



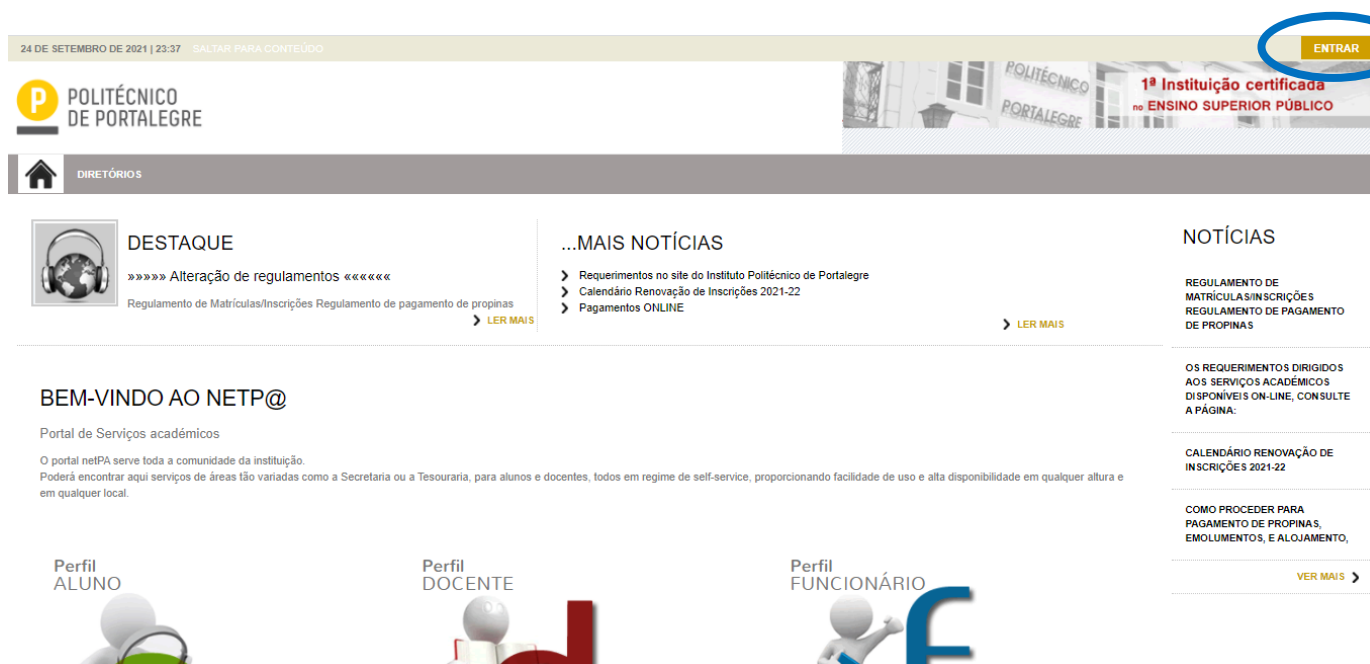
POLITÉCNICO  
DE PORTALEGRE

# MATRÍ CULAS ONLINE

**GUIA PASSO A PASSO**

## PASSO 1

Aceder ao Portal académico: <https://netpa.ipportalegre.pt/netpa/page>



24 DE SETEMBRO DE 2021 | 23:37 | SALTAR PARA CONTEÚDO

**ENTRAR**

**P** POLITÉCNICO DE PORTALEGRE

1ª Instituição certificada no ENSINO SUPERIOR PÚBLICO

DIRETÓRIOS

**DESTAQUE**  
»»»» Alteração de regulamentos ««««  
Regulamento de Matrículas/Inscrições Regulamento de pagamento de propinas  
[LER MAIS](#)

**...MAIS NOTÍCIAS**  
» Requerimentos no site do Instituto Politécnico de Portalegre  
» Calendário Renovação de Inscrições 2021-22  
» Pagamentos ONLINE  
[LER MAIS](#)

**NOTÍCIAS**  
REGULAMENTO DE MATRÍCULAS/INSCRIÇÕES REGULAMENTO DE PAGAMENTO DE PROPINAS  
OS REQUERIMENTOS DIRIGIDOS AOS SERVIÇOS ACADÉMICOS DISPONÍVEIS ON-LINE, CONSULTE A PÁGINA:  
CALENDÁRIO RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÕES 2021-22  
COMO PROCEDER PARA PAGAMENTO DE PROPINAS, EMOLUMENTOS, E ALOJAMENTO,  
[VER MAIS](#)

**BEM-VINDO AO NETP@**  
Portal de Serviços académicos  
O portal netPA serve toda a comunidade da instituição. Poderá encontrar aqui serviços de áreas tão variadas como a Secretaria ou a Tesouraria, para alunos e docentes, todos em regime de self-service, proporcionando facilidade de uso e alta disponibilidade em qualquer altura e em qualquer local.

