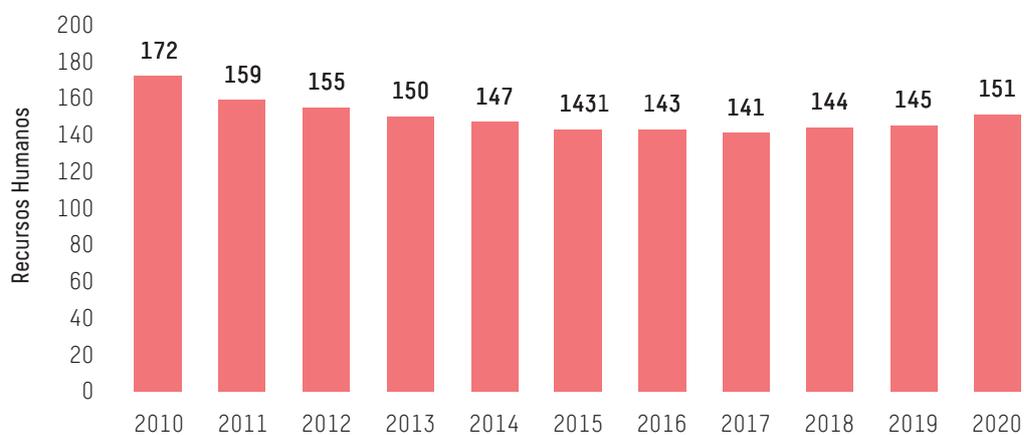
#### 1 - CARACTERIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

São parte efetiva do Instituto Politécnico de Portalegre (IPP) os seus trabalhadores docentes e não docentes. Tendo obtido em 2015 o seu valor global mais baixo, tem vindo a subir, desde esse ano, acompanhando a evolução do Politécnico desde o final da crise económica.



Como anteriormente referido os recursos humanos do Instituto repartem-se por trabalhadores não docentes e por trabalhadores docentes, por isso importa ver a evolução destes dois grupos separadamente. Começaremos por analisar a evolução dos trabalhadores não docentes.

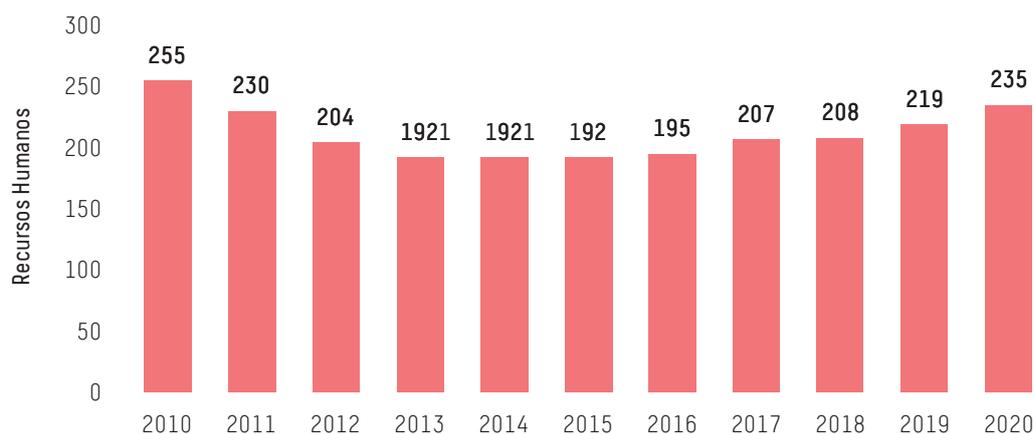
#### Evolução de trabalhadores não docentes



Os trabalhadores não docentes aumentaram, embora que ligeiramente, nos últimos três anos resultado da regularização das situações precárias de emprego (PREVPAP).

O pessoal docente tem vindo a aumentar o número de efetivos desde 2015. Em 2020 registou-se um aumento de 16 efetivos em relação ao ano anterior, conforme evidencia o gráfico seguinte, fruto do aumento da oferta formativa do Politécnico e da consecução do regime transitório dos docentes.

#### Evolução de trabalhadores docentes

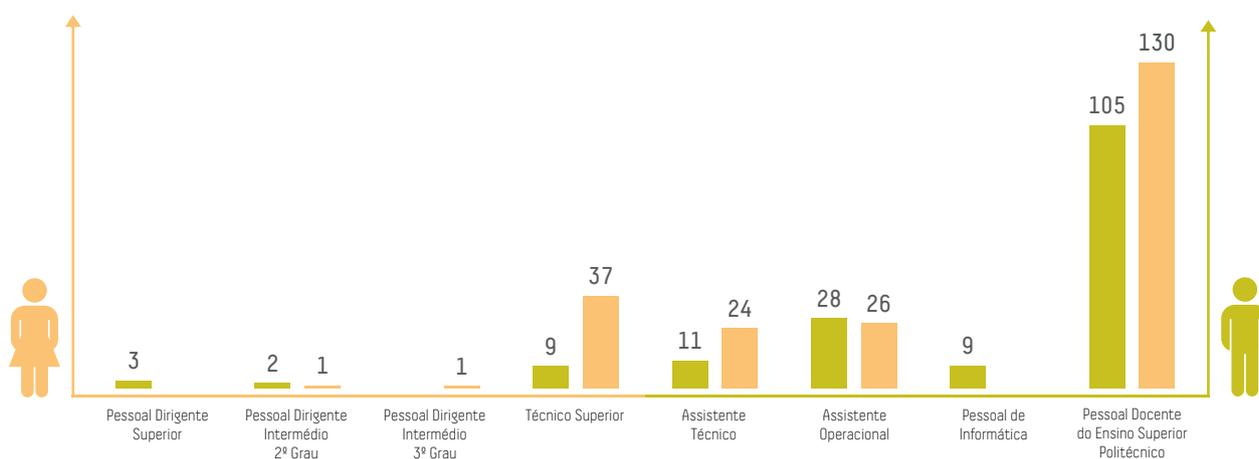


## 1.1. Distribuição por carreira e género

Em 2020, dos 386 efetivos, aproximadamente 57% são do género feminino e 43% do género masculino.

O gráfico seguinte ilustra a distribuição por carreira profissional e por género dos efetivos do Instituto. É de sublinhar que em relação ao ano anterior o género feminino nos docentes teve um aumento de 113 para 130.

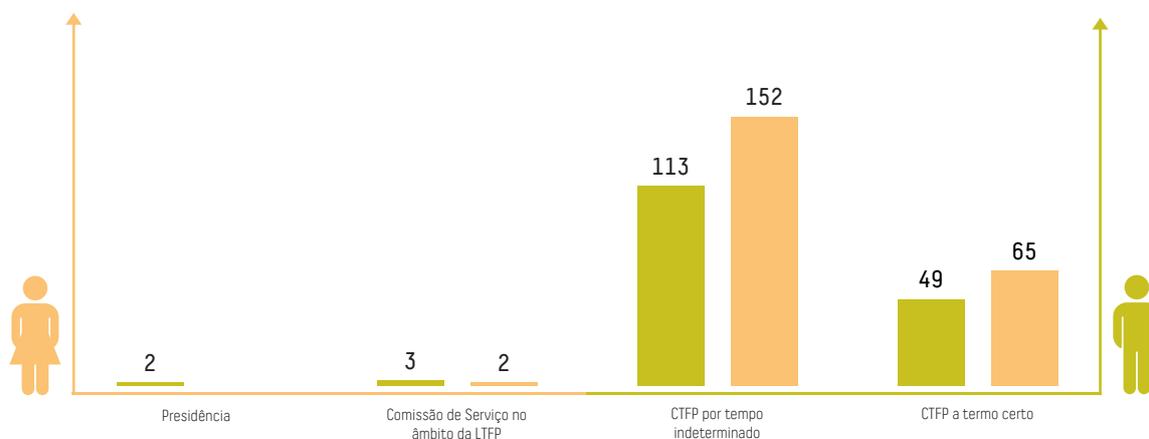
Carreira profissional por género



## 1.2. Distribuição por modalidade de vínculo

A modalidade de vinculação dos efetivos traduz-se da seguinte forma: 69% dos efetivos têm um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e 30% dos efetivos têm um contrato de trabalho em funções públicas a termo certo.

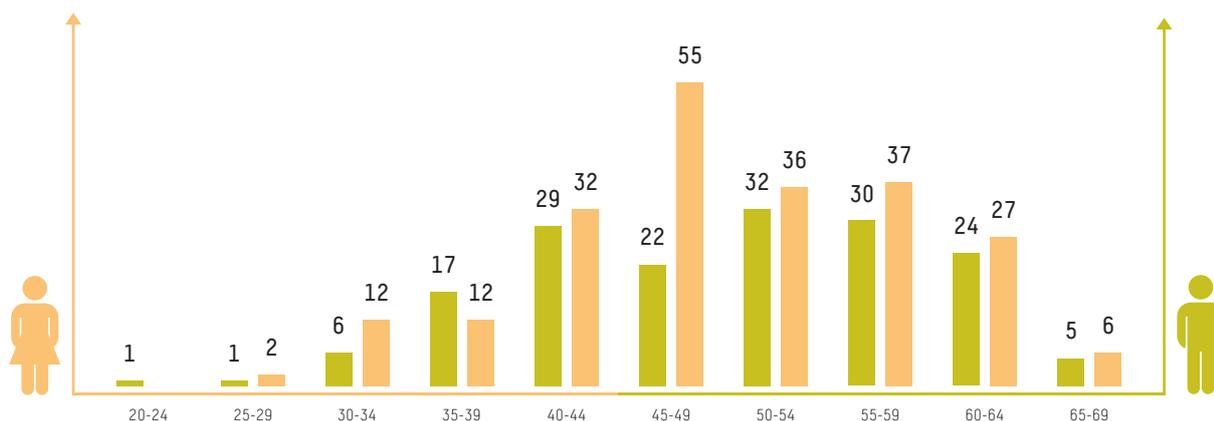
Modalidade de vínculo por género



### 1.3. Distribuição por escalão etário

Quanto à estrutura etária confirma-se, como em anos anteriores, a existência de uma distribuição normal, sendo mais frequentes trabalhadores com idade compreendida entre os 40 e os 54 anos, representando 53% dos efetivos do Instituto. De realçar que 16% dos trabalhadores do Politécnico têm idade compreendida entre os 60 e os 70 anos.

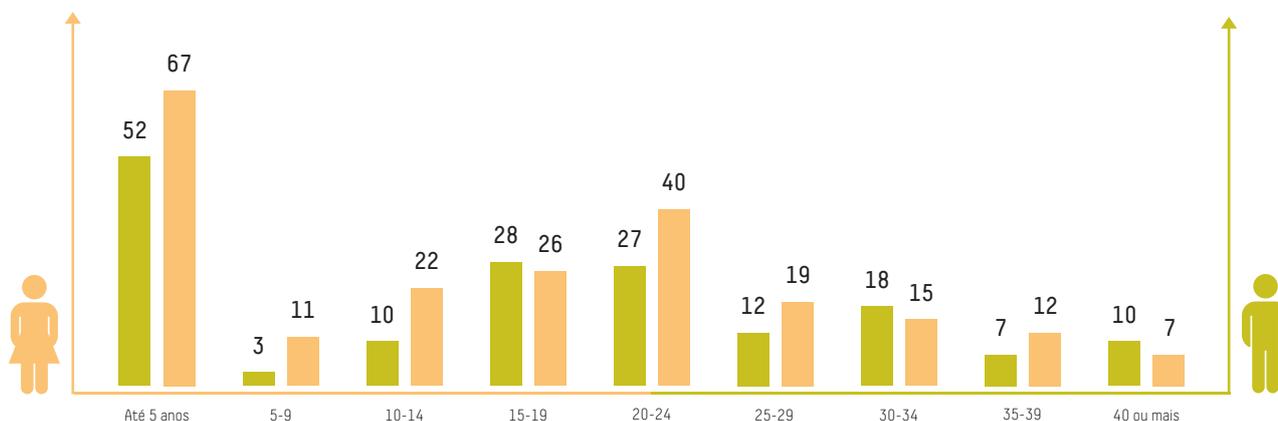
Escalão etário por género



### 1.4. Distribuição por antiguidade

Relativamente à distribuição por antiguidade dos trabalhadores do IPP, podemos observar no quadro seguinte que 57% dos trabalhadores têm um número de anos de serviço na instituição inferior a 20 anos, e que, em contrapartida, 43% dos trabalhadores estão na instituição há 20 ou mais anos. A supremacia do género feminino é maior nos trabalhadores com vínculo inferior a 20 anos. É de sublinhar que os trabalhadores com menos de 5 anos aumentaram de 84 em 2019 para 119 em 2020, o que evidencia alguma tendência de rejuvenescimento dos trabalhadores docentes e não docentes do IPP.

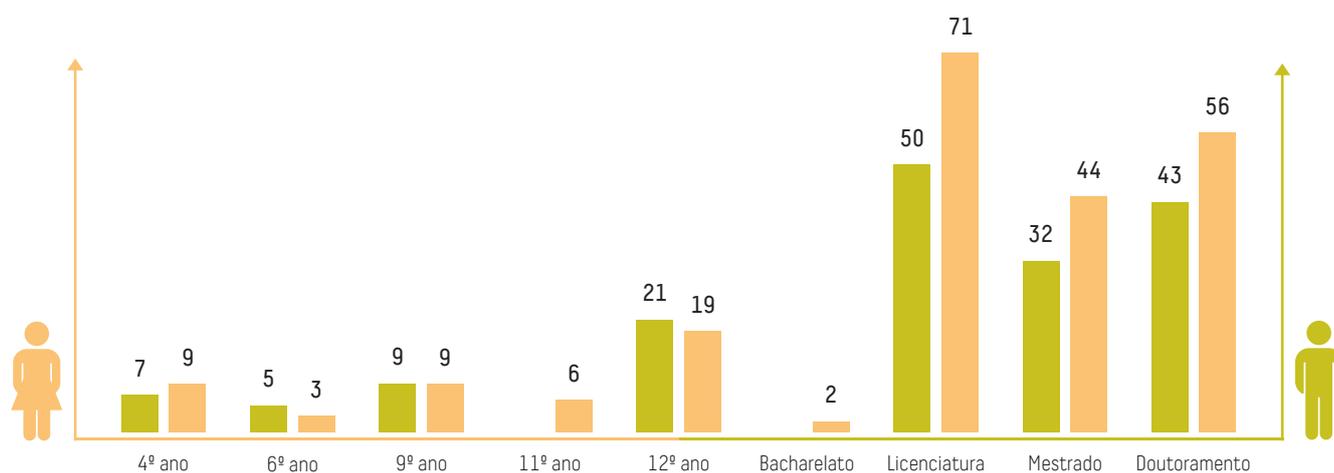
Nível de antiguidade por género



## 1.5. Distribuição por nível de escolaridade

No que respeita à estrutura habilitacional é claramente visível que as habilitações mais frequentes são a licenciatura, o mestrado e o doutoramento, representando 31%, 20% e 26% respetivamente. Em conjunto representam  $\frac{3}{4}$  da população efetiva do Politécnico de Portalegre.