Perfil ALUNO Perfil DOCENTE Perfil FUNCIONÁRIO

## PASSO 2 – REGISTO

Caso não tenha ainda acesso ao portal académico, deve realizar primeiro o registo.

Se esqueceu a sua password, pode fazer a recuperação da password através da mesma página, na opção indicada para o efeito.



**P** POLITÉCNICO DE PORTALEGRE

1ª Instituição certificada no ENSINO SUPERIOR PÚBLICO

SERVIÇOS PÚBLICOS

**DESTAQUE**  
Renovação de Inscrições 2020/2021  
Renovação de Inscrições para o ano letivo 2020/21  
[LER MAIS](#)

**BEM-VINDO AO NETP@**  
Portal de Serviços académicos  
O portal netPA serve toda a comunidade da instituição. Poderá encontrar aqui serviços de áreas tão variadas como a Secretaria ou a Tesouraria, para alunos e docentes, todos em regime de self-service, proporcionando facilidade de uso e alta disponibilidade em qualquer altura e em qualquer local.

**Autenticação**  
[Campo de texto]  
[Campo de texto]  
[Registar](#) [Esqueceu a palavra-chave](#) [Entrar](#)

**NOTÍCIAS**  
RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÕES PARA O ANO LETIVO 2020/21  
REGULAMENTO DE MATRÍCULAS/INSCRIÇÕES REGULAMENTO DE PAGAMENTO DE PROPINAS  
[VER MAIS](#)

Perfil ALUNO Perfil DOCENTE Perfil FUNCIONÁRIO

O nome do utilizador é sempre o número de aluno.

**1 - Para realizar o registo na página,** efetue os seguintes procedimentos: Selecionar a opção **“Registar”**

Na janela seguinte deve seleccionar o **perfil alunos** e no campo **código de aluno** insira o seu número de aluno. No **código de curso** seleccione o curso onde foi colocado:

**POLITÉCNICO DE PORTALEGRE**

SERVIÇOS PÚBLICOS

### AUTO-REGISTO

Bem vindo ao processo de auto-registo, nesta página deverá:

**PERFIL**

Alunos  Candidatos  Funcionários

**DADOS INSTITUCIONAIS**

Código Aluno: 000000

Código Curso: 195

Curso Técnico Superior Profissional - Produção Agropecuária

SEGUINTE > 2/3

Após este procedimento clique no botão **“seguinte”**.

Na janela seguinte irão aparecer **perguntas de validação de utilizador**, que poderão ser:

- Morada: (e terá que seleccionar a morada que lhe corresponde e colocada na candidatura)
- Primeiro nome: digite o seu primeiro nome
- Último nome: digite o seu último nome
- Código de identificação: número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade,
- Número de identificação fiscal

### Perguntas de Validação

Nesta fase do processo de auto-registo deverá responder correctamente às perguntas de acordo com os dados fornecidos à instituição.

**Perguntas de Validação**

Morada:

Código de Identificação:

Primeiro Nome:

Limpar Seguinte

Depois de preencher todos os campos de validação avance através do botão **“seguinte”**. O Portal irá criar uma *password* para entrar no portal académico.

**POLITÉCNICO DE PORTALEGRE**

SERVIÇOS PÚBLICOS

**DESTAQUE**  
Renovação de Inscrições 2020/2021  
Renovação de Inscrições para o ano lectivo 2020/21

BEM-VINDO AO NETP@  
Portal de Serviços académicos

**Autenticação**

200000

.....