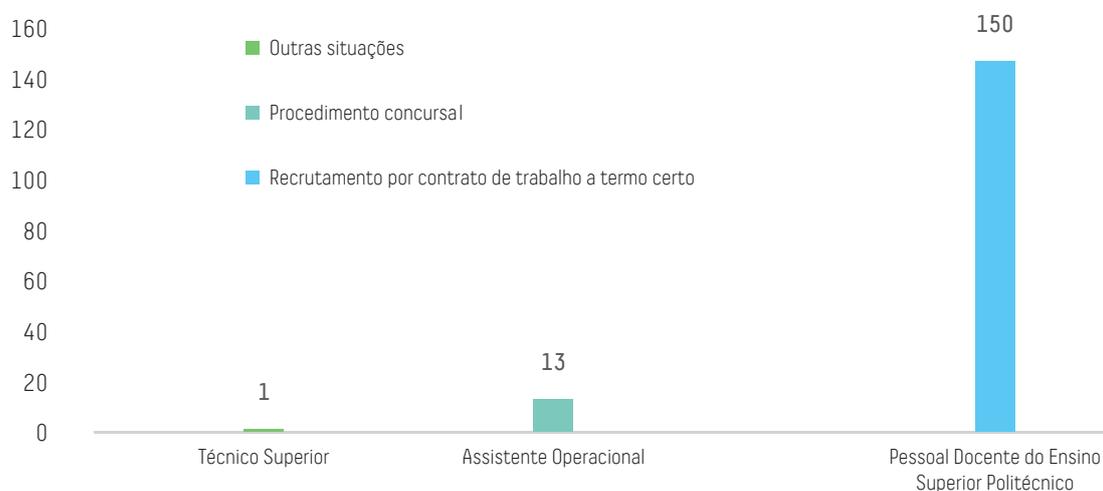
### Nível de escolaridade por género



## 1.6. Entradas e saídas de trabalhadores

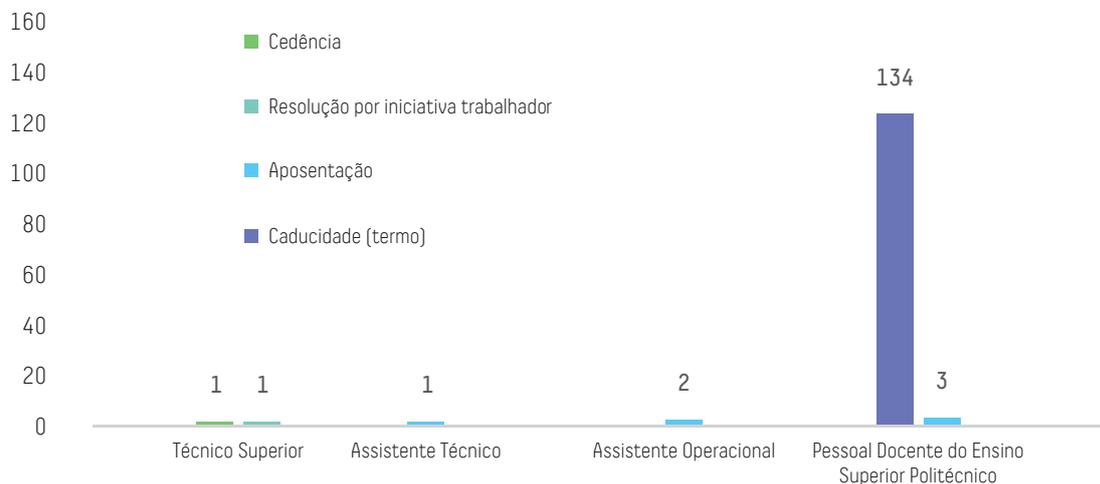
No ano de 2020 foram admitidos 164 trabalhadores, dos quais 99 tinham já desempenhado funções a termo no ano anterior e 65 correspondendo a novos contratos, o que representa 17% do total dos efetivos. Esta situação decorre maioritariamente de docentes que iniciaram novos contratos anuais. O gráfico seguinte mostra a repartição das admissões por carreira.

### Admissões



No ano de 2020 cessaram contrato 142 efetivos, dos quais apenas 99 voltaram a celebrar novos contratos no início do novo ano letivo, donde 43 correspondem a efetivas saídas. Na sua maioria respeitam a docentes que terminaram os seus contratos. Outros motivos correspondem a saídas por aposentação, por iniciativa do trabalhador ou por cedência para outra instituição pública.

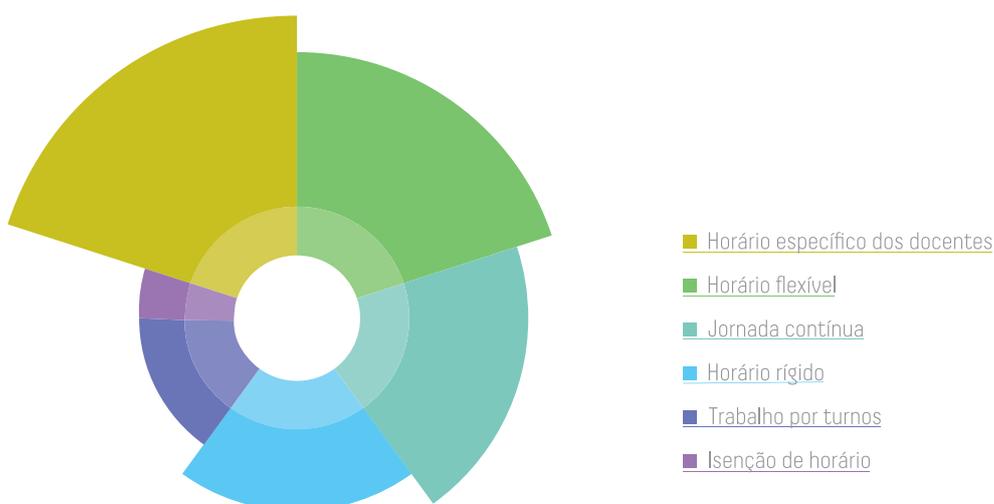
### Saídas



## 1.7. Horários praticados

As modalidades de horário aplicadas no Instituto são praticamente todas as legalmente possíveis. Não considerando os 61% de horário específico docente, é de salientar o horário flexível aplicado a 20% de trabalhadores não docentes.

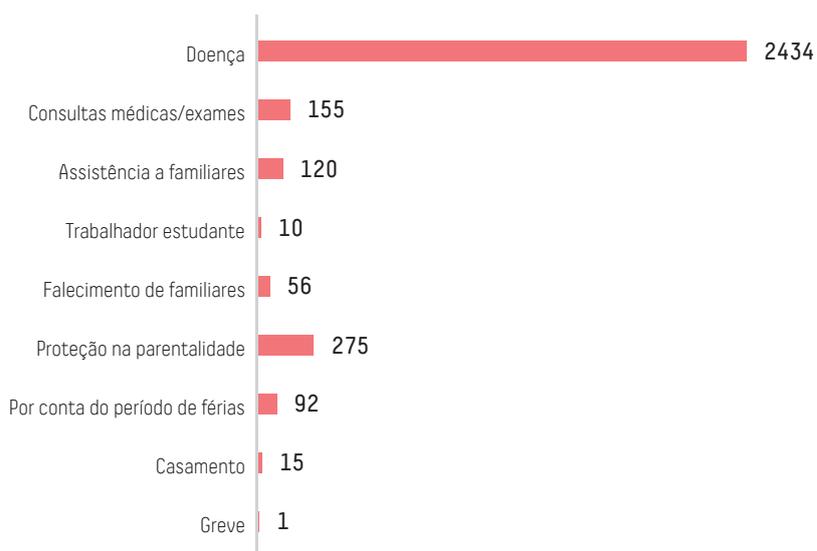
### Tipos de horário



Quanto ao trabalho suplementar correspondeu a 1.084 horas extraordinárias e 46 horas de trabalho noturno.

As ausências ao trabalho em 2019 foram de 3.158 dias, correspondendo a uma taxa de absentismo de 3,5%, tendo por fundamento o facto de ter existido trabalhadores a faltarem por motivo de doença mais de trinta dias. Os principais motivos foram assim por doença e por regime da parentalidade. Para melhor perceção desta situação veja-se o gráfico seguinte de ausência ao trabalho:

#### Ausências ao trabalho



No ano 2020 registaram-se apenas 7 horas não trabalhadas por motivo de greve.

O Politécnico de Portalegre contabilizou, no ano em análise, 40 trabalhadores sindicalizados.

## 2. ENCARGOS COM PESSOAL

Os encargos com o pessoal docente e não docente em 2020 atingiram aproximadamente 11,6 milhões de Euros, conforme se pode observar no quadro abaixo com a segregação dos encargos com o pessoal, para um Orçamento de Estado na ordem dos 10,6 milhões de Euros e um orçamento global na ordem dos 15 milhões de Euros.

## ENCARGOS COM PESSOAL

Remuneração base	€ 8 941 095,38
Outros encargos com pessoal (encargos da entidade patronal com a CGA, Segurança Social, ...).	€ 2 126 689,83
Trabalho extraordinário	€ 2 402,98
Trabalho noturno	€ 70,67
Trabalho em descanso semanal, complementar e feriados.	€ 5 294,51
Outros regimes especiais de prestação de trabalho	€ 21 947,22
Trabalho por turnos	€ 19 967,98
Abono para falhas	€ 6 742,12
Ajudas de custo	€ 23 449,74
Representação	€ 15 250,68
Secretariado	€ 1 399,56
Suplementos remuneratórios (diretores, subdiretores, presidentes dos conselhos técnicos científicos, presidentes dos conselhos pedagógicos, pró-presidentes e outros).	€ 102 084,94
Encargos com prestações sociais (subsídio no âmbito da proteção da parentalidade; abono de família).	€ 10 442,48
Subsídio de refeição	€ 293 035,41
Outros benefícios sociais	€ 2 578,56
<b>TOTAL</b>	<b>€ 11 572 452,06</b>

NOTA: Não contempla despesas com contratos de emprego e inserção e bolsas de investigação.

### 3. SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO

No ano 2020 não se registou nenhum acidente de trabalho em serviço nem doenças profissionais. Ocorreram porém, alguns casos de doença grave do qual resultou em consequência incapacidade física desses trabalhadores.

Relativamente à Comissão do Instituto para a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, no ano 2020, teve a seguinte intervenção:

INTERVENÇÕES DA COMISSÃO	NÚMERO
Ações realizadas durante o ano	4
Trabalhadores abrangidos pelas ações realizadas	22

### 4. FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Em relação à formação profissional, no ano 2020, registaram-se 217 participações em ações de formação profissional, de que resultaram em 956 horas de formação dentro do horário de serviço.

## II PARTE

### PESSOAL DOCENTE

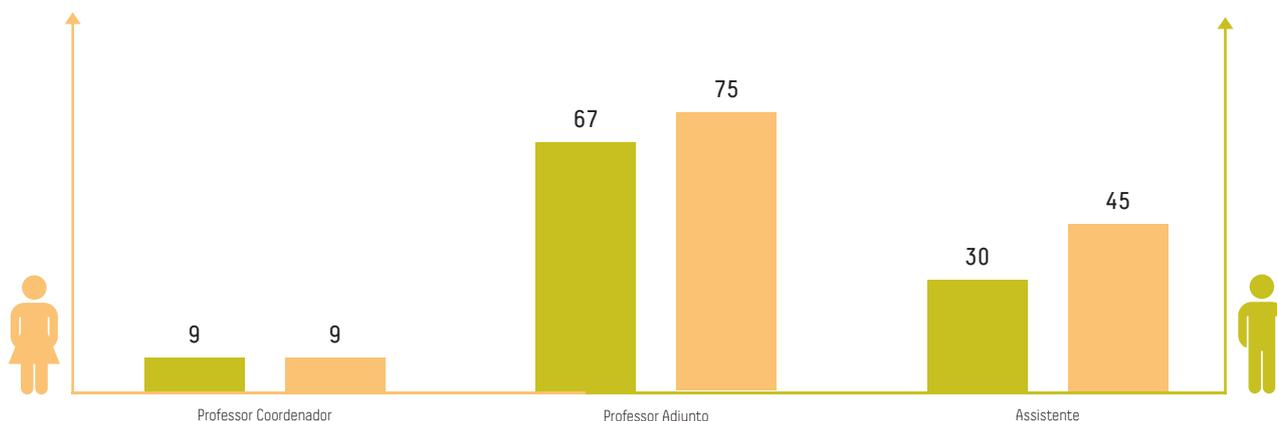
O objetivo deste capítulo do Balanço Social é demonstrar de forma sucinta a composição do corpo docente do Instituto Politécnico de Portalegre e das Escolas que fazem parte integrante do Instituto Politécnico.

Para tal, salientamos a estrutura dos docentes por categoria profissional, modalidade de vinculação, escalão etário e habilitações literárias.

#### 1. Docentes do Instituto Politécnico de Portalegre

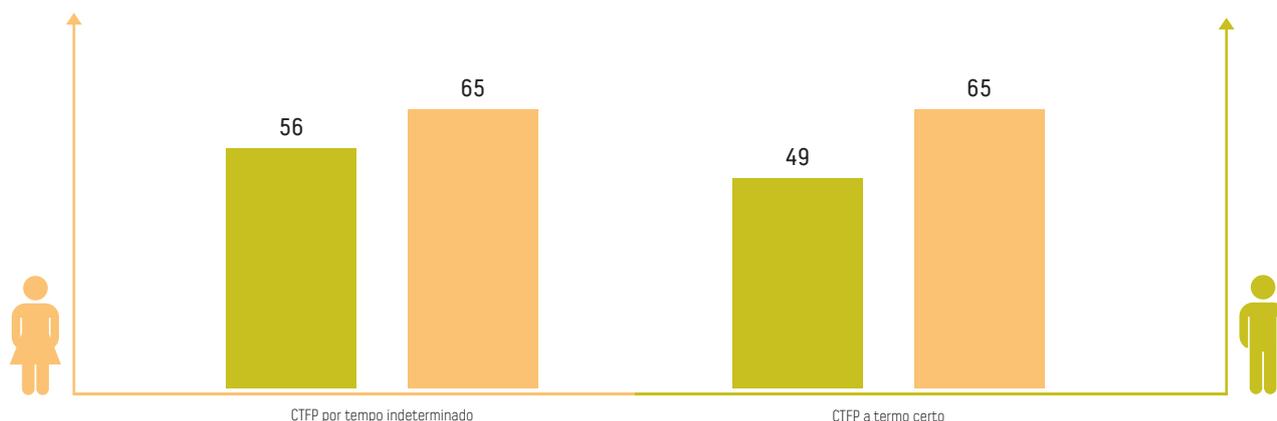
No Instituto Politécnico de Portalegre o número de docentes efetivos em 2020 é, como já vimos, de 235 (180 ETI), correspondente a 61% do total de trabalhadores do IPP. A categoria profissional mais representativa é a de professor adjunto, correspondente a 60% do total. Nota-se em relação ao ano anterior uma redução do número de assistentes e um aumento do número de professores coordenadores.

### Categoria profissional por género



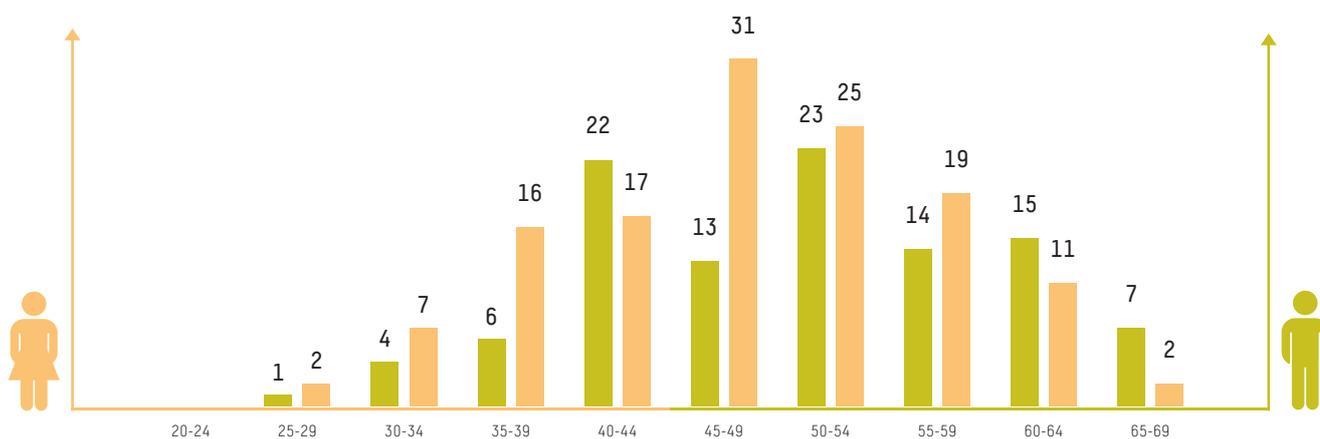
Quanto à relação jurídica de emprego entre o Politécnico e os seus docentes, o contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, é o mais representativo com 51% dos docentes.

### Modalidade de vínculo por género



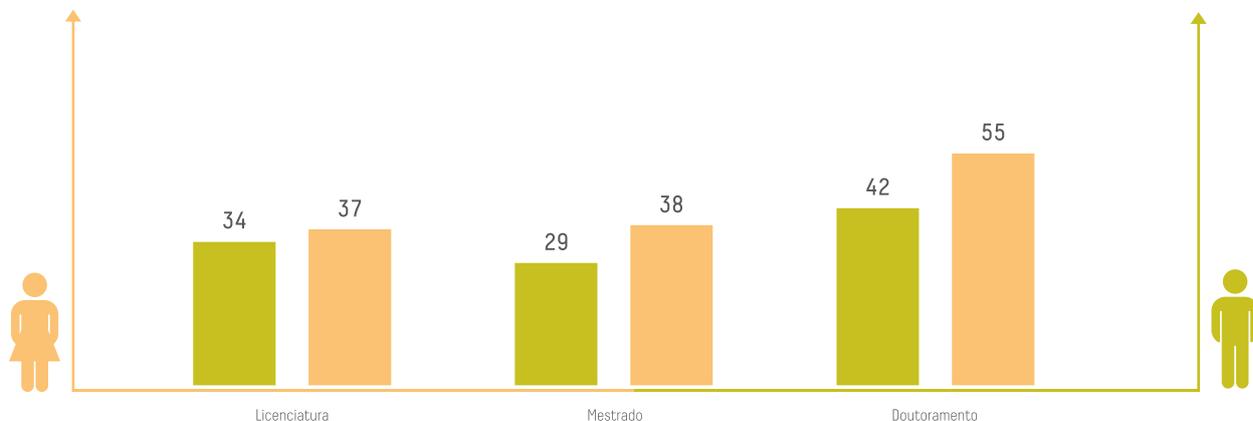
Em termos de estrutura etária, apesar de existir representatividade forte em todos os escalões de idades é de realçar que os docentes entre os 40 e os 54 anos representam aproximadamente 56% do total dos professores.

### Escalão etário por género



No que respeita às habilitações literárias, verifica-se que os docentes com doutoramento, representam já, aproximadamente, 41% dos docentes do Instituto e constitui-se como o grupo habilitacional mais relevante.

#### Habilitações literárias



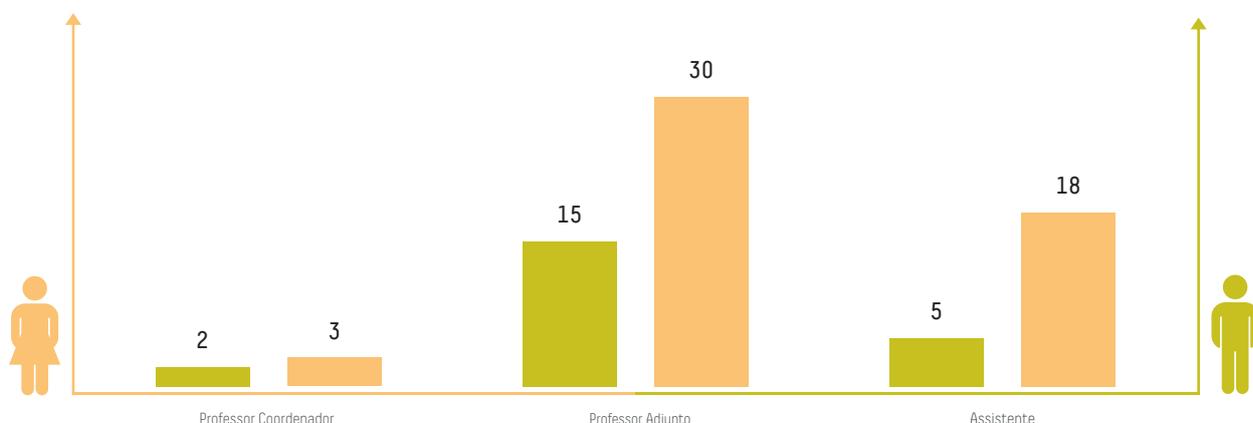
Por outro lado, o número de docentes especialistas, ao abrigo do DL nº 206/2009, é de 42.

O número total de doutores e especialistas do Politécnico de Portalegre é de 139, sendo que este número inclui 4 docentes que são cumulativamente doutores e especialistas.

### 1.1. Escola Superior de Educação e Ciências Sociais

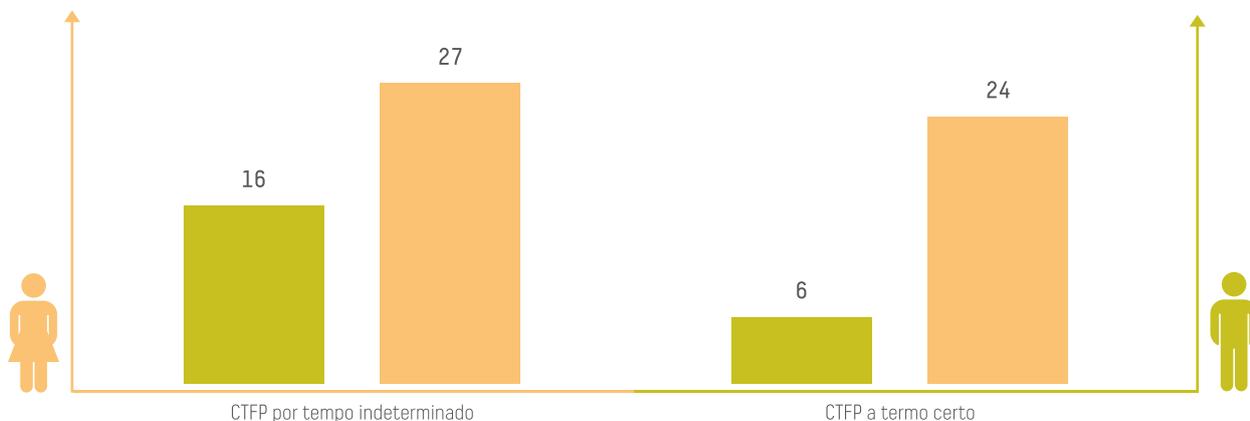
Na Escola Superior de Educação e Ciências Sociais, o número total de docentes no ano 2020 é de 73 (60 ETI). Em termos de categoria profissional, a percentagem de Professores Adjuntos corresponde a 62% do pessoal docente na Escola.

#### Categoria profissional por género



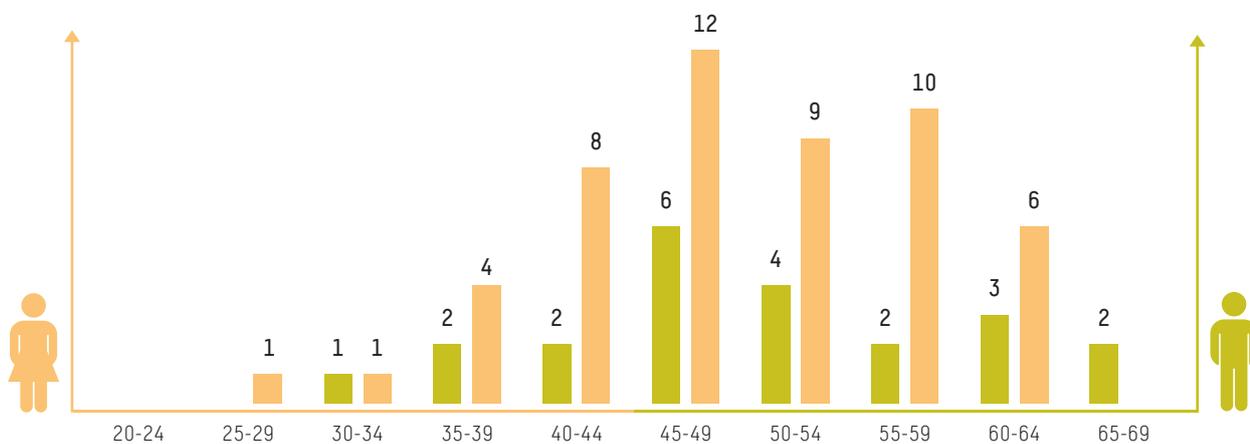
Quanto à relação jurídica de emprego verifica-se que 59% dos docentes têm um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

#### Modalidade de vínculo por género



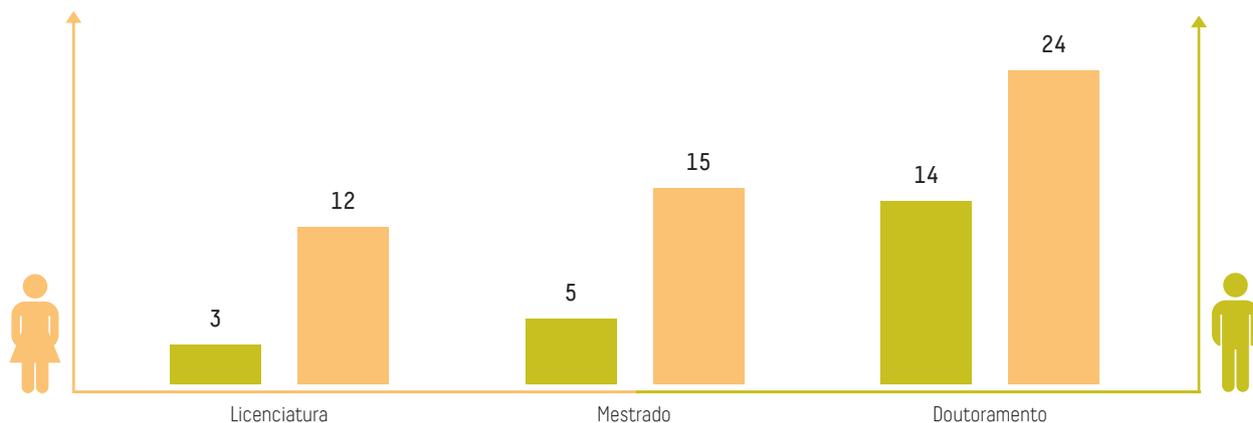
Quanto à estrutura etária, aproximadamente 73% dos docentes da Escola têm idade compreendida entre os 40 e os 59 anos, sendo que 15% dos docentes têm mais que 60 anos de idade, e apenas 12% dos docentes têm idade inferior a 39 anos.

#### Escalão etário



No que respeita à estrutura habilitacional, aproximadamente 52% dos docentes possuem o grau de doutoramento.

### Habilitações literárias



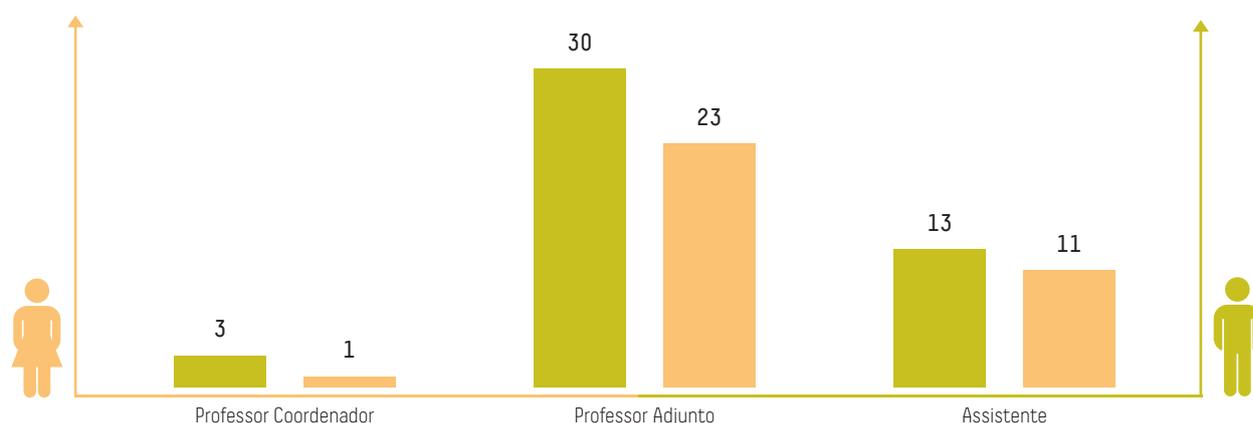
O número de docentes especialistas, ao abrigo do DL nº 206/2009, é de 4.

O número de doutores e especialistas é de 42, correspondente a 58% do total de docentes da ESECS.

## 1.2. Escola Superior de Tecnologia e Gestão

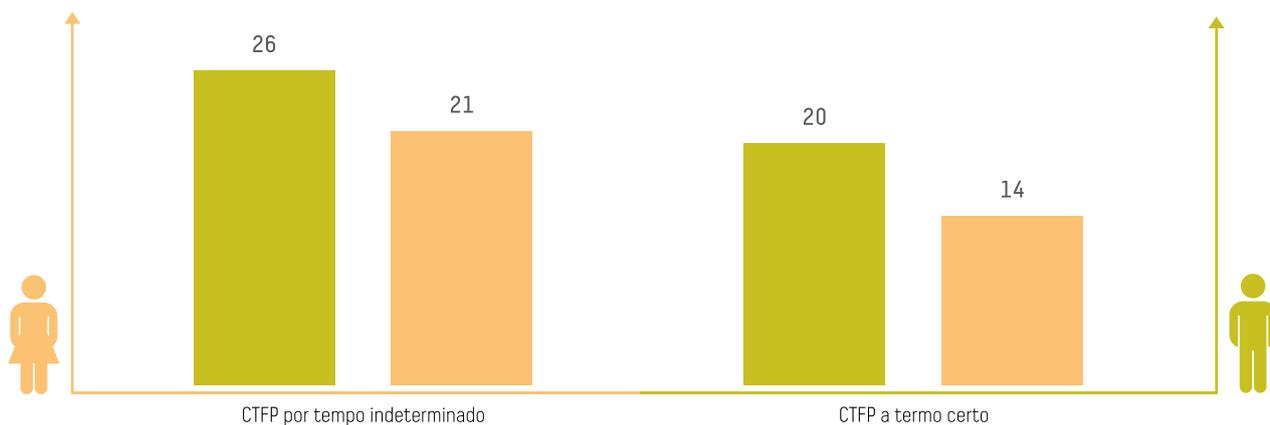
Na Escola Superior de Tecnologia e Gestão, o número total de docentes no ano 2020 é de **81 (63 ETI)**. Em termos de categoria profissional, a percentagem de Professores Adjuntos corresponde a 65% do pessoal docente na Escola.