Registrar Esqueceu a palavra-chave Entrar

Aceder aos **consentimentos** e autorizar ou não autorizar, no final da página **Prosseguir para a página principal**

24 DE SETEMBRO DE 2021 | 23:46 SALTAR PARA CONTEÚDO SAIR

**P** POLITÉCNICO DE PORTALEGRE

1ª Instituição certificada no ENSINO SUPERIOR PÚBLICO

MINHA INFORMAÇÃO | ÁREA CONSULTAS | ATIVIDADES LETIVAS | SITUAÇÃO FINANCEIRA | DIRETÓRIOS | MEU PERFIL

### CONSENTIMENTOS DO UTILIZADOR

Consentimentos pendentes da sua revisão:

- Autorizo a recolha dos meus dados pessoais por forma a que seja possível à Instituição de Ensino proceder à avaliação de satisfação com a oferta formativa e serviços.  
Consentimento dado  
Atribuição: 24/09/2021 23:46:44  
➔  Não autorizar
- Autorizo a recolha dos meus dados pessoais por forma a que seja possível à Instituição de Ensino proceder à divulgação de eventos, iniciativas e/ou ofertas formativas do/com participação do Instituto Politécnico de Portalegre.  
O consentimento ainda não foi revisto  
➔  Autorizar  Não autorizar

Horários

ACESSOS RÁPIDOS

- DADOS PESSOAIS
- AS MINHAS UNIDADES CURRICULARES
- FORMAÇÃO AVANÇADA
- MATRICULA/INSCRIÇÃO
- INSCRIÇÃO A EXAMES
- HORÁRIO
- SUMÁRIOS
- DÍVIDAS

## PASSO 3 – MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Antes de dar início à sua matrícula, deve ter digitalizados os seguintes documentos, em formato pdf:

- 1 fotografia (tipo passe)
- Documento de identificação (frente e verso numa só folha)
- Pré-requisito (só para os Cursos da Enfermagem, Higiene Oral, Design de Comunicação, Design de Animação e Multimédia, Equinicultura)

Entrar no portal através das suas credenciais:

**utilizador** = número de aluno

**password** = atribuída pelo sistema ou outra que já tenha alterado

Já dentro do portal na sua área de aluno, além de outras funcionalidades tem disponível a opção **“Inscrição Unidades Curriculares”** Clique em **Iniciar Matrícula e Inscrição**

**P** POLITÉCNICO DE PORTALEGRE

1ª Instituição certificada no ENSINO SUPERIOR PÚBLICO

MINHA INFORMAÇÃO | ÁREA CONSULTAS | ATIVIDADES LETIVAS | SITUAÇÃO FINANCEIRA | MEU PERFIL

### PERFIL

ALTERAR PERFIL

Escola Superior de Tecnologia e Gestão  
Aluno N° 991515  
Aluno Teste  
[6395] Contabilidade e Finanças

PAGAMENTOS

HORÁRIOS

Pesquisar serviços...

- INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES**  
Matriculas Matriculas / Inscrições
- CONSULTAR SUMÁRIOS  
Consulta Sumários
- INSCRIÇÃO EXAMES  
Inscrição Exames
- CONSULTAR NOTAS  
Consulta Notas
- SITUAÇÃO FINANCEIRA  
Consulta Resumo Financeiro

Clique em **Iniciar Matrícula**

## INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

- > **Ano Letivo:** 2020-21 [Anual]
- > **Curso:** Contabilidade e Finanças

**Curso:** Contabilidade e Finanças

### Avisos

- > **Inicie a sua matrícula/inscrição** nos seguintes períodos disponíveis: **[Anual, 1º Semestre e 2º Semestre]** <sup>(1)</sup>.
- > As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:00 horas do dia 07-09-2020 e as 23:59 horas do dia 25-09-2020.



**INICIAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO**

## INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

- > **Ano Letivo:** 2021-22 [Anual]
- > **Curso:** Gestão de PME

**Curso:** Gestão de PME

### Avisos

- > Pode realizar a pré-matrícula/inscrição até 31-12-2021 23:59:00.
- > As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:00 horas do dia 06-09-2021 e as 23:59 horas do dia 31-12-2021.

#### Alerta

Está prestes a iniciar o processo no curso **Gestão de PME** para o ano letivo **2021-22 [Anual]**

**REALIZAR PRÉ-MATRÍCULA/INSCRIÇÃO**

## PRÉ-MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2021-22 | Curso: Gestão de PME [718]

### Termos & Condições

Ao iniciar este processo está a indicar à instituição o seu interesse em efetuar a sua matrícula/inscrição no presente ano letivo. Todos os dados introduzidos serão da sua responsabilidade.