### Categoria profissional po género



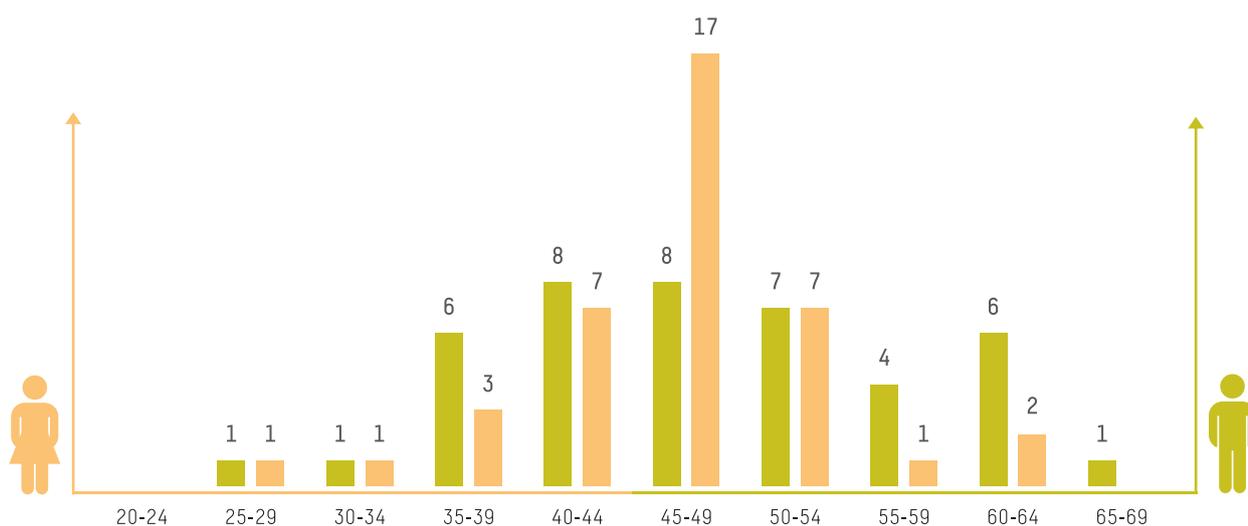
Quanto à relação jurídica de emprego verifica-se que 58% dos docentes têm um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

### Modalidade de vínculo por gênero



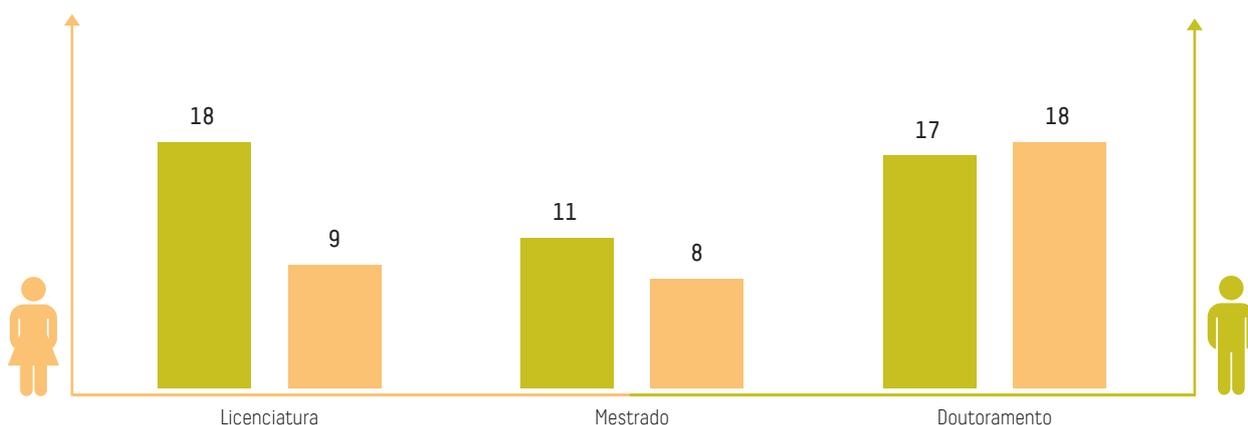
Quanto à estrutura etária, aproximadamente 73% dos docentes da Escola têm idade compreendida entre os 40 e os 59 anos, sendo que 11% dos docentes têm mais que 60 anos de idade, e 16% dos docentes têm idade inferior a 39 anos.

### Escalão etário



No que respeita à estrutura habilitacional, 43% dos docentes possuem o grau de doutoramento.

### Habilitações literárias



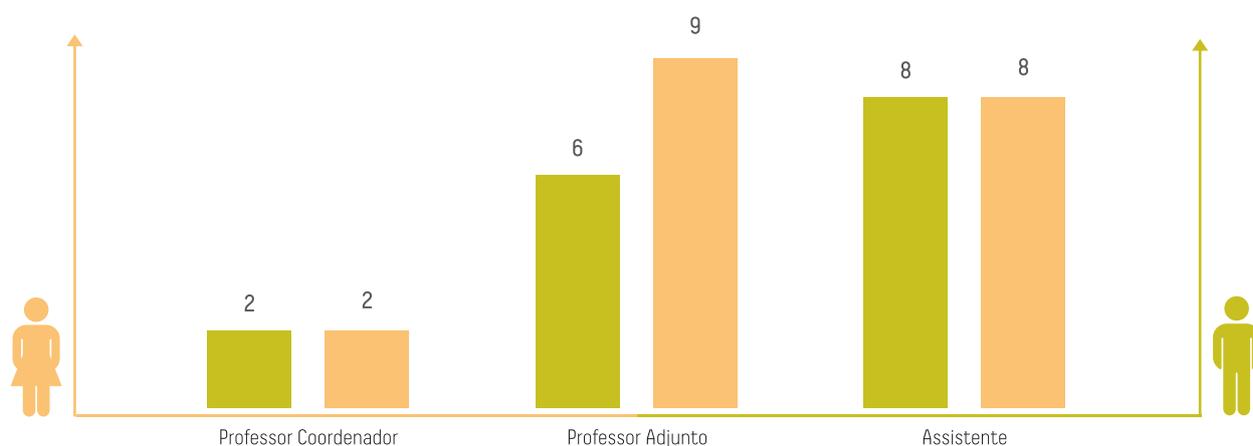
O número de docentes especialistas, ao abrigo do DL nº 206/2009, é de 9.

O número de doutores e especialistas é de 44, correspondente a 54% do total de docentes da ESTG.

### 1.3. Escola Superior Agrária de Elvas

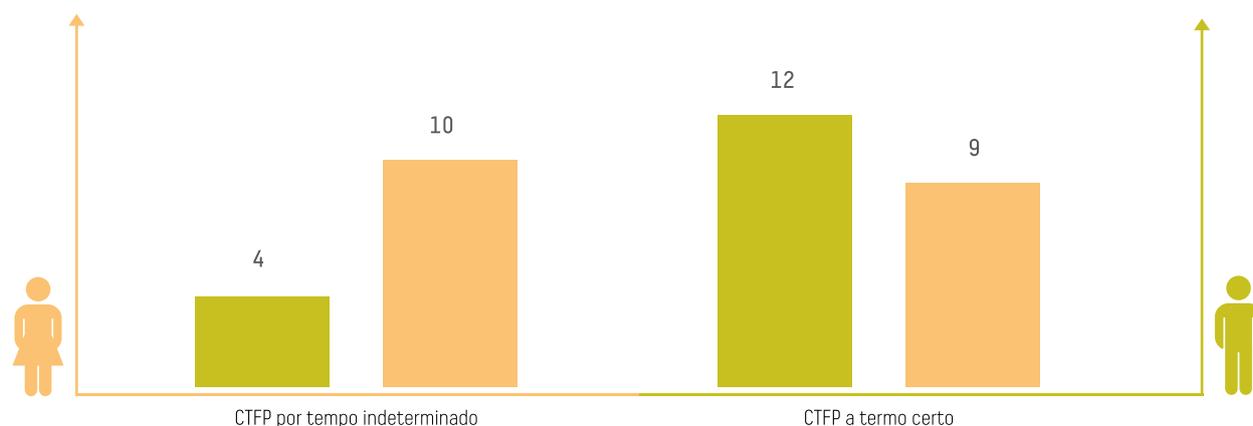
Na Escola Superior Agrária de Elvas, o número total de docentes no ano 2020 é de **35 (24 ETI)**. Em termos de categoria profissional, a percentagem de Professores Adjuntos corresponde a 43% do pessoal docente na Escola.

Categoria profissional por género



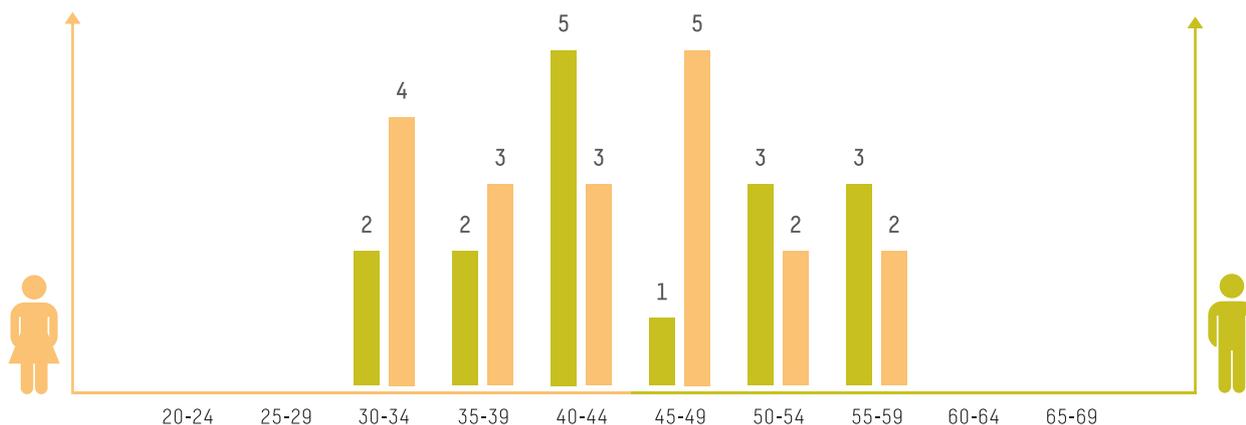
Quanto à relação jurídica de emprego verifica-se que 40% dos docentes têm um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Modalidade de vínculo por género



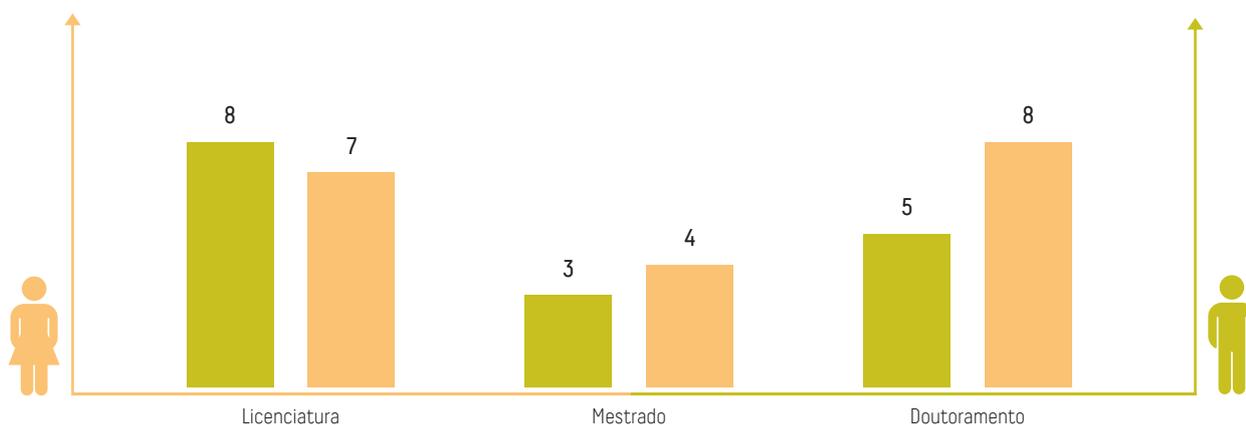
Quanto à estrutura etária, aproximadamente 69% dos docentes da Escola têm idade compreendida entre os 40 e os 59 anos, e 31% dos docentes têm idade inferior a 39 anos. A Escola não tem nenhum professor acima dos 59 anos.

### Escalão etário



No que respeita à estrutura habilitacional, 37% dos docentes possuem o grau de doutoramento.

### Habilitações literárias



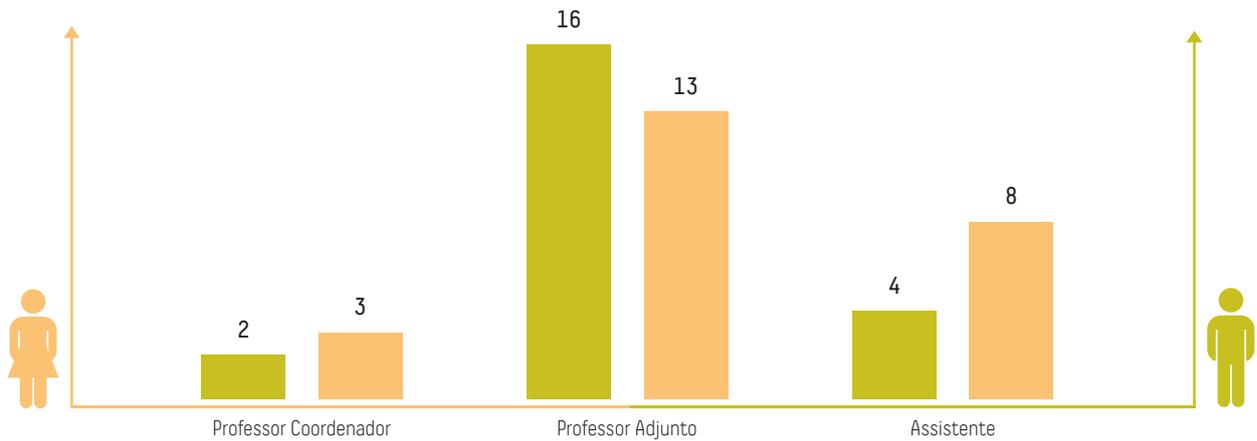
O número de docentes especialistas, ao abrigo do DL nº 206/2009, é de 6.

O número de doutores e especialistas é de 19, correspondente a 54% do total de docentes da ESAE.

## 1.4. Escola Superior de Saúde

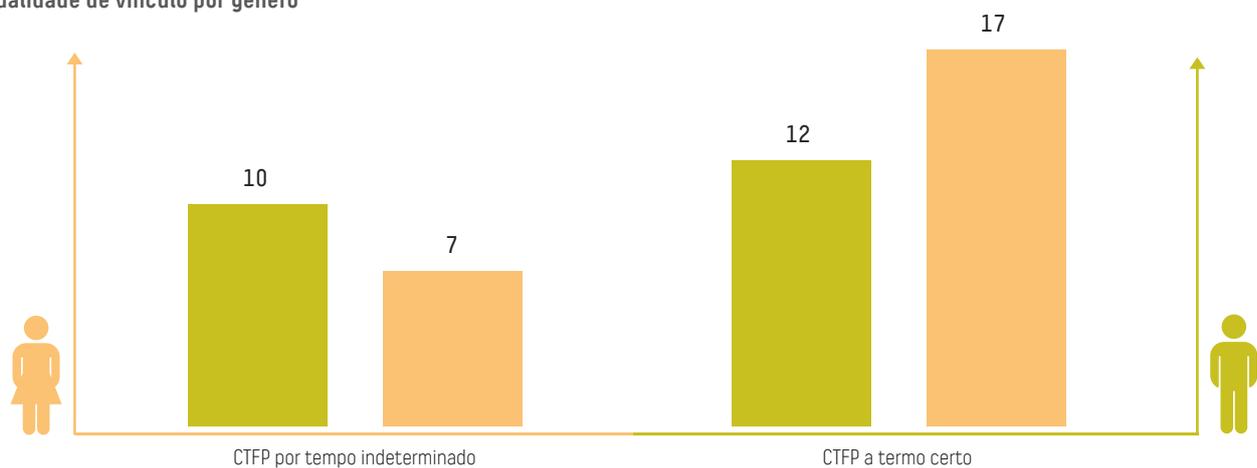
Na Escola Superior de Saúde, o número total de docentes no ano 2020 é de **46 (33 ETI)**. Em termos de categoria profissional, a percentagem de Professores Adjuntos corresponde a 63% do pessoal docente na Escola.

### Categoria profissional por género



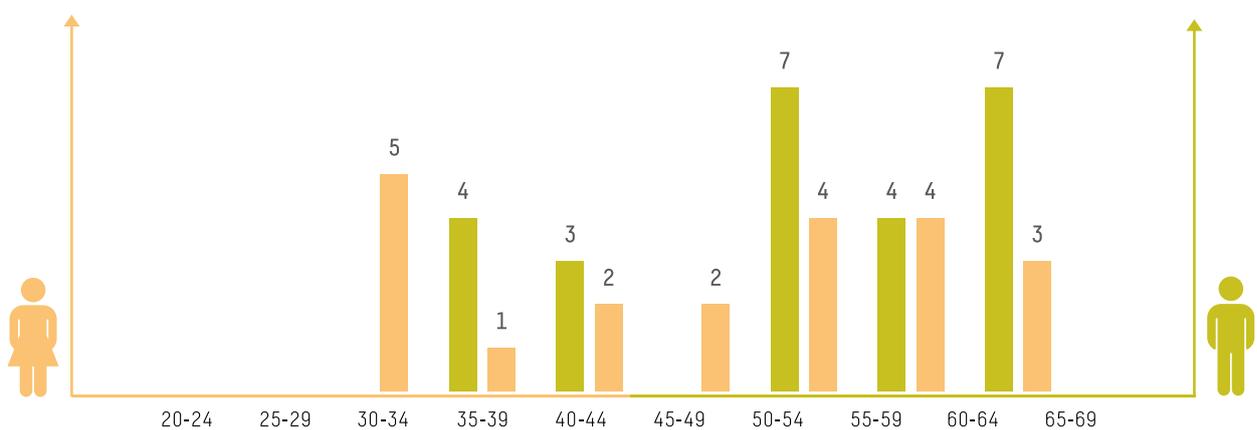
Quanto à relação jurídica de emprego verifica-se que 37% dos docentes têm um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

### Modalidade de vínculo por género



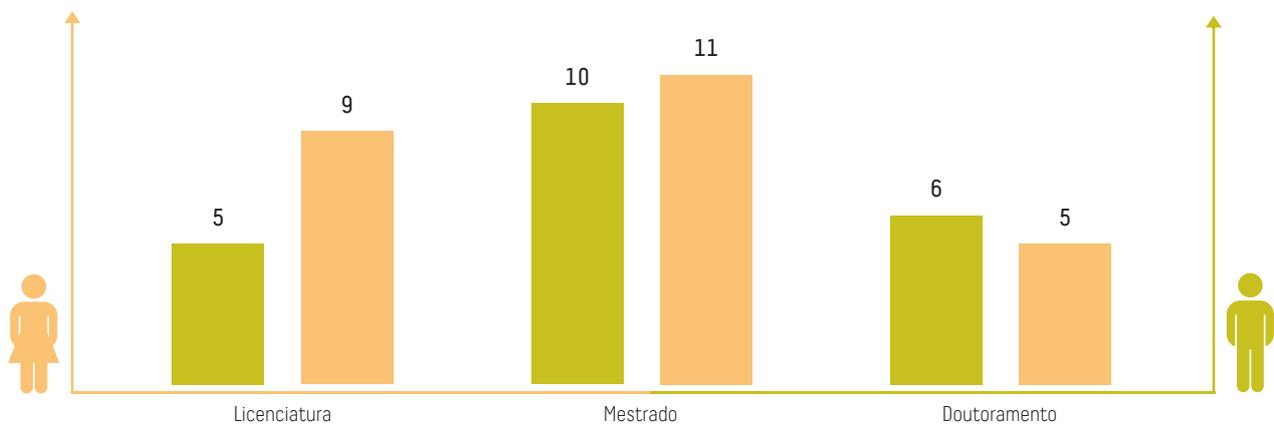
Quanto à estrutura etária, aproximadamente 56% dos docentes da Escola têm idade compreendida entre os 40 e os 59 anos, sendo que 22% dos docentes têm mais que 60 anos de idade, e 22% dos docentes têm idade inferior a 39 anos.

### Escalão etário



No que respeita à estrutura habilitacional, 24% dos docentes possuem o grau de doutoramento.

#### Habilitações literárias



O número de docentes especialistas, ao abrigo do DL nº 206/2009, é de 23.

O número de doutores e especialistas é de 34, sendo que este número inclui 4 docentes que são cumulativamente doutores e especialistas. Assim, os 34 docentes correspondem a 74% do total de docentes da ESS.





**|ARQUIVO E DOCUMENTAÇÃO**  
**|ARQUIVO**



# ARQUIVO

## INTRODUÇÃO

O ano de 2020 permitiu ao Arquivo efetuar uma avaliação da eficácia e eficiência da base de dados gestão documental EDOC, implementada durante o ano de 2019 em todo o IPP.

Durante o ano transato, foi possível observar que a introdução desta ferramenta informática trouxe inúmeras vantagens, das quais se destacam:

- Gestão e organização da informação/documentação de uma forma centralizada e estruturada;
- Aumento da produtividade e qualidade do serviço prestado em consequência de uma maior facilidade e rapidez de acesso à informação em tempo real e consequentemente redução de custos operacionais;
- Melhoria da eficiência na gestão dos processos pela redução do seu ciclo de vida e uniformização dos mesmos através da automatização de tarefas de rotina e disponibilizando mecanismos que facilitam e direcionam para a realização de outras atividades;
- Desmaterialização da documentação e dos processos de tramitação associados;
- Melhoria da articulação entre diferentes intervenientes, internos e externos, envolvidos nos processos;
- Rastreabilidade da informação associada à vida dos documentos e às suas revisões nomeadamente de quem alterou um documento, quando o fez, o que foi alterado. Rapidez na disponibilização, acesso e tratamento dos documentos;
- Possibilidade de medir a eficiência de recursos;
- Segurança no acesso à informação através de mecanismos de controlo de acesso.

Para além dos aspetos referidas anteriormente, foi no ano de 2020 que se implementou o Balcão Único de Acesso (On-line Desk) que permite a interligação dos alunos e funcionários com os serviços de uma forma totalmente digital.

A base de dados de gestão documental EDOC, permitiu que num ano diferente e atípico os colaboradores que se encontravam em teletrabalho continuassem a ter acesso aos documentos e processos de que necessitavam para a realização das tarefas. A distância física não se tornou uma barreira à realização das tarefas e circulação da documentação.

Para além das tarefas inerentes à gestão documental e gestão de arquivo corrente procedeu-se ao tratamento e organização dos arquivos intermédio e definitivo, como consta das tarefas desenvolvidas.

## RESUMOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### Registo de documentos

Uma das tarefas desenvolvidas está relacionada com o registo e encaminhamento de documentos. Os registos estão divididos em documentos de Entrada (provenientes de Instituições Exteriores), Documentos Internos (resultantes da atividade diária da instituição) e Documentos de Saída (expedidos).

No quadro que se segue, encontra-se discriminado o nº. total de registos efetuados durante o ano de 2020. Se compararmos o ano de 2019 onde foram efetuados 7673 registos com o ano de 2020 verificamos que houve um aumento muito considerável de registos, que se traduz na maturidade do sistema

Fig. 1 - Nº. de registos efetuados

Nº. de registos de entrada	Nº. de registos internos	Nº. de registos saída
2020		
3229	24 146	2401

Fonte: Edoc

Os registos, depois de inseridos no Edoc devem ser distribuídos, ou seja, enviados para despacho e decisão final (nem todos os registos são alvo de distribuição). As distribuições permitem monitorizar o estado em que se encontram os pedidos efetuados (Pendente, Suspensa, Indeferido e Terminada). No quadro que se segue verificamos o nº. de distribuições enviadas para decisão.

Fig. 2 - Nº. de distribuições efetuadas

Nº. total de Distribuição
2020
11 004

Fonte: Edoc

## Elaboração de percursos no EDOC

De modo a facilitar o registo e inserção de documentos no EDOC, o Arquivo procedeu à criação de vários percursos que têm a vantagem de ter o caminho pré-definido. Um dos percursos criados que teve um grande volume de documentos associados foi o de marcação de férias para funcionários docentes e não docentes em todas as Unidades Orgânicas. Foi no ano de 2020 que se iniciou a marcação de férias em suporte eletrónico e sem recurso à impressão dos respetivos formulários. Para além deste, foram criados outros percursos com o objetivo de facilitar o registo de documentos (ex. alteração de férias, equiparação a bolseiro entre outros).

## Implementação Onlinedesk

O Onlinedesk é a plataforma que serve de suporte à solução de "Balcão Único", e que se encontra completamente integrada com a solução de Gestão Documental Edoclink.

No ano de 2020 este módulo do EDOC foi implementado e disponibilizado aos alunos para inscrição nas residências. A referida inscrição foi toda efetuada em suporte eletrónico, sem recurso à presença física e todos os documentos entregues foram feitos em suporte eletrónico. Aquando da receção das candidaturas é logo constituído o processo de

aluno eletrónico. Para além deste serviço, foram disponibilizados outros como por exemplo o plano de pagamento de propinas. No quadro seguinte, consta o nº. de registos rececionados via Balcão único.

Fig. 3 - Nº. de registos Balcão Único

Nº. registos provenientes do Balcão Único
2020
464

Fonte: Edoc

## Criação e atualização de processos individuais

Durante o ano anterior deu-se continuidade, em articulação com o serviço de Recursos Humanos à criação e atualização dos processos individuais de funcionários docentes e não docentes. Os processos existentes na anterior aplicação X-Arq foram transferidos para o EDOC. Destes, os processos individuais de funcionários docentes da ESECS e da ESAE já se encontram totalmente disponíveis no EDOC. Os restantes, sejam de funcionários docentes e não docentes ainda estão a ser integrados. Todos os processos criados de novo foram automaticamente inseridos no EDOC e já estão a ser alimentados nesta nova aplicação.

Para além dos processos de funcionários existem outros que estão disponíveis na referida aplicação. No quadro que se segue, estão identificados os processos criados no ano de 2020.

Fig. 4 - Nº. de processos

Nº. processos
2020
3252

Fonte: Edoc

## Manutenção da base de dados de Protocolos

Com a introdução do EDOC os protocolos passaram a ser registados nesta aplicação. Os rececionados diariamente são encaminhados para o Arquivo que os regista e arquiva. Os já existentes no sistema anterior estão a ser transferidos e registados para a aplicação de gestão documental. Os protocolos aqui registados são centralizados, ou seja, todas as Unidades Orgânicas utilizam o mesmo livro para que sejam consultados por todos. Este registo inclui os protocolos de estágio celebrados entre o IPP e as Instituições de acolhimento dos alunos. No ano de 2020 foram registados 220 protocolos.

## Requisição de documentos

O Arquivo respondeu de forma célere a todas as requisições. A grande maioria são provenientes do serviço de recursos humanos (processos individuais de funcionários docentes, não docentes, processos de provas públicas e outros), dos serviços académicos (processos individuais de alunos, complementos de formação), secretariado da presidência e contabilidade. As requisições provenientes da ESAE foram todas asseguradas em formato eletrónico.

### Uniformização e controlo de documentos e registos

Uma das tarefas desenvolvidas está relacionada com a uniformização e controlo de documentos e registos. Procedeu-se à atualização, revisão e disponibilização no PAE de documentos que ainda se encontravam com a imagem anterior e outros que foram solicitados pelos vários serviços.

## Contagem, Avaliação e Eliminação de documentos

É da competência do Arquivo a avaliação e seleção de documentos em qualquer das fases do ciclo de vida. Neste sentido, e durante o ano de 2020 ainda foram contabilizadas as senhas de refeições a destruir, tarefa que passou para os SAS.

Foi igualmente assegurada a eliminação de toda a documentação existente em duplicado e retirada dos processos individuais dos funcionários docentes e não docentes.

Procedeu-se à avaliação de documentação existente nos Arquivos intermédios das UO, nomeadamente trabalhos de alunos, frequências e exames finais. Desta avaliação resultou a preenchimento dos autos de eliminação respetivos. Parte da documentação referida anteriormente ainda era proveniente das antigas instalações da ESS.

## Preenchimento Guias Remessa

Preenchimento e validação das guias de remessa de toda a documentação que é rececionada pelo Arquivo. Destaca-se a documentação proveniente da seção de Recursos Humanos, Serviços Académicos (dos serviços centrais e unidades orgânicas), Secretariado da Presidência e Financeira.

Este documento obriga ao preenchimento dos seguintes campos:

- Proveniência,
- Série e/ou subsérie,
- Classificação,
- Tabela de seleção ref<sup>a</sup>.,
- Datas extremas,
- Tipo e nº. de unidades de instalação
- Data da transferência
- Data de eliminação
- Identificação da remessa de entrada e saída

## Transferência de documentação para arquivo intermédio

Há semelhança de outros anos, também no ano de 2020 houve transferência de documentação das várias unidades orgânicas e serviços centrais para o arquivo intermédio. Aquando desta transferência, foi efetuado um cruzamento da documentação rececionada com a existente de modo a completar os processos. A grande maioria da documentação transferida no ano de 2020 foi proveniente da ESS.

## Reciclagem papel

O Arquivo assegurou a reciclagem de papel/revistas e jornais resultante da avaliação feita aos processos/documentos. A referida reciclagem apenas contempla os documentos que não são alvo de autos de eliminação e que por este motivo pode ser destruída. Deste modo, no ano de 2020 foram entregues 797Kg ao Banco Alimentar de Portalegre.

## OPORTUNIDADES DE MELHORIA

- Desenvolvimento e implementação de novas potencialidades do Balcão Único de Acesso;
- Criação de novos percursos;
- Registo no EDOC dos despachos existentes;
- Transferência da documentação existente no X-Arq para o EDOC;
- Integração no Balcão Único dos formulários dos RH atualmente disponíveis na página.



## |SERVIÇOS DE INFORMÁTICA



# SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

## INTRODUÇÃO

O presente relatório sintetiza o trabalho desenvolvido pelos Serviços de Informática ao longo do ano de 2020, referindo também os projetos idealizados e que poderão ser desenvolvidos no ano de 2021.

Podemos considerar o ano de 2020 como aquele que mais desafios nos colocou desde que desempenhamos estas funções. Quando em março de 2020 o nosso Politécnico se viu obrigado a encerrar portas devido à pandemia de Covid-19 que nos assolava, os Serviços de Informática viram-se obrigados a, em tempo recorde, arranjar soluções para que toda a Comunidade Académica continuasse a trabalhar/lecionar/estudar a partir de casa. Foi um desafio tremendo, mas que pensamos ter superado com muito sucesso tendo em conta as críticas (bastante positivas) que tivemos por parte de praticamente todos os nossos colegas, docentes e alunos. Para esse sucesso muito contribuiu o empenho total de todos os elementos dos Serviços Informáticos, que neste momento são compostos por dez elementos: um Chefe de Divisão (Serviços Centrais), três Especialistas Informáticos (dois nos Serviços Centrais e um na ESAE), cinco Técnicos de Informática (um nos Serviços Centrais, um nas ESECS e três no Campus Politécnico) e um Coordenador Institucional para os Serviços de Informação (Serviços Centrais). A equipa teve que “esquecer” de alguma forma os objetivos inicialmente previstos para realizar ao longo do ano e dedicar-se quase exclusivamente em arranjar soluções que minimizassem ao máximo todos os transtornos e dificuldades encontradas pelos nossos utilizadores por estarem a trabalhar a partir de casa. Foi um período em que todos os elementos dedicaram quase todo o seu tempo ao atendimento telefónico em modo “HelpDesk” e apoio técnico remoto. Não menos importante foi também o facto de já nessa altura contarmos com algumas mais valias em termos tecnológicos, como por exemplo o PAE, o GSuite for Education (Gmail, Google Drive), os serviços da FCCN (Colibri, Videocast, Filesender) ou o sistema VolP, que tinha sido recentemente instalado e configurado (Voicis).

Neste período difícil, o maior problema que teremos

tido terá sido um ataque sofrido a um dos nossos principais servidores, mas que, graças aos backups existentes, rapidamente pudemos criar uma nova máquina virtual e repor por completo o servidor no espaço de dois ou três dias.