Aceito os termos e condições

AVANÇAR ►

## PRÉ-MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2021-22 | Curso: Gestão de PME [718]

Este processo irá registar a sua intenção em se matricular/inscrever posteriormente quando a fase de matrículas/inscrições for aberta. Esta preparação irá gerar toda a informação necessária podendo inclusive gerar itens a pagamento que serão devidos para a realização da matrícula/inscrição na próxima fase

### Dados do aluno

Nome do aluno\* Aluno Teste

Regime de Estudos Tempo inteiro

### Dados de faturação

Dados Fiscais\*  Português  Estrangeiro

País fiscal\* Argentina

Número de identificação fiscal 2135466788

Preencher com número o N° de Identificação/Passaporte\*

País morada\* Portugal

Morada\* abod

Código postal\* 7300 - 127 - Portalegre Pesquisar ?



CONFIRMAR

Anterior (Netpa página de entrada) ? Ajuda

## PRÉ-MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2021-22 | Curso: Engenharia Informática [9119]



**A sua Matrícula/Inscrição está preparada.**

Poderá validar os seus dados nos serviços seguintes:

- > Pagamentos Online
- > Boletim de matrícula



IMPRIME COMPROVATIVO | MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

- PAGAMENTOS
- HORÁRIOS
- ACESSOS RÁPIDOS
  - DADOS PESSOAIS
  - AS MINHAS UNIDADES CURRICULARES
  - FORMAÇÃO AVANÇADA
  - MATRÍCULA/INSCRIÇÃO
  - INSCRIÇÃO A EXAMES
  - HORÁRIO
  - SUMÁRIOS
  - DÍVIDAS

? Ajuda

## INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

- > Ano Lectivo: 2021-22 [Anual]
- > Curso: Engenharia Informática

Matrícula/Inscrição: 1  
Curso: Engenharia Informática  
Estado: A sua Matrícula/Inscrição está preparada.

### Ávisos

- > As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:00 horas do dia 03-09-2021 e as 23:59 horas do dia 31-12-2021.



CONTINUAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO | IMPRIMIR PRÉ MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

- PAGAMENTOS
- HORÁRIOS
- ACESSOS RÁPIDOS
  - DADOS PESSOAIS
  - AS MINHAS UNIDADES CURRICULARES
  - FORMAÇÃO AVANÇADA
  - MATRÍCULA/INSCRIÇÃO
  - INSCRIÇÃO A EXAMES
  - HORÁRIO
  - SUMÁRIOS
  - DÍVIDAS

Impressão Termos e Condições ? Ajuda

**TERMOS E CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO**

- > Ano Letivo: 2021-22 [Anual]
- > Matrícula/Inscrição: [1] Confirmação pendente
- > Curso: Engenharia Informática [9119]
- > Semestre curricular: 1

**Termos & Condições**

Bem-vindo ao SIAnet - Sistema de Inscrições online.

Antes de avançar com a sua matrícula ou inscrição, por favor leia as seguintes informações, importantes para o sucesso do procedimento. Antes de prosseguir terá que declarar o seu entendimento e aceitação destas informações.

Entendo que o SIAnet é um sistema de inscrições cujo procedimento se desenrola integralmente em ambiente Internet/Intranet, e que todas as escolhas que eu realizar durante a utilização deste sistema, terão o mesmo valor e consequências que teriam caso realizasse a minha matrícula ou inscrição presencialmente.

Comprometo-me a regularizar os pagamentos em que venha a incorrer com a execução ou alteração da minha matrícula ou inscrição. Declaro ter conhecimento da estrutura e organização do plano curricular a que se refere a minha inscrição, bem como me comprometo a respeitar todos os requisitos definidos pela Instituição e todas as regras definidas para o meu curso.

Entendo que, caso a Instituição detecte alguma anomalia no meu processo, poderá proceder à rectificação ou não-aceitação do mesmo. Entendo que o procedimento que estou prestes a realizar, não representa uma garantia de aceitação por parte da Instituição. Sei que a informação que inserir e escolhas que realizar, serão validadas pelo sistema e que o procedimento apenas terá carácter vinculativo com a eventual recepção de um e-mail de confirmação do sistema. Caso eu não receba nenhuma informação nos próximos dias, contactarei os serviços da Instituição a fim de me inteirar sobre o estado do procedimento que vou realizar.