Com o final do confinamento e o regresso parcial ao regime presencial (setembro), outro desafio nos foi colocado: de que forma é que, mantendo-se algumas turmas ou até partes de algumas turmas em casa, conseguiríamos que os alunos não ficassem prejudicados no seu processo de aprendizagem. Foi decidido então avançar para um sistema híbrido de ensino presencial/à distância com a aquisição e instalação de webcams nas salas de aulas assim como headsets para os Docentes, que ficaram assim com condições de lecionar na sala de aula para os presentes sendo que os alunos que estavam em casa podiam acompanhar sem problemas a aula e comunicar com o Professor.

Obviamente que todo este trabalho, sendo desenvolvido em termos técnicos e em grande parte pela equipa dos Serviços de Informática, não teria sido possível sem o apoio e a sensibilidade para estas questões tecnológicas da nossa Presidência, Administração e Direções das Escolas, pois foi feito um grande investimento em equipamentos.

## RESUMOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Como já foi referido na introdução, muitos dos objetivos inicialmente previstos tiveram que ser adiados ou redefinidos, devido ao aparecimento da pandemia e às necessidades de confinamento, teletrabalho e ensino a distância. Como tal, a reestruturação da rede do Politécnico, na ESECS, na ESAE e nas Residências, redefinindo o endereçamento IP interno, criando novas VLAN'S por segmento de rede, atribuindo automaticamente IP's por DHCP e reconfigurando switches e firewalls ou a reorganização de domínios internos, na ESECS, na ESAE e nas Residências com o objetivo de ficarmos apenas com o domínio ipportalegre.pt para registo das máquinas internas, foram atividades que tiveram que ser adiadas.

Em contrapartida, foram várias as atividades que foram desenvolvidas sem que estivessem previstas:

- Criação de uma linha de apoio com contactos permanentes dos Serviços Informáticos (email e telefones) disponíveis

na página de entrada do PAE, com a finalidade de facilitar o contacto em casos de dúvidas ou dificuldades. Esta linha de apoio, principalmente o apoio telefónico a funcionários docentes, não docentes e alunos, veio permitir que a grande maioria das dificuldades encontradas pelos utilizadores fossem rapidamente resolvidas, muitas vezes através das ligações de apoio remoto utilizando ferramentas de apoio como, por exemplo, as plataformas Anydesk ou o Teamviewer. O Voicis (a nossa plataforma VoIP) foi, nesta fase, de extrema utilidade pois permitiu-nos de uma forma muito célere configurar reencaminhamentos de chamadas e criar um IVR (Interactive Voice Response) associado ao número geral do Politécnico, definindo assim como opções os vários Serviços existentes, onde se incluem os Serviços de Informática.

- Foi utilizado o PAE não só como a ferramenta de apoio ao estudo mas também como meio de divulgação de todo o tipo de informação. Foram configuradas áreas para divulgação de informações da DGES; divulgação de comunicados da Presidência do Politécnico; divulgação de links úteis para instalação de algumas aplicações de interesse; divulgação de manuais e/ou vídeos explicativos sobre aplicações a utilizar (anydesk, Colibri, Filesender, etc) e divulgação de documentação de apoio, muita dela criada pelos Serviços de Informática, para essas aplicações e/ou ferramentas.

- Ainda no PAE, foram desenvolvidos novos módulos e funcionalidades que pudessem responder no imediato às necessidades que se iam verificando. Desse trabalho, destacamos:

- O módulo de testes online, que veio permitir aos docentes de uma forma muito rápida e intuitiva a construção e realização de provas de avaliação. Este foi (e continua a ser) um módulo muito útil e utilizado praticamente por todos os Docentes;

- O módulo de reuniões/eleições com o qual, utilizando todo o sistema de controlo de acessos, papéis e permissões dos utilizadores do PAE, foi possível marcar reuniões, colocar e discutir documentos de acesso restrito e realizar eleições/votações de uma forma totalmente segura (incluindo até o segundo fator de autenticação) e anónima, resolvendo assim um problema que se colocava pelo facto das pessoas não estarem reunidas presencialmente;

- A partilha de pastas do IPPDrive entre utilizadores utilizando os diferentes papéis do PAE foi também determinante neste período.

O ano de 2020 foi, apesar das dificuldades causadas pela pandemia e de muitas atividades extra que não estavam planeadas e que já foram referidas acima, um ano em que conseguimos criar das dificuldades, oportunidades. Verificámos na realidade um crescimento bastante positivo em termos tecnológicos. Exemplo disso foi a aquisição de um novo equipamento firewall, da prestigiada marca “Fortinet”, que vem de encontro à estratégia definida de centralização da infraestrutura de rede, colocando-se assim como firewall de borda entre as nossas redes internas e a internet, aumentando a segurança dos nossos equipamentos e aplicações. Outro exemplo será a aquisição do software para backups Veeam que, aliada à aquisição de uma NAS (Network Attached Storage) com grande capacidade, nos permite a realização de backups com toda a fiabilidade e certeza de que, em caso de haver algum problema com algum dos nossos servidores, a sua reposição ficará garantida num curto espaço de tempo.

Ainda no que diz respeito à Administração de Sistemas, também o cluster de dois servidores físicos e a storage que alimenta o cluster, instalados e configurados em 2019, sofreram melhorias significativas neste ano de 2020, com um aumento de capacidade de armazenamento da storage (com a aquisição de mais discos), com um aumento significativo da memória RAM disponível e ainda a duplicação do processamento existente com a aquisição de mais dois processadores, um para cada um dos nodes. Contamos neste momento com 32 máquinas virtuais instaladas no cluster, um número muito elevado de máquinas e que, dadas as solicitações e constante evolução e crescimento a que temos sido obrigados, nos levará certamente a aumentar o cluster no ano de 2021, previsivelmente com a possível aquisição de um novo node (servidor físico) e um novo storage, mais atual e com maior capacidade.

Foi neste ano também que conseguimos, finalmente, dar uma nova imagem e uma navegabilidade muito mais simples e mais adequada à nossa realidade ao nosso site institucional, <https://www.ipportalegre.pt>. Foi um trabalho conjunto com o Gabinete de Comunicação e Imagem, que levou alguns meses até que o conseguíssemos terminar e colocar online, mas que resultou num excelente trabalho. Temos hoje um site que, após a sua reformulação, obtém pontuação máxima no Relatório de Práticas de acessibilidade Web (WCAG 2.1 do W3C).

Ainda nesta área, e face à constante solicitação de sítios web quer seja para eventos, congressos ou outras

áreas e estruturas dentro do próprio Politécnico, foi decidido criar um template para a plataforma Wordpress, baseado no layout do nosso site institucional para que, pelo menos em termos de imagem, todos os sites por nós alojados tenham alguma coisa que os ligue ao IPPortalegre. Com este template, já foram criados e alojados nos nossos servidores, por exemplo, sites para a Associação Académica do IPPortalegre, para o Europedirect, para o Gabinete de Investigação e Inovação (GII), para o FabLab, para o International Congress on Sustainable Development, Landscape Planning and Territorial Governance (SD2020), para o InovtechAgro, para os Agendamentos de Atendimentos dos Serviços do IPP, para o IV Congresso Internacional de Cultura Lusófona Contemporânea, para o Congresso Internacional Literacias no Século XXI (ICCL2021) e até para nós próprios, um site informativo dos Serviços de Informática (<https://si.ipportalegre.pt>). São neste momento 36 sites alojados nos nossos servidores.

Numa parceria entre o Politécnico de Portalegre e o Automóvel Clube de Portalegre (ACP), a nossa equipa de desenvolvimento coordenada pelos Sistemas de Informação, criou um Website e uma aplicação móvel, denominada “ACP Docs”, que veio permitir à ACP a disponibilização de informações e envio de notificações “push” com novos conteúdos. Estas plataformas foram desenvolvidas para utilização aquando da Baja Portalegre 2020 mas continua disponível para o ACP poder utilizar em outros eventos por eles realizados.

Ainda relativamente à equipa de desenvolvimento e aos Sistemas de Informação, foi iniciada em 2020 uma nova aplicação móvel no âmbito do projeto “AgroWaterSaving”.

No que à melhoria e evolução contínua do PAE diz respeito, foi criada uma ferramenta para geração de pastas com estrutura configurável e sensível ao contexto no IPPDrive, muito útil por exemplo quando há a necessidade de que vários alunos entreguem documentos dentro de uma estrutura de pastas previamente definida. O docente poderá construir essa estrutura de pastas e depois aplicar essa estrutura aos alunos que entender.

Foi também preparado o PAE para receber as leituras dos QRcodes existentes nos equipamentos do IPPortalegre com as informações sobre o imobilizado/inventariado, muito útil aquando da retirada de todos os equipamentos e materiais das antigas instalações da Escola Superior de Saúde.

Foram ainda sendo corrigidos, ao longo do ano, alguns

problemas e “bugs” detetados, assim como foram feitas algumas melhorias à plataforma.

Noutras áreas de atuação dos Serviços de Informática, podemos ainda destacar as seguintes atividades:

- Aquisição de routers wi-fi para possibilitar o acesso à internet nas salas de aula do Complexo de Animação e Formação Equestre de Elvas (CAFEE), da Escola Superior Agrária de Elvas;

- Aquisição e substituição de computadores e monitores do C3i e do GCI;

- Foram reforçados computadores com processadores que, apesar de já não serem muito atuais, consideramos que ainda têm uma resposta aceitável às necessidades. Esse reforço foi feito com um aumento de memória e substituição dos discos rígidos por discos SSD e este processo foi realizado em todas as Unidades Orgânicas do Politécnico;

- Foram adquiridos, configurados e instalados novos equipamentos VoIP nas portarias dos Serviços Centrais, Campus Politécnico, ESAE e ESECS, que proporcionam uma melhor e mais eficaz resposta às reais necessidades destes serviços;

- No âmbito dos CTeSP foram adquiridos novos computadores para a criação de novas salas de Informática, equipamentos esses que foram configurados e instalados na ESECS e no Campus Politécnico;

- Para que pudessem funcionar sem qualquer tipo de condicionalismo relativamente à utilização da plataforma Colibri/Zoom para a transmissão das aulas online, foram reforçados também, com um acréscimo de memória RAM e com a substituição dos discos rígidos por discos SSD, todos os computadores de todas as salas de aula das nossas escolas. Em alguns casos, dada a obsolescência de alguns equipamentos, o reforço transformou-se em substituição completa dos mesmos;

- Apoio ao processo de aquisição e configuração das Gateways de pagamento associadas aos Serviços Académicos e aos Serviços de Ação Social, com as quais se conseguiu facilitar o ato de pagamento de, por exemplo, propinas e emolumentos, com a geração e informação imediata aos alunos das referências multibanco e a possibilidade de efetuar os pagamentos, para além do método entidade/referência, via MBWay ou Cartão de Crédito;

- Foram desenvolvidos os processos de renovação de todos os licenciamentos de software, de domínios e de

certificados SSL existentes e em utilização em todas as escolas;

- Foram desenvolvidos todos os esforços para dar resposta a todas as solicitações de ajuda em aquisições relacionadas com as TI;

Concluimos que foi um ano de muito trabalho no qual nos deparamos com enormes desafios, mas que consideramos que, dada a experiência adquirida na resolução de muitas situações, a pressão existente e as dificuldades ultrapassadas, considerando também a melhoria significativa verificada em termos tecnológicos, num âmbito geral e no que à nossa atividade diz respeito, podemos considerá-lo como tendo sido um ano bastante positivo.

## OPORTUNIDADES DE MELHORIA

O ano de 2021, dependendo da evolução da pandemia, poderá ser um ano onde alguns dos objetivos previstos para o ano de 2020, que ainda não puderam ser concretizados, venham a ser uma realidade.

Para começar, a reestruturação da rede do Politécnico e a reorganização de domínios internos, na ESECS, na ESAE e nas Residências, atividades estas já descritas no ponto acima, tomam uma prioridade cada vez maior, pois a sua não concretização é neste momento um entrave à centralização total, estratégia em curso e que se pretende finalizar, no que à infraestrutura de rede diz respeito. Assim que terminados estes dois processos, poderemos avançar também com a substituição dos equipamentos firewall existentes na ESAE, na ESECS e no Campus Politécnico (uns antigos Cisco ASA), criando VDOM's na Fortinet existente nos Serviços Centrais, pelo que não trará qualquer custo acrescido.

Outra oportunidade de melhoria que também gostaríamos de ver realizada em 2021 seria a criação e configuração de um novo servidor Radius, de resposta aos pedidos de autenticação das ligações à eduroam e às comunicações wireless. Será também objetivo dos Serviços de Informática, nesta área, reforçar a qualidade e a cobertura do sinal da eduroam mas, para tal, terão que ser adquiridos novos Access-Points que possam substituir os existentes, completamente obsoletos e que neste momento já não conseguem dar resposta ao crescimento enorme verificado na utilização de equipamentos wireless (portáteis, telemóveis, etc).

Nesta área da Administração de Sistemas está prevista

também a aquisição de um novo node para o cluster existente assim como uma nova storage, com mais capacidade, afim de dar resposta ao crescente pedido de alojamento de vários programas. Por exemplo, a atualização do nosso ERP (Primavera) para uma nova versão, que implicará um aumento do consumo de recursos ao nível do processamento e da memória RAM, assim como a criação de novos servidores virtuais para outras soluções que vão aparecendo. Temos já a certeza de que, no âmbito do Projeto SASocial que estamos envolvidos, será necessária capacidade de resposta para podermos colocar em funcionamento todos os Micro Serviços pensados, como são o caso do Alojamento, Comunicação Interna, Controlo de Acessos e Bolsa de Colaboradores. Este projeto SASocial é um consórcio de 9 Politécnicos que em conjunto definiram os requisitos para mais de 30 serviços comuns relacionados com os Serviços de Ação Social, serviços esses que foram desenvolvidos e vão sendo implementados nas instituições à medida que são finalizados e testados.

Outro projeto que pretendemos ver concluído e em produção em 2021 é o Unicard – Sistema de Gestão de Refeições. Este sistema foi adquirido pelo Politécnico ainda em 2019 mas, devido a todas as situações ocorridas em 2020 ainda não foi possível colocá-lo em produção.

Outro projeto, também já em desenvolvimento, é a reestruturação e a nova imagem, à semelhança do que aconteceu com o nosso site institucional, dos sites das escolas, mais concretamente o [www.estgp.pt](http://www.estgp.pt), [www.essp.pt](http://www.essp.pt), [www.esaelvas.pt](http://www.esaelvas.pt) e [www.esecs.pt](http://www.esecs.pt).

Relativamente ao PAE, novos módulos irão certamente aparecer, como por exemplo o módulo de comunicação e a criação de serviços Web para conseguir disponibilizar automaticamente no site do IPPortalegre a informação relativa aos Docentes existente no PAE, atualizada pelos próprios.

Estas são algumas das melhorias pensadas e que pretendemos ver implementadas no ano de 2021 mas a incerteza continua a ser muita devido ao período conturbado que vivemos, devido a todas as condicionantes existentes relativas à pandemia do Covid-19. Temos, isso sim, uma certeza: faremos todos os possíveis para concretizar estas e outras atividades que possam aparecer.





**|SERVIÇOS AUXILIARES  
E DE MANUTENÇÃO**

**|VIATURAS / ALUGUER DE SALAS**

**|MANUTENÇÃO**

**|GABINETE TÉCNICO**



## | VIATURAS/ALUGUER DE SALAS



## VIATURAS

### Visitas de estudo ( deslocações em autocarro) no ano 2020

Janeiro	Novembro	Dezembro
Azeitão	Juromenta	Azeitão
Évora	Lisboa	Moura
Campo Maior	Vila Fernando	Monforte
_____	Santiago do Cacém	_____
_____	Campo Maior	_____
_____	Vidigueira	_____
_____	Castelo Branco	_____

## ALUGUER / CEDÊNCIA DE SALAS

	Reserva de Auditório	Reserva de Sala de Formação	Reserva de Sala de Atos
Janeiro 2020	CIMAA - Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo	_____	CIMAA - Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo
	GNR	Escola de Artes do Norte Alentejo	_____
Fevereiro 2020	CIMAA - Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo	Companhia de Seguros Generali	_____
	GNR	EAPN - Núcleo Distrital de Portalegre da EAPN Portugal / Rede Europeia Anti-Pobreza	_____
Março 2020	_____	EAPN - Núcleo Distrital de Portalegre da EAPN Portugal / Rede Europeia Anti-Pobreza	_____



**| MANUTENÇÃO**



# MANUTENÇÃO

## INTRODUÇÃO

2020 ano intenso de trabalho com envolvimento da equipa dos SM do IPP no desenvolvimento das oportunidades de melhoria e implementação dos objetivos definidos no plano de atividades e a adaptação de todos os espaços de acordo com as indicações da Presidência do IPP e DGS devido ao COVID19.

Apresentam-se resumidamente, as principais atividades em todas as unidades orgânicas, durante 2020, bem como as oportunidades de melhoria e atividades que estão a ser desenvolvidas e programadas para 2021.

2020 pautou-se pela continuidade e fortalecimento de hábitos mais consolidados, para implementação e mudanças nos SM para uma melhor manutenção preventiva e corretiva de acordo com o solicitado.



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### Serviços Centrais;

Instalações da AE:

- Aplicação piso chão sala
- Pintura geral sala, arquivo, gabinete e WC
- Aplicação de gesso cartonado na sala e arquivo
- Abertura de concavidade e fixação de cofre na parede
- Instalação doseadores de desinfetante antisséptico e distribuição de todo o material - Covid19
- Substituição de iluminação tradicional por Led's no gabinete da Presidência
- Pintura salas da antiga manutenção, vestiários das funcionárias e sala de fumo
- Afagamento, envernizamento de pavimento e pintura de paredes corredores do 2º piso
- Reparação telhado/Infiltrações com alteração de clara-boias, Impermeabilização/correção de infiltrações da cobertura
- Reparação canalização/esgotos/torneiras WC

### Loja do aluno/ SA:

- Aplicação gesso cartonado nas paredes
- Afagamento, envernizamento pavimento e pintura de paredes
- Instalação tomadas de rede, elétricas e interruptores
- Arquivo serviços financeiros (zona de fumo)
- Passagem Arquivo para o Campus
- Transporte do papel
- Limpeza de filtros e esgotos de ar condicionados (data center)
- Passagem de cabos rede informática entre o Data Center e o Gabinete de Comunicação
- Acompanhamento do Técnico responsável na medição de terras dos PT's, posto de Seccionamento (ESECS, ESTG, ESAE, REE e REP) e verificação geral das instalações elétricas de todos os edifícios do IPP
- Reparação de banho-maria, estufa e câmaras frigoríficas
- Reparação de canalizações, esgotos, torneiras, autoclismos
- Reparação de iluminação e substituição de lâmpadas

## **Escola Superior de Educação e Ciências Sociais;**

Aquisição e aplicação de

- Piso flutuante na sala 1 da ESECS (preparação de sala para lecionação de informática com o distanciamento social exigido e aconselhado pela DGS devido ao Covid19

- Toda a rede informática e de eletricidade na sala 1 (preparação sala para lecionação de informática - distanciamento social exigido devido ao Covid19)

- Instalação doseadores de desinfetante antisséptico e distribuição de todo o material - Covid19

- Reparação de iluminação e substituição de lâmpada tradicionais por LED em várias salas e corredores

- Substituição de lâmpadas tradicionais por Led no teto do Auditório

- Desentupimento esgoto proveniente dos WC - PSP, abertura de 2 caixas de visita e aplicação de tampas para limpeza do mesmo

- Reparação telhado - infiltrações da cobertura

- Reparação e fixação das cadeiras do Auditório

- Reparação/verificação canalizações, esgotos, torneiras, autoclismos e lavatórios dos WC

- Abertura de vala junto a fachada lateral direita da casa de habitação contígua (adjacente) para correção de infiltração proveniente do pátio

- Construção de sarjeta junto a fachada lateral direita da casa de habitação do pátio

- Reparação de piso caixas elétricas na sala de informática

- Alteração caixas elétricas de chão de gabinete do antigo CNO

- Aplicação de quadro em parede na sala de comunicação

- Manutenção do sistema de aquecimento Central (caldeiras e bombas de circulação)

- Reparação e levantamento de necessidades de aparelhos de ar condicionado;

- Reparação de micro-ondas

- Corte de relva

- Limpeza e corte de árvores

## **Campus Politécnico ESTG/ESS/BioBIP**

- Montagem/passagem de cabos HDMI para ligação de projetores em 27 salas de aulas. Desmontagem de luminárias e montagem

- Montagem de câmaras de filmar e passagem de cabos HDMI em 27 salas de aulas com desmontagem de

luminárias e montagem, (preparação de salas de aulas para lecionação à distancia devido ao Covid19)

- Instalação doseadores de desinfetante antisséptico e distribuição de todo o material - Covid19

- Preparação de todas as salas de aulas para lecionação à distancia, de acordo com o exigido devido ao Covid19

- Montagem de tomadas duplas nos painéis das salas de aulas para ligação de computadores

- Construção e montagem de 2 suportes de teto para instalação de câmaras de filmar nos anfiteatros de ensino E1 e 2.01

- Montagem de luminária Led no bar do edifício 1

- Aquisição e montagem de 12 armários (para armazenamento de material informático) no corredor de acesso ao laboratório de fotografia

- Aquisição e montagem estantes fixas e rolantes para arquivo central do IPP

- Aquisição e montagem de estores para laboratórios de fotografia, enfermagem e clinica de higiene oral

- Construção e montagem de suporte de parede e montagem de televisor/ecrã de grandes dimensões - Clinica de Higiene oral

- Passagem de cabos elétricos e de rede para instalação de televisão ecrã/de grandes dimensões - Clinica de Higiene oral

- Instalação de doseadores de desinfetante antisséptico e distribuição de todo o material - Covid19

- Correção/reparação de iluminação dos corredores

- Passagem de cabos - laboratório, cozinha, bar e refeitório

- Limpeza de zonas junto aos laboratórios /obras

- Limpeza de zonas técnicas

- Construção de base para os moveis do lab. de enfermagem

- Reparação de coletores do sistema de bombagem de rega dos Campus

- Verificação/reparação da iluminação exterior de acesso entre o edifício principal da ESTG e a extensão

- Levantamento das necessidades e acompanhamento da revisão Geral do Grupo Gerador COMMINS

- Reparação/limpeza de canalizações, esgotos, torneiras, autoclismos

- Reparação de iluminação e substituição de lâmpadas em todas as salas de aulas,

- Manutenção dos espaços verdes

- Corte de diversas árvores devido à queda causada por intempéries

### **Escola Superior Agraria de Elvas;**

- Desmantelamento de WC's e criação no mesmo espaço de lab. estética animal com montagem de banheira para lavagem e bancadas para tosquia com remoção de entulhos montagem de aparelhagem elétrica reparação de pavimento e pintura geral

- Alteração de 2 salas, demolição de parede formando-se uma única sala com aplicação de vigas para sustentação de teto e pintura geral

- Limpeza, construção de paredes em gesso cartonado montagem de rede informática e toda a eletricidade (tomadas de rede, elétricas e interruptores) pintura geral e montagem de mobiliário em 3 salas do Museu Militar e com o distanciamento social para ensino presencial, devido ao Covid19; (executado em conjunto com empresa externa)

- Montagem/substituição de iluminação
- Substituição e iluminação de emergência e de iluminação convencional por LED's;

- Passagem de diversos cabos de rede em salas de aulas
- Transporte de diverso material informático para abate
- Instalação doseadores de desinfetante antisséptico e distribuição de todo o material - COVID19

- Reparação de destilador
- Desmontagem de hot de exaustão, limpeza e montagem com alteração na tubagem de saída de gases e montagem de girandola nova

- Reparação de diverso equipamento elétrico dos laboratórios
- Reparação de canalizações, esgotos, torneiras, autoclismos
- Reparação de iluminação e substituição de lâmpadas

### **Antigo edifício da Escola Superior de Saúde;**

- Desmontagem e transporte total do material existente para os Campus (Campo de Futebol)

- Transporte de todo o arquivo (documentação) para o arquivo central do IPP

#### **REA;**

- Retirar moveis lava loiça de todas as copas e preparação/reparação da para montagem de móveis novos

- Adaptação dos quartos conforme exigido devido ao COVID19 de acordo com as indicações do Sr. Presidente do IPP, desmontagem e retiradas das estantes e estruturas metálicas do mobiliário, pintura dos quartos e montagem de camas

- Aquisição e montagem de móveis, lava loiças e torneiras misturadoras nas copas

- Instalação de doseadores de desinfetante antisséptico e distribuição de todo o material - COVID19

- Correção/reparação/substituição de tubagem, isolamento e válvulas de corte de aquecimento central

- Retirar mobiliário obsoleto para abate
- Substituição de vidro partido da janela
- Reparação de roturas na tubagem/canalização
- Reparação de diversos equipamentos elétricos: máquinas de lavar roupa, secadores e micro-ondas
- Reparação de teto de entrada e pintura

### **REE;**

- Instalação de doseadores de desinfetante antisséptico e distribuição de todo o material - COVID19

- Reparação de diverso material elétrico: arcas frigoríficas e de congelação, máquina de lavar loiça; máquinas de lavar e secar roupa

- Reparação de autoclismo
- Aquisição de eletrodomésticos para as copas: micro-ondas, placas elétricas e fornos

- Reparação de roturas e infiltrações
- Reparação de fechadura elétrica e videoporteiro e passagem da receção para o piso 0

- Reparação de bomba de central de bombagem de água potável

### **Casas de função;**

- Limpeza, pintura geral, reparação de WC, montagem de luminarias Led, transporte e montagem de eletrodomésticos e mobiliário de quartos, sala e cozinha do edifício Plátano

- Montagem/instalação de base de chuveiro
- Desentupimento esgotos
- Reparação esquentadores e de máquina de lavar
- Pintura geral das casas de função - Praça Dr. João Tavares

- Reparação de portas, janelas e estores; de iluminação e substituição de interruptores e lâmpadas; de roturas em torneiras

- Todas as UO;
- Resolução de diversas ocorrências em toda as infraestruturas do IPP

- Apoio constante e permanente de todos os trabalhadores a todas as áreas quando solicitadas e não registadas

## OPORTUNIDADES DE MELHORIA

### Serviços Centrais

- Reparação telhado/Infiltrações Impermeabilização/correção infiltrações da cobertura, e do telhado (arquivo)
- Substituição de iluminação tradicionais por Led's,
- Alteração de lavatórios, canalização e torneiras do WC masculino,
- Projeção/elaboração de esquema para quadro elétrico e montagem de novo quadro geral
- Reparação canalização/esgotos/torneiras WC
- Passagem Arquivo para o Campus

### Escola Superior de Educação e Ciências Sociais

- Trabalhos de reestruturação na zona Direção, nomeadamente substituição de pavimento, constrição de paredes em gesso cartonado, pintura geral e substituição de iluminação tradicional por led
- Substituição da iluminação geral/corredores/ salas de aula/laboratórios (led's)
- Montagem/instalação de lâmpadas de led no auditório
- Reparação portas e posterior pintura
- Substituição de quadro elétrico no corredor junto ao auditório
- Manutenção dos espaços verdes

### Campus Politécnico (ESTG/ESS/BioBIP)

- Pintura parcial dos lugares de estacionamento
- Construção de cobertura metálica para casa da guarda
- Reparação/substituição de iluminação exterior (led)
- Construção de exaustão nos lab. serigrafia e fotografia
- Instalação de AC nos lab. de enfermagem e clinica de higiene horal
- Montagem de células e relógios para iluminação noturna
- Correção/reparação de sensores de iluminação dos corredores
- Adaptação de WC para pessoas de mobilidade reduzida na zona dos lab. e clinica de higiene oral
- Levantamento e tratamento legal para levantamento dos bens para abate (sucata),
- Limpeza de zonas técnicas
- Manutenção de geral dos WC, torneiras, lavatórios, autoclismos e sanitas
- Manutenção de central térmica
- Manutenção dos espaços verdes

### Escola Superior Agraria de Elvas

- Montagem de AC em lab. química agrícola
- Montagem/substituição de iluminação
- Correção de portões e soleiras de entradas
- Execução corrimões para rampa de acesso ao lab. de química agrícola
- Execução de corrimão para rampa acesso ao bar
- Substituição e iluminação de emergência e de iluminação convencional por LED's

### Antigo edifício da Escola Superior de Saúde

- Retirar e instalar no Campus a Estátua
- Equipamentos do bar/refeitório - retirar e instalar
- Retirar restante arquivo (doc.)

### REA

- Aquisição e montagem de 13 tampa de esgoto exterior
- Correção/reparação/substituição de tubagem, isolamento e válvulas de corte de aquecimento central
- Verificação, isolamento e aplicação de fechaduras nos quadros elétricos
- Transformação das placas de madeira aparafusadas em portas (adaptação, corte, aplicação de dobradiças, fechadura, lixagem e envernizamento)
- Instalação de válvulas de corte de passagem de alimentação aos lavatórios, duche, bidés, lava-loiças e máquinas de lavar
- Orçamentação para pintura geral do edifício (lavagem de paredes, correção de fissuras, aplicação de isolante, primário e posterior pintura com duas demãos);
- Retirar mobiliário obsoleto para abate

### REE

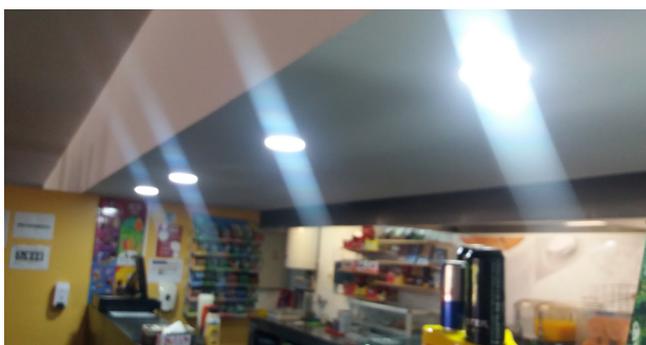
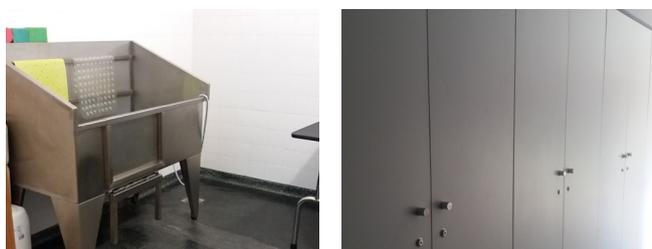
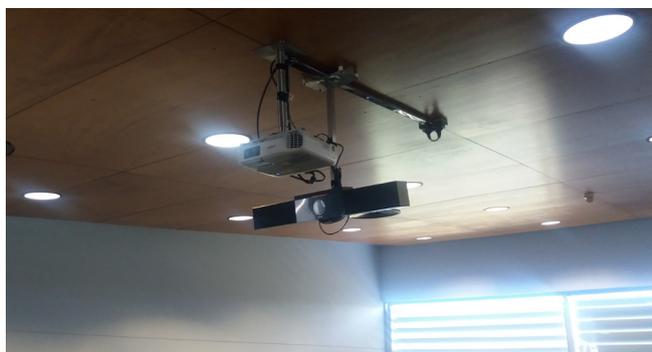
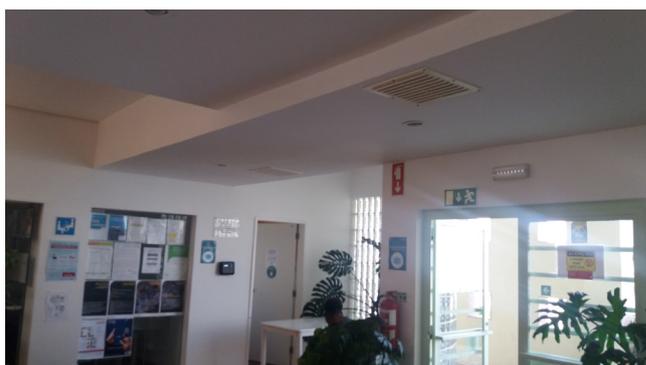
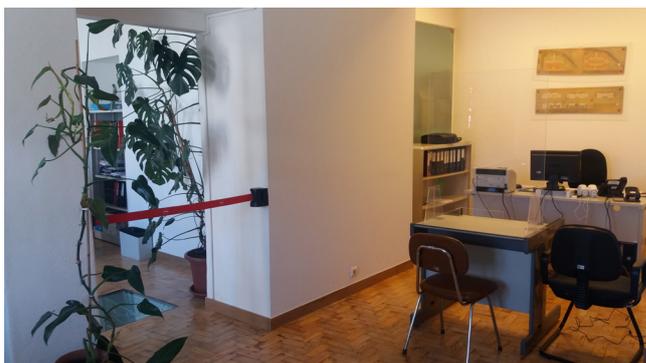
- Pintura de todas as paredes todos os quartos
- Substituição de mobiliário dos quartos, (camas, secretárias, bancas de cabeceira, roupeiros e cadeiras)
- Orçamentação para pintura geral do edifício (lavagem de paredes, correção de fissuras, aplicação de isolante, primário e posterior pintura com duas demãos)
- Limpeza, aplicação de isolante nas fissuras e aplicação de impermeabilizante nos terraços
- Impermeabilização/correção de infiltrações da cobertura
- Retirar mobiliário obsoleto para abate
- Substituição de janelas