Aceito os Termos e condições de utilização.

**CONTINUAR** >

POWERED BY netPA | Digitalis Lda

Optimizado para 1440x900 | Chrome, Safari, Edge, FX, Opera (SmartPhones e Tablets não são suportados na totalidade) netPA

3 DE SETEMBRO DE 2021 | 12:18 | SALTAR PARA CONTEÚDO

**POLITÉCNICO DE PORTALEGRE**

1ª Instituição certificada no ENSINO SUPERIOR PÚBLICO

MINHA INFORMAÇÃO | ÁREA CONSULTAS | ATIVIDADES LETIVAS | SITUAÇÃO FINANCEIRA | DIRETÓRIOS | MEU PERFIL

Ajuda

**RESUMO DE PRÉ-REQUISITOS**

- > Ano Letivo: 2021-22 [Anual]
- > Matrícula/Inscrição: [1] Confirmação pendente
- > Curso: Engenharia Informática [9119]
- > Semestre curricular: 1

**PRÉ-REQUISITOS**

Informação sobre Emissão do Cartão de Aluno. ✓

Não tem dívidas! ✓

Tem de preencher o Boletim de Matrícula - Dados Pessoais! ✗

**ACTUALIZAR PRÉ-REQUISITOS**

**SEGUINTE**

POWERED BY netPA | Digitalis Lda

Optimizado para 1440x900 | Chrome, Safari, Edge, FX, Opera (SmartPhones e Tablets não são suportados na totalidade) netPA

Deverá preencher o **Boletim de Matrícula** no qual é inserida toda a informação de dados pessoais e académicos, **guardar dados**, e clicar em **“seguinte”**.



## BOLETIM DE MATRÍCULA

Curso:  
[6395] Contabilidade e Finanças

Aluno:  
991515Aluno Teste

Nº cartão:  
-

HISTÓRICO MIFARE CGD GRAVAR DADOS PESSOAIS FECHAR

Dados do aluno Percurso académico Dados dos pais

Dados pessoais

Deve preencher os campos nos 3 separadores, sendo que alguns são de preenchimento obrigatório, indicados por (\*). **(o nome do aluno e dos pais conforme documento de identificação)**

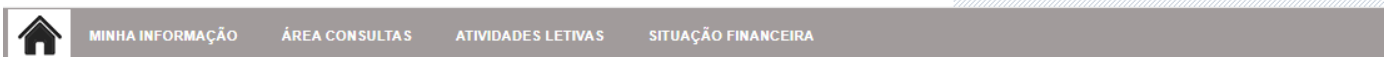
Após o preenchimento dos dados, em cada separador clique no botão **“Gravar Dados Pessoais”**. No caso de algum campo obrigatório estar em falta, o sistema mostra um alerta indicando o campo em falta.

## DOCUMENTOS DE MATRICULA/ INSCRIÇÃO

Nesta página são solicitados os **documentos obrigatórios**, em formato pdf:

- uma foto tipo passe
- Documento de identificação (CC, BI, Passaporte...)
- Pré-Requisito (só aparece para os cursos de Enfermagem, Higiene Oral, Design de Comunicação, Design de Animação e Multimédia, Equinicultura)

Faça o **“escolher ficheiro”** para carregamento de cada documento e clique em **“Enviar”** para cada documento e posteriormente em **“Seguinte”**.



[Anterior \(Netpa página de entrada\)](#)

## DOCUMENTOS DE MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Documentos de Matrícula/Inscrição			Exportar para Excel
Descrição	Obrigatório	Documento	
Documento de Identificação Completo (Cartão de Cidadão Frente e Verso ou Passaporte para Estrangeiros)	Sim	<input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado   <input type="button" value="Enviar"/>	
Fotografia (Tipo Passe)	Sim	<input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado   <input type="button" value="Enviar"/>	

Repor configuração original

(2)

<sup>(1)</sup> O tamanho máximo para cada ficheiro é de 1024Kb

 Anterior (Netpa página de entrada)

PAGAMENTOS

HORÁRIOS

## DOCUMENTOS DE MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Documentos de Matrícula/Inscrição			Exportar para Excel
Descrição	Obrigatório	Documento	
Documento de Identificação Completo (Cartão de Cidadão Frente e Verso ou Passaporte para Estrangeiros)	Sim	Eliminar   doc1.pdf	
Fotografia (Tipo Passe)	Sim	Eliminar   doc1.pdf	

(2)

Repor configuração original

<sup>(1)</sup> O tamanho máximo para cada ficheiro é de 1024Kb

<sup>(2)</sup> Para poder avançar com a sua inscrição/matricula, terá de submeter todos os documentos obrigatórios!

 ANTERIOR    SEGUINTE 

## ACESSOS RÁPIDOS

DADOS PESSOAIS

AS MINHAS UNIDADES  
CURRICULARES

FORMAÇÃO AVANÇADA

GERIR PEDIDOS REVISÃO NOTAS

MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO A EXAMES

HORÁRIO

SUMÁRIOS

## INSCRIÇÃO ÀS UNIDADES CURRICULARES DO CURSO

Nesta etapa de inscrição, irá proceder à inscrição nas unidades curriculares do curso onde está colocado, referentes ao período Anual, 1º e 2º semestre. Clique em **“continuar”**.

### HISTÓRICO DO ALUNO

- > Ano Letivo: 2020-21 [Anual]
- > Matrícula/Inscrição: [962] Pré-inscrição
- > Curso: Contabilidade e Finanças [6395]
- > Semestre curricular 1

N

Ciclo: 2º ciclo

Plano: 2019/2020

Ramo: Tronco Comum

Semestre curricular 1

Regime Estudo: Tempo inteiro

Regime de Frequência Diurno

#### Tipo de Aluno

Anual Normal

1º Semestre Normal

2º Semestre Normal

CONTINUAR &gt;

Devem estar seleccionadas todas as UCs de 1º e 2º semestre do 1º ano, até 30 ECTS por semestre.

Devem estar seleccionadas todas as unidades curriculares dos períodos - Anual, 1º e 2º semestre, de acordo com o plano do curso e ano curricular do aluno.

Nos cursos com opções – escolher opção pretendida.

1 período  
1º Semestre

2 período  
2º Semestre

ECTS da Inscrição = [ 60.0 ] 1º Semestre = [ 30 ]

Normais									
Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Acção	
<b>Disciplinas Normais (17 Items)</b>									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S1	0	209544	Álgebra Linear e Geometria Analítica	N	5		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S1	0	209616	Análise Matemática	N	5		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S1	0	209107	Inglês Técnico	N	5		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S1	0	209502	Introdução à Programação	N	7.5		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S1	0	209501	Sistemas Digitais	N	7.5		
<input type="checkbox"/>	2	S1	0	209511	Bases de Dados I	N	7.5		
<input type="checkbox"/>	2	S1	0	209513	Computação Gráfica	N	5		
<input type="checkbox"/>	2	S1	0	209533	Interface Pessoa-Máquina	N	5		
<input type="checkbox"/>	2	S1	0	209526	Métodos Numéricos e Optimização	N	2.5		
<input type="checkbox"/>	2	S1	0	209515	Sistemas Operativos	N	7.5		
<input type="checkbox"/>	2	S1	0	209514	Teoria da Computação	N	2.5		
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	209529	Arquitecturas Tecnológicas de Sistemas de Infor...	N	5		
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	209534	Engenharia de Software	N	5		
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	209618	Gestão de Projectos Informáticos	N	5		
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	209523	Redes de Computadores II	N	7.5		
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	209524	Sistemas Distribuídos	N	7.5		
<input type="checkbox"/>	3	S	0	209530	Projecto	N	15		

Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

ANTERIOR
SEGUINTE >

1 período  
1º Semestre

2 período  
2º Semestre

ECTS da Inscrição = [ 60.0 ] 2º Semestre = [ 30 ]