## Casas de função

- Verificação/reparação geral, pavimento, canalização, eletricidade e pintura

## Todas as UO

- Continuidade da manutenção preventiva e corretiva prevista no plano anual de atividades existente
  - Resolução de ocorrências
  - Limpeza de filtros, esgotos e evaporadores dos aparelhos de ar condicionado





**| GABINETE TÉCNICO**



# GABINETE TÉCNICO

## INTRODUÇÃO

O Gabinete Técnico (GT) exerce a sua ação ao nível do estudo, projetos e acompanhamento técnico das obras e empreitadas, manutenção de instalações e equipamentos, segurança das instalações, saúde, higiene e segurança no trabalho, entre outras, conforme ponto n.º 4 do artigo 60º dos Estatutos do Instituto Politécnico de Portalegre (IPP).

Através da figura do Gestor Local de Energia do IPP, nos termos da Resolução do Conselho de Ministros n.º 2/2011 de 12 de Janeiro de 2011, o GT tem como atribuições a proposta, dinamização e verificação de medidas para a melhoria de eficiência energética, correspondendo ao desígnio nacional de potenciar as boas práticas de eficiência energética na Administração Pública por via, por exemplo, da disseminação e incentivo à adoção de comportamentos energeticamente eficientes e boas práticas ambientais.

O ano de 2020 fica marcado pelo surgimento da pandemia de COVID-19, integrando-se o grupo de trabalho para a conceção, implementação e atualização do Plano de Contingência do IPP.

## RESUMOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No âmbito do grupo de trabalho para a conceção, implementação e atualização do Plano de Contingência do IPP (COVID-19), foram realizadas ações de conceção e atualização do Plano de Contingência, identificação de necessidades de formação, informação, promoção de ações de formação e informação e seleção de material informativo.

Especial responsabilidade na seleção e gestão de equipamento, material e produtos necessários para a implementação das medidas e procedimentos contemplados no Plano de Contingência.

Durante todo o ano de 2020 foram analisadas as necessidades de instalar barreiras físicas em todos os edifícios do IPP, sua conceção e definição, respetivo processo de aquisição e instalação.

Foi realizado um acompanhamento diário de um conjunto de entidades oficiais nacionais. Este acompanhamento permitiu manter o grupo de trabalho atualizado sobre a evolução do conhecimento em múltiplas questões relacionadas com a transmissibilidade do vírus. Especial atenção à documentação oficial da Direção Geral de Saúde respeitante às medidas preventivas para a transmissão da infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19). É neste contexto que são aprovadas (Conselho de Gestão, doravante CG) e implementadas, por exemplo, as orientações sobre a climatização dos espaços e sobre os métodos de pagamento produzidas pela Direção Geral de Saúde (deliberação nº158/2020) e uma proposta de lotação, sinalização e dispositivo em viaturas do IPP no âmbito das medidas preventivas e segurança à COVID-19 (deliberação nº183/2020).

A dimensão e tipo de informação recolhida conduz à elaboração do Manual de Procedimentos COVID – 19.

A documentação produzida por entidades oficiais sobre o COVID-19 foi constante. São especialmente observadas as páginas do Diário da Republica (são excedidas as 350 publicações sobre o assunto) e a informação da DGS (material formativo, análise de aplicabilidade no IPP das 33 orientações e 13 normas publicadas, etc).

São dinamizadas e apoiadas as de ações de formação específica de procedimentos de boas praticas de desinfeção de superfícies, no âmbito das ações de resposta à pandemia do COVID – 19 do IPP.

Os planos de limpeza COVID – 19 são elaborados e controlados periodicamente.

A seleção de material consumível para a prevenção, de equipamento de proteção individual, o controlo das salas de isolamento COVID19 em edifícios do IPP, tornam-se rotina.

São também rotina a verificação de quantidades suficientes de produtos de higiene e limpeza ou de equipamentos especiais para apoiar residências com alunos em isolamento.

Destaque para a reabertura progressiva das instalações, onde foram apoiadas as ações de implementação de sinalética e cartazes específicos.

Foram desenvolvidos estudos para a lotação e disposição de lugares nos bares e refeitórios.

Especial menção para o desenvolvimento e implementação dos sistemas de proteção existentes no laboratório

de higiene oral.

Na área de eficiência energética as principais atividades respeitam ao controlo de consumos nos edifícios do IPP, certificação energética e possibilidade de apresentar candidaturas a entidades que permitam a modernização das infraestruturas.

Neste último caso, são permanentemente analisados os fatores que influenciam e determinam a possibilidade de apresentar candidatura respeitante à eficiência energética direcionada aos edifícios da Administração Pública, conforme consta no aviso com designação sintética de “Eficiência energética nos edifícios da Administração Pública central – 2.º aviso”, respeitante ao Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR).

Foram realizados trabalhos e apoiadas auditorias que permitiram a realização de candidaturas, destacando-se a POSEUR-01-1203-FC-000239 (Melhoria Energética da Escola Superior de Educação e Ciências Sociais do Instituto Politécnico).

Os relatórios periódicos ao CG com análise dos consumos e custos de energia de todos os edifícios na dependência do IPP, é uma atividade do GT no âmbito do controlo de consumos e eficiência energética.

A monitorização dos consumos permitiu o lançamento de diversos alertas para diferentes instalações sobre desvios aos consumos padrão

A situação de encerramento de instalações como resposta à pandemia COVID – 19 origina uma alteração substancial nos modos de consumo a partir do mês de março, o que será avaliado nos relatórios periódicos apresentados ao CG onde se analisou e quantificou a redução de despesa nas faturas dos consumos tradicionais dos edifícios.

Foi resolvido o Certificado Energético do edifício das antigas instalações da Escola Superior Saúde.

Foi apoiado o processo de obtenção de cartões de carregamento para as viaturas elétricas ao serviço do IPP.

Foram analisados os possíveis impactos no IPP do Decreto-Lei n.º 101-D/2020 de 7 de dezembro.

Este ato legislativo, conforme descrito no seu sumário: “Estabelece os requisitos aplicáveis a edifícios para a melhoria do seu desempenho energético e regula o Sistema de Certificação Energética de Edifícios, transpondo a Diretiva (UE) 2018/844 e parcialmente a Diretiva

(UE) 2019/944.”

O cumprimento à Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, que aprova a alteração do Código do Trabalho assim como ao Regime jurídico da Promoção da Segurança e Saúde no Trabalho - Lei n.º 102/2009, de 10 de setembro, são uma prioridade na atividade do GT.

Dando continuidade aos trabalhos do ano anterior, foram apresentados ao CG o Relatório de Saúde no Trabalho, no âmbito da prestação de serviços da empresa Interprev (deliberação n.º 016/2020) e a atualização dos trabalhos previstos no Plano de Prevenção de Segurança no Trabalho, Instalações e Riscos Profissionais (STIRP) dos Serviços Centrais elaborado pelo GT.

São propostas um conjunto de Instruções de Trabalho (IT) internas que permitem melhorar um conjunto de atividades. Foram enviadas ao Conselho de Gestão propostas de IT respeitante aos procedimentos para seleção, aquisição e manutenção de Equipamentos Individuais de Segurança (EPI), proposta de IT respeitante aos procedimentos a cumprir em situação de acidente de trabalho nas instalações do IPP e a proposta de IT respeitante a “Caixas de primeiros socorros”. Todas aprovadas.

No que respeita as caixas de primeiros socorros existentes nos edifícios do IPP, são periodicamente verificadas e foi realizado o procedimento para aquisição de produtos.

Foi elaborado e aprovado o “Plano de Levantamento e Análise de Riscos Profissionais e Condições de Trabalho” referente às instalações do IPP (deliberação n.º 159/2020, CG).

Foram elaboradas as especificações técnicas a cumprir para aquisição de mobiliário componente de postos de trabalho com computador de acordo com a Legislação Nacional.

Apoio à segurança alimentar com a aquisição de termómetros de infravermelhos.

Outra área de responsabilidade do GT respeita à segurança contra incêndios em edifícios, que foi alvo de um conjunto de atividades.

O GT é responsável pela coordenação do grupo de trabalho interno dedicado ao Regime Jurídico de Segurança Contra Incêndios em Edifícios (Decreto-Lei n.º 220/2008, de 12 de Novembro, na sua atual redação) que se cruza e interage com os regimes jurídicos da SST em situações como “Estabelecer em matéria de primeiros socorros, de combate a incêndios e de evacuação, as

medidas que devem ser adotadas e a identificação dos trabalhadores responsáveis pela sua aplicação, bem como assegurar os contactos necessários com as entidades externas competentes”, por exemplo.

A segurança contra incêndios em edifícios teve a sua atividade centrada na manutenção das Medidas de Autoproteção (MAP) acionadas em cada edifício.

Foram realizadas todas as ações que permitiram a aquisição de serviços de empresas especializadas e acreditadas pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC) que procederam a auditoria a todas as instalações do IPP. O relatório de manutenção de equipamentos de segurança contra incêndios em todas as instalações do IPP, foi alvo de estudo e correção por parte do GT, tendo sido apresentado com um plano de ação e de investimento decorrente do mesmo (deliberação nº202/2020, CG);

Com base neste relatório e nos relatórios de simulacro efetuados nas instalações da ESECS e da Residência de Elvas foram desenvolvidos, para cada edifício, Planos de Ação para aumentar as condições de segurança existentes.

A confirmação das equipas de emergência, respetiva formação e preparação para exercícios de simulacro são atividades também realizadas.

As boas práticas ambientais são um objetivo perseguido pelo IPP. Existem vários grupos de trabalho no IPP em várias vertentes ambientais, e que são apoiadas pelo GT.

Representante do IPP na REDE RSO PT (Rede Portuguesa de Responsabilidade Social das Organizações), constituída por mais de uma centena de entidades nacionais, o IPP está inserido no grupo de trabalho de Economia Circular e Ambiente.

Tem como objetivo desenvolver estudos que permitam a definição de estratégias e criação de instrumentos eficazes e operacionais que sirvam à ação e decisão dos seus responsáveis e que incorporem os seguintes desafios ao nível da Sustentabilidade: As disrupções ambientais ao nível sistémico, incluindo nestas os sistemas de gestão; As “Games Changers” e a Revolução Digital 4.0; O reforço da gestão sustentável dos bens comuns; Modelos de Instrumentos e Estratégias de abordagem que se ajustem aos objetivos de cada organização ,tais como a “Green Chemistry”, Eco-Desenho, Ciclo de Vida,

etc; Desenvolvimento de mecanismos eficazes de monitorização e medição de resultados, relativos aos avanços em Sustentabilidade; Compromisso perante a implementação dos princípios da Economia Circular como fatores de Desenvolvimento e Inclusão Social;

Implementação de instrumentos de Comunicação interna e externa; Criação de instrumento(s) de intervenção, baseados nas melhores práticas das organizações e a sua disseminação; Realização de meetings, workshops, Conferências, visando a partilha de conhecimento e o alargamento da Rede, envolvendo os responsáveis governamentais, das autarquias, universidades, empresas e de outras organizações da sociedade civil.

Aproveitando a cultura existente nos terrenos disponíveis do Campus Politécnico, foi dada continuidade ao projeto apoiado que aí decorre sobre o olival existente. Foram cumpridos um conjunto de etapas, tais como o garantir o bom estado vegetativo e sanitário das árvores através de podas, proceder ao controlo da vegetação lenhosa espontânea, garantir uma vegetação de cobertura do solo em período a determinar e a realização da colheita da azeitona e o respetivo encaminhamento para o lagar.

A colheita de azeitona, a cargo da Associação Académica do IPP, tem no GT uma iteração que permite a realização cíclica desta atividade, mesmo em condições de pandemia.

Foram diligenciados todos os aspetos logísticos e de apoio à colheita de azeitona, desde a preparação de viaturas de apoio, equipamentos, equipamentos proteção individual, plano de prevenção COVID – 19, apoio alimentar, entre outros. A atividade será suspensa no seu momento de inicio por falta de condições meteorológicas.

O GT prestou apoio técnico em diversas ações de manutenção, bem como em procedimentos de contratação pública (análise de propostas, procedimentos no âmbito da empreitada pública) e nos procedimentos de regularização dos registos de propriedade dos edifícios do IPP.

O edifício da BioBIP recebeu especial atenção no âmbito do processo de receção definitiva dos trabalhos de empreitada da sua construção, com a realização das vistorias necessárias e direcionamento de intervenções que foi necessário realizar.

Representante do Instituto Politécnico de Portalegre (IPP) nas assembleias de condóminos onde estão

integradas as casas de função, o GT assegura toda a informação e tramitação necessária.

Noutros campos, foram desenvolvidos estudos no âmbito das acessibilidades na ESECS.

O edifício onde se encontra esta escola foi alvo de diversos estudos e pré-projectos relacionados com a melhoria das condições existentes.

## **OPORTUNIDADES DE MELHORIA**

Em todas as áreas de ação do GT acima descritas serão promovidas melhorias.

Assim na promoção da segurança e saúde no trabalho deverão ser incrementadas as ações de apoio às condições de trabalho dos trabalhadores. Regularizar e assegurar a realização de auditorias periódicas, das quais resultem planos de desenvolvimento e efetivação de intervenções que melhorem as condições de trabalho, promovendo a participação direta de cada trabalhador.

Na segurança contra incêndios nos edifícios do IPP a realização de simulacros deverá ser retomada e incrementada, bem como dar continuidade às ações de formação existentes alargando o seu público alvo.

Desenvolver medidas que permitam a existência, em cada edifício, de melhores condições no âmbito dos primeiros socorros.

Continuar e alargar o âmbito dos planos reforma de um conjunto de equipamentos de segurança, mantendo as necessárias inspeções anuais especializadas.

Nas preocupações ambientais a reciclagem deverá promovida, reorganizada e incrementada em todos os edifícios.

Os consumos energéticos e de água deverão ter metas, por instalação, que permitam a sua redução e o cumprimento do estabelecido no Plano Nacional Energia e Clima 2030.