Normais									
Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Acção	
<b>Disciplinas Normais (15 Items)</b>									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S2	0	209508	Algoritmos e Estruturas de Dados	N	5		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S2	0	209509	Arquitectura de Computadores	N	7.5		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S2	0	209617	Física Computacional	N	5		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S2	0	209510	Probabilidades e Estatística	N	5		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S2	0	209512	Programação Orientada a Objectos	N	7.5		
<input type="checkbox"/>	2	S2	0	209520	Análise de Concepção de Sistemas	N	5		
<input type="checkbox"/>	2	S2	0	209527	Bases de Dados II	N	7.5		
<input type="checkbox"/>	2	S2	0	209517	Inteligência Artificial	N	5		
<input type="checkbox"/>	2	S2	0	209546	Programação Web com Bases de Dados	N	5		
<input type="checkbox"/>	2	S2	0	209519	Redes de Computadores I	N	7.5		
<input type="checkbox"/>	3	S2	0	209525	Administração de Sistemas	N	5		
<input type="checkbox"/>	3	S2	0	209619	Empreendedorismo	N	2.5		
<input type="checkbox"/>	3	S2	0	209528	Informática Industrial	N	5		
<input type="checkbox"/>	3	S2	0	209549	Segurança	N	2.5		
<input type="checkbox"/>	3	S	0	209530	Projecto	N	15		

Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

ANTERIOR
SEGUINTE >

Para finalizar, irá ver todas as unidades curriculares seleccionadas, devendo clicar em **“Confirmar”**.

## CONFIRMAÇÃO DA MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

- > Ano Letivo: 2020-21 [Anual]
- > Matrícula/Inscrição: [962] Pré-inscrição
- > Curso: Contabilidade e Finanças [6395]
- > Semestre curricular: 1
- > Plano: [?] 2019/2020
- > Ramo: [0] Tronco Comum
- > ECTS Aprovados: 0

ECTS por período: Anual (A) = [0.0], 1º Semestre (S1) = [30.0], 2º Semestre (S2) = [30.0]

ECTS da Inscrição = [ 60.0 ]

ANO/SEM.	PERÍODO	DISCIPLINA	ECTS	TIPO	AÇÃO
<b>DISCIPLINAS NORMAIS</b>					
1	S1	Complementos de Contabilidade e Finança	6	N	Inserir
1	S1	Finanças Empresariais	6	N	Inserir
1	S1	Fisiologia Empresarial	6	N	Inserir
1	S1	Metodologias de Investigação	6	N	Inserir
1	S1	Tópicos Avançados de Fiscalidade	6	N	Inserir
1	S2	Auditoria Financeira	6	N	Inserir
1	S2	Contabilidade e Controlo de Gestão	6	N	Inserir
1	S2	Finanças Internacionais	6	N	Inserir
1	S2	Gestão Fiscal	6	N	Inserir
1	S2	Investimentos Financeiros	6	N	Inserir
<b>TIPOS DE ALUNO</b>					
-	A	Normal	-	-	Manter
-	S2	Normal	-	-	Manter
-	S1	Normal	-	-	Manter

legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

MODIFICAR INSCRIÇÃO CONFIRMAR

Neste momento finalizou a sua matrícula/inscrição! Clique em **“Imprimir Comprovativo”**.



MINHA INFORMAÇÃO | ÁREA CONSULTAS | ATIVIDADES LETIVAS | SITUAÇÃO FINANCEIRA | MEU PERFIL

## MATRÍCULA/INSCRIÇÃO CONCLUÍDA

- > Ano Letivo: 2020-21 [Anual]
- > Matrícula/Inscrição: [962] Definitiva
- > Curso: Contabilidade e Finanças [6395]
- > Semestre curricular: 1

### Informações

O processo foi concluído. A sua Matrícula/Inscrição ficou no estado Definitiva



Depois de concluir a Matrícula/Inscrição, volte à página [ Informação da Matrícula/Inscrição ] para aceder a informação importante do seu interesse.



Pagamento dívidas- Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link.



Necessita de ter instalado o Adobe Acrobat Reader para visualizar o comprovativo

IMPRIME COMPROVATIVO

No final da Matrícula, fica disponível o **comprovativo de Matrícula**, com indicação das inscrições efetuadas e o **Plano de pagamento das Propinas** onde se indica a data limite de pagamento de cada uma das prestações.

Em **Pagamentos** pode proceder ao **pagamento das propinas**, seleccionando o(s) item(s) para pagamento das prestações de propinas, tendo disponível os diferentes modos de pagamento, e pode assim proceder ao pagamento das propinas geradas pela realização da sua matrícula.

24 DE SETEMBRO DE 2021 | 23:27 | [SALTAR PARA CONTEÚDO](#) SAIR

**P** POLITÉCNICO DE PORTALEGRE

1ª Instituição certificada no ENSINO SUPERIOR PÚBLICO

MINHA INFORMAÇÃO | ÁREA CONSULTAS | ATIVIDADES LETIVAS | SITUAÇÃO FINANCEIRA | DIRETÓRIOS | MEU PERFIL

**PERFIL** [ALTERAR PERFIL](#)

Escola Superior de Tecnologia e Gestão  
Aluno Nº 991515  
Aluno Teste  
[718] Gestão de PME

**PAGAMENTOS**  
HORÁRIOS

Diretórios  
Cursos  
Disciplinas  
Horários

Q Pesquisar serviços...

INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES  
Matriculas / Inscrições

CONSULTAR SUMÁRIOS  
Consulta Sumários

INSCRIÇÃO EXAMES  
Inscrição Exames

CONSULTAR NOTAS  
Consulta Notas

SITUAÇÃO FINANCEIRA  
Consulta Resumo Financeiro

MINHA INFORMAÇÃO | ÁREA CONSULTAS | ATIVIDADES LETIVAS | SITUAÇÃO FINANCEIRA

## PAGAMENTOS ONLINE

1 - Seleção Item(s) | 2 - Modo Pagamento | 3 - Confirmação | 4 - Resultado Pagamento

**ESCOLHA DE ITEM(S)**

Digite para pesquisar

		Lista de Item(s)	Dt. Vencimento	Total a Pagar
<b>i</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Propinas - 1ª Prestação (Outubro) do Ano Lectivo de 2020-21	2020-10-31	
<b>i</b>	<input type="checkbox"/>	Propinas - 2ª Prestação (Dezembro) do Ano Lectivo de 2020-21	2020-12-31	
<b>i</b>	<input type="checkbox"/>	Propinas - 3ª Prestação (Janeiro) do Ano Lectivo de 2020-21	2021-01-31	
<b>i</b>	<input type="checkbox"/>	Propinas - 4ª Prestação (Fevereiro) do Ano Lectivo de 2020-21	2021-02-28	
<b>i</b>	<input type="checkbox"/>	Propinas - 5ª Prestação (Março) do Ano Lectivo de 2020-21	2021-03-31	
<b>i</b>	<input type="checkbox"/>	Propinas - 6ª Prestação (Abril) do Ano Lectivo de 2020-21	2021-04-30	
<b>i</b>	<input type="checkbox"/>	Propinas - 7ª Prestação (Maio) do Ano Lectivo de 2020-21	2021-05-31	
<b>i</b>	<input type="checkbox"/>	Propinas - 8ª Prestação (Junho) do Ano Lectivo de 2020-21	2021-06-30	


VALOR TOTAL PAGAR


## PAGAMENTOS ONLINE


1 - Seleção Item(s)	<b>2 - Modo Pagamento</b>	3 - Confirmação	4 - Resultado Pagamento
---------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------

**ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO**

Modo(s) Pagamento:\*

  **Referências MB - Multibanco**  
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens seleccionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

  **Cartão de Crédito**  
Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento SIBS, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.

  **MB WAY**  
Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do nº aderente, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.

VALOR TOTAL PAGAR:

### **CONTACTOS:**

#### **Serviços académicos - Instituto Politécnico de Portalegre**

**E-mail:** [servicos.academicos@ippportalegre.pt](mailto:servicos.academicos@ippportalegre.pt)

**Telefone:** (+351) 245 301 500 – (Opção 1 – Serviços Académicos); (+351) 245 301 533; (+351) 245 301 534

#### **Serviços académicos - Escola Superior Agrária de Elvas**

(GPS: 38°88'08.02"N 7°16'68.54"W)

**E-mail:** [esae@ippportalegre.pt](mailto:esae@ippportalegre.pt)

**Telefone** (+351) 245 301 502

#### **Informações sobre Bolsas de Estudo**

**E-mail:** [bolsas@ippportalegre.pt](mailto:bolsas@ippportalegre.pt)

**Telefone:** (+351) 245 301 500 (Opção 2 – Bolsas e Ação Social); (+351) 245 301 537